



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

«15» март 2020 г.

№ 54-р

Об утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях архивного отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», в целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях архивного отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях архивного отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Назначить ответственным лицом за соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях архивного отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан - начальника архивного отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Романову Марину Николаевну.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан (<https://www.agryz.tatarstan.ru>) в разделе «Документы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Рыкову Э.Р.

Руководитель

А.С. Авдеев

Утверждена
распоряжением
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 29 мая 2020 № 57-р

ИНСТРУКЦИЯ
о мерах пожарной безопасности в помещениях архивного отдела
Исполнительного комитета Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со Специальными правилами пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3, а также со Сводом правил «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации» (СП 9.13130.2009) и распространяется на все помещения архивного отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее архив), устанавливает требования пожарной безопасности, последовательность действий в случае пожара в архиве и является обязательной для изучения и выполнения ответственными за пожарную безопасность, работниками, которые находятся в помещениях архива.

1.2. Пожарная безопасность архива должна обеспечиваться системами предотвращения пожара и противопожарной защиты, в том числе организационно-техническими мероприятиями.

1.3. Работник архива при обнаружении нарушений правил пожарной безопасности обязан проинформировать об этом руководство, а также принять возможные меры к устранению указанных нарушений.

1.4. Ответственными за обеспечение пожарной безопасности архива, организацию и обеспечение обучения работников архива в соответствии с законодательством Российской Федерации являются их руководители.

1.5. Работники архива, включая руководителей, допускаются к работе только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности проводится в соответствии с Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», утвержденными Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645.

1.6. Ежедневно по окончании работы архива осматриваются помещения в порядке, установленном настоящей Инструкцией. При выявлении в ходе осмотра нарушений требований пожарной безопасности необходимо принять меры к их устранению. При невозможности самостоятельно устранить выявленные нарушения требований пожарной безопасности доложить об этом

руководителю архива и сделать соответствующую запись в журнале осмотра помещений.

II. Требования пожарной безопасности к содержанию помещений архива

2.1. К зданию, в котором расположены помещения архивного отдела, обеспечивается свободный доступ и подъезд пожарных машин. Проезды и подъезды не должны использоваться для складирования материалов, оборудования и стоянки автотранспорта.

Проезды, проходы к основным и запасным выходам и наружным пожарным лестницам, подступы к средствам извещения о пожарах и пожаротушения должны быть всегда свободными и освещаться в ночное время. Подъезды и проезды в зимнее время должны регулярно очищаться от снега.

2.2. В процессе эксплуатации следует обеспечить содержание оборудования и работоспособность систем противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации. Изменение конструктивных, объемно-планировочных и инженерно-технических решений, а также функционального назначения помещений должно осуществляться в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности с учетом выполнения требований нормативных документов по пожарной безопасности.

Порядок приемки работ, связанных с ремонтом зданий, помещений, инженерного оборудования и систем противопожарной защиты, определяется руководителем, если иное не предусмотрено законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности.

2.3. Использование и хранение оборудования, изделий, веществ и материалов, не имеющих сертификатов соответствия требованиям пожарной безопасности (в случаях, когда обязательно наличие таких сертификатов), не допускается.

2.4. Количество посетителей в читальном зале не должно превышать их допустимую вместимость, исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре.

2.5. В помещениях архива курение запрещается.

2.6. В архивохранилищах и служебных помещениях запрещается:

- применять при уборке помещений ЛВЖ и ГЖ (ЛВЖ - легковоспламеняющиеся жидкости; ГЖ - горючие жидкости);
- отогревать замерзшие водопроводные, канализационные и другие трубы открытым огнем;
- устраивать жилые помещения и допускать временное проживание граждан.

2.7. Устройства для самозакрывания дверей должны находиться в исправном состоянии.

2.8. В местах пересечения стен, перекрытий и ограждающих конструкций различными инженерными коммуникациями образовавшиеся отверстия и зазоры должны быть заделаны строительным раствором или другими негорючими материалами.

2.9. В архивохранилищах и служебных помещениях должны быть вывешены таблички с надписями об ответственном лице за соблюдение требований пожарной безопасности в помещениях архивного отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района с указанием контактных телефонов.

III. Требования пожарной безопасности к содержанию эвакуационных путей и выходов

3.1. Двери эвакуационных выходов из помещений архива должны открываться свободно и по направлению выхода из здания, за исключением дверей, открывание которых не нормируется требованиями нормативных документов по пожарной безопасности.

3.2. В зданиях архивов запрещается:

- устанавливать зеркала на путях эвакуации, устраивать фальшивые двери, имеющие сходство с настоящими дверями;
- фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении;
- устанавливать в помещениях и на путях эвакуации оборудование и другие предметы, препятствующие эвакуации людей и подступу к средствам пожаротушения и сигнализации;
- применять для отделки, в том числе облицовки, окраски, оклейки путей эвакуации, материалы, включая элементы декора, с более высокими показателями пожарной опасности, чем предусмотрено нормативными документами по пожарной безопасности.

3.3. Объемные самосветящиеся знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети, используемые на путях эвакуации (в том числе световые указатели «Эвакуационный (запасной) выход», «Дверь эвакуационного выхода»), должны постоянно находиться в исправном состоянии.

Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

IV. Требования пожарной безопасности для архивохранилищ

4.1. В архивохранилищах не допускается устройство бытовых комнат для приема пищи и других подсобных помещений.

4.2. Архивохранилища должны быть оборудованы металлическими стеллажами.

В качестве вспомогательного или специального оборудования могут использоваться металлические шкафы, сейфы, шкафы-стеллажи, а также отсеки-боксы с металлическими перегородками и полками.

4.3. Стеллажи и шкафы должны устанавливаться в архивохранилищах с соблюдением следующих норм:

- расстояние между рядами стеллажей и шкафов (главный проход) – не менее 1,2 м;
- расстояние (проход) между стеллажами – не менее 0,75 м;
- расстояние между наружной стеной здания и стеллажами (шкафами), установленными параллельно стене – не менее 0,75 м;
- расстояние между стеной и торцом стеллажа или шкафа (обход) – не менее 0,45 м.

4.4. Не допускается размещение стеллажей, шкафов и другого оборудования для хранения документов вплотную к наружным стенам здания и вентиляционным каналам.

V. Электроустановки

5.1. Силовое и осветительное электрооборудование, электропроводка и электроустановки архивов должны находиться в исправленном состоянии.

5.2. Токоведущие части, распределительные устройства, аппараты и измерительные приборы, а также предохранительные устройства различного типа, рубильники, пусковые устройства и приспособления должны монтироваться только на основаниях из негорючих материалов.

5.3. Все электроустановки должны иметь защиту от токов короткого замыкания и других отклонений от нормальных режимов работы.

5.4. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей во избежание больших переходных сопротивлений следует производить при помощи опрессовки, сварки или специальных зажимов.

5.5. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники находились на расстоянии не менее 0,5 м от горючих конструкций зданий, изделий (деревянных шкафов) и материалов (коробки с делами, связки).

5.6. Устройство и эксплуатация в зданиях архивов электросетей-временок не допускается, за исключением электропроводок, питающих места временного производства строительных и ремонтно-монтажных работ.

5.7. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками, сетками и крючками для их подвески. Для этих светильников и других передвижных (переносных) приемников должны применяться гибкие провода с медными жилами.

5.8. Установка выключателей или штепсельных разъемов в сети эвакуационного и аварийного освещения не допускается.

5.9. Электроустановки и электроприборы в помещениях, в которых по окончании рабочего времени отсутствует дежурный персонал, должны быть обесточены. Электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

5.10. Применение электронагревательных приборов допускается в служебных помещениях. Электронагревательные приборы по окончании

рабочего дня должны отключаться от электросети. Эксплуатация нагревательных приборов при отсутствии или неисправности терморегуляторов и устройств тепловой защиты не допускается.

5.11. При эксплуатации электроустановок и электросети запрещается:

- использовать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- пользоваться поврежденными розетками, осветительными и соединительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные устройства защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- складировать различные предметы, вещества и материалы у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры.

VI. Средства обеспечения пожарной безопасности

6.1 Первичные средства пожаротушения должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности.

6.2. Помещения архива должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Все архивохранилища должны быть обеспечены огнетушителями, которые должны использоваться для локализации и ликвидации небольших загораний, а также пожаров в их начальной стадии развития.

При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь защищаемых помещений.

Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование или соответствующим правилам пожарной безопасности.

Выбор вида и необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов:

- класс А – пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага);
- класс В – пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ;
- класс (Е) – пожары, связанные с горением электроустановок.

Выбор типа огнетушителя (передвижной или ручной) обусловлен размерами возможных очагов пожара. При их значительных размерах необходимо использовать передвижные огнетушители.

При наличии нескольких небольших помещений одной категории пожарной опасности количество необходимых огнетушителей определяется согласно таблице с учетом суммарной площади этих помещений.

Огнетушители, отправленные на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных огнетушителей.

При защите помещений архивохранилищ следует преимущественно использовать хладоновые и углекислотные огнетушители с учетом предельно допустимой концентрации огнетушащего вещества.

Расстояние от возможного очага пожара до места размещения огнетушителя не должно превышать 20 м.

Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус белой краской, а также паспорт по установленной форме.

Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически (не реже одного раза в квартал) осматриваться, проверяться и очищаться от пыли, а также своевременно перезаряжаться согласно плану-графику.

Учет наличия и состояния первичных средств пожаротушения следует вести в специальном журнале.

6.3. Размещение первичных средств пожаротушения в коридорах и проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

6.4. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

VII. Общий порядок действий при пожаре

7.1. Каждый работник архива при обнаружении пожара или признаков горения (запах гари, задымление, повышение температуры) обязан:

- немедленно сообщить об этом в подразделение пожарной охраны, при этом необходимо указать место возникновения пожара и назвать свою фамилию;
- принять по возможности меры по эвакуации людей и сохранению материальных ценностей;
- принять по возможности меры по тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

7.2. Должностное лицо архива, прибывшее к месту пожара, обязано:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение, пожаротушение, дымоудаления);

- при необходимости организовать отключение электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления здания;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по тушению и ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в мероприятиях по тушению и ликвидации пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту архивных документов и материальных ценностей.

7.3. По прибытии пожарного подразделения руководство архива обязано выполнять все указания руководителя тушения пожара, оказывать необходимую помощь в эвакуации людей и ценностей, а также в тушении и ликвидации пожара.