ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения

 о комиссии по осуществлению закупок

для обеспечения муниципальных нужд

Агрызского муниципального района

Республики Татарстан

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 28.03.2023 № 62 «Об утверждении Порядка взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан», в связи с постоянным усовершенствованием нормативно-правовой базы, касающейся деятельности муниципального заказа Российской Федерации и условиями проведения торгов по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 18.08.2021 №282 «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) и опубликовать на официальном сайте правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района (по экономическим вопросам).

И.о. Руководителя Р.М. Латыпов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ |

Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1.Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее Комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Единой комиссии.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

1.2.2. заказчик - муниципальный заказчик либо в соответствии с частями 1 и 2.1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие закупки.

1.2.3. Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

1.2.4. Контракт - муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

1.2.5. Уполномоченный орган - муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона о контрактной системе. Уполномоченным органом является Исполнительный комитет Агрызского муниципального района.

2.Правовое регулирование

2.1. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Уполномоченного органа.

2.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, применяются положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок, при наличии противоречий (возникновении противоречий) между настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупок приоритет имеют (будут иметь) положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об осуществлении закупок.

2.3. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии и его заместитель являются членами Комиссии, число членов Комиссии должно быть не менее 3 человек. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

2.5. Ответственный секретарь назначается Председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, его заместителем из числа членов Комиссии.

3.Цели создания и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях организации работы по осуществлению закупок для нужд заказчиков в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об осуществлении закупок.

3.2. В задачи комиссии входят:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при осуществлении закупок.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается Уполномоченным органом до начала проведения закупки. Уполномоченный орган назначает председателя Комиссии.

4.2. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

4.3.Уполномоченный орган включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

4.5. Членами Комиссии не могут быть:

4.5.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

4.5.2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

4.5.3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4.5.4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена Комиссии осуществляется только по решению Уполномоченного органа. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Уполномоченному органу, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных в части 6 статьи 39 Федерального закона о контрактной системе. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона о контрактной системе, Уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным в части 6 статьи 39 Федерального закона о контрактной системе.

4.7. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона о контрактной системе.

4.8. Документы, составленные при осуществлении функций Комиссии, хранятся в Уполномоченном органе в сроки, установленные Федеральным законом о контрактной системе.

5. Функции комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

5.1.2. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

5.1.3.рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

5.1.4.определение победителя определения поставщика;

5.1.5. иные функции, которые возложены Федеральным законом о контрактной системе на Комиссию.

5.2. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

5.2.1. рассматривает первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.2.1. осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

5.2.2. рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.2.3. осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

5.2.4. осуществляет оценку ценовых предложений;

5.2.5. на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, а также оценки ценовых предложений присваивает каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов;

5.2.6. ведет протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме;

5.2.7. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе;

5.3. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона:

5.3.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.3.2. на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку;

5.3.3. ведет протокол подведения итогов электронного аукциона;

5.3.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе;

5.4. Функции Комиссии при осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

5.4.1. рассматривает заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимает решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

5.4.2. присваивает каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

5.4.3. ведет протокол подведения итогов определения поставщика в запросе котировок в электронной форме;

5.4.4. осуществляет иные функции при осуществлении закупки путем запроса котировок в электронной форме, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

5.5. Функции Комиссии при несостоявшемся конкурентном способе при осуществлении закупки товаров, работ, услуг:

5.5.1. по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклоняет данные заявки в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

5.5.2. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 52 Федерального закона о контрактной системе и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частями 5 и 12 статьи 48 (в случае проведения электронного конкурса), пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 (в случае проведения электронного аукциона) Федерального закона о контрактной системе, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.5.3. рассматривает информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 52 Федерального закона о контрактной системе и принимает решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Федерального закона о контрактной системе, а также подписывает усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации;

6.1.2. подписывать (в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

6.1.3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6.1.4. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.5. незамедлительно сообщать Председателю Комиссии о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

6.1.6. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

6.2. Комиссия имеет право:

6.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

6.2.2. участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

6.2.3. выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

6.2.4. обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

6.3.1. соблюдают требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и руководствуются ими в своей деятельности;

6.3.2. лично присутствуют на заседаниях Комиссии или посредством видео-конференц-связи;

6.3.3. принимают решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе;

6.3.4. незамедлительно сообщают Председателю Комиссии (заместителю Председателя Комиссии) о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах, которые перечислены в части 6 статьи 39 Федерального закона о контрактной системе;

6.3.5. подписывают оформляемые в ходе заседания Комиссии протоколы, указанные в [разделе 5](#P89) настоящего Положения;

6.3.6. изучают все представленные документы и сведения, составляющие заявку на участие в закупке;

6.3.7. выступают по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

6.3.8. проверяют правильность составления протоколов, указанных в [разделе](#P89) 5 настоящего Положения, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения, документально излагают свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу;

6.3.9. Осуществляют иные действия в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.4. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

6.5. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

6.7. Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

6.9.Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

6.9.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

6.9.2. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;

6.9.3. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

6.9.4. ведет заседание Комиссии;

6.9.5. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

6.9.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.9.7. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

6.9.8. обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;

6.9.9.осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

6.9.10. Организация работы комиссии возлагается на секретаря комиссии.

7. Порядок работы Комиссии

7.1. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.2. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

7.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

8.Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

8.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

8.3. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Уполномоченному органу незамедлительно с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены Комиссии не имеют право распространять ставшие известными им в ходе закупки сведения, составляющие государственную, служебную, коммерческую тайну, иные сведения, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к конфиденциальной информации. Распространением не признается передача вышеуказанных сведений в органы государственной власти, органы местного самоуправления (соответствующим должностным лицам), имеющие в соответствии с действующим законодательством полномочия на получение (истребование) информации.