



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22 декабря 2014 года

г.Агрыз

№149

Об утверждении персонального состава комиссии,
положения и регламента работы комиссии
при Главе Агрызского муниципального района
Республики Татарстан по противодействию коррупции

В связи со штатными изменениями в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и Указа Президента Республики Татарстан от 21.02.2011 № УП-71 «О Совете при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции», а также в целях совершенствования инструментов и механизмов, в том числе правовых и организационных в сфере противодействия коррупции, выявления и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы и обеспечения условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы, оценки состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований, активизации антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечения кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции, обеспечения открытости, доступности для населения деятельности государственных и муниципальных органов, укрепления их связи с гражданским обществом, стимулирования антикоррупционной активности общественности, обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, последовательного снижения административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры), повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления района с правоохранительными органами, усиления мер по минимизации бытовой коррупции (профилактики коррупции в бытовой сфере), стимулирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - персональный состав комиссии при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции;

- положение о комиссии при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции;

- регламент работы комиссии при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции.

2. Признать утратившими законную силу постановление Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 08.10.2014 г. № 119 «Об утверждении нового состава комиссии при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте района agryz.tatarstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Закирова Р.А.).



В.В.МАКАРОВ

Утвержден
постановлением Главы
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 22 декабря 2014 года № 149

**Персональный состав комиссии при Главе
Агрызского муниципального района Республики Татарстан
по противодействию коррупции**

№ п/п	ФИО	Наименование должности
1.	Макаров Валерий Владимирович	Глава Агрызского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии
2.	Нурисламов Ришат Тимерович	Заместитель Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
3.	Фатхутдинова Лейсан Газинуровна	Помощник Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Авдеев Андрей Сергеевич	Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
5.	Иванов Руслан Валерьевич	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по экономическим вопросам
6.	Поносов Эдуард Александрович	Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по имущественным вопросам
7.	Альчиков Роман Владимирович	Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района (по согласованию)
8.	Набиев Флюр Файзиевич	Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан
9.	Сутягин Валерий Иванович	Председатель Контрольно-счетной Палаты Агрызского муниципального района Республики Татарстан
10.	Бадахшин Альфред Навитович	Председатель Финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района Республики Татарстан
11.	Панков Александр Леонидович	Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
12.	Гатауллин Марс Мубаракович	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан
13.	Ибрагимов Ринат Робертович	Начальник отдела МВД России по Агрызскому району (по согласованию)

14.	Галеев Ильгиз Наилевич	Начальник отдела Военного комиссариата Республики Татарстан по Агрызскому району (по согласованию)
15.	Шубин Андрей Константинович	Главный врач ГАУЗ «Агрызская центральная районная больница» (по согласованию)
16.	Гатауллин Дилюс Гаскарович	Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
17.	Рахматуллина Сания Хасановна	Начальник Управления социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Агрызском муниципальном районе (по согласованию)
18.	Калимуллин Ахсан Фатыхович	Заведующий ГКУ «Агрызский филиал центра занятости населения Менделеевского района» (по согласованию)
19.	Валеев Рустам Рафаелович	Директор ООО «Управляющая компания СМП-184» (по согласованию)
20.	Сафиуллина Василя Гарафутдиновна	Начальник МКУ «Управление образования» Агрызского муниципального района Республики Татарстан
21.	Зигангараева Ляйсира Ренадовна	Директор МАУ «Местное радиовещание «Радио Агрыз»»
22.	Зарипова Рамзия Сабировна	Директор филиала ОАО «Татмедиа» «Редакция газеты «Агрызские вести»», секретарь Общественного Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
23.	Мурзин Сергей Емельянович	Председатель молодежного крыла Агрызского отделения национально-культурной автономии марийцев Республики Татарстан (по согласованию)
24.	Муллахметов Рафис Анварович	Руководитель организации ветеранов «Боевое братство», председатель Общественного Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
25.	Тимкина Рушания Васимовна	Директор Негосударственного учреждения дополнительного образования Детская юношеская автомобильная школа Агрызский филиал (по согласованию)
26.	Мустахимов Ильнур Рафаилович	Председатель ассоциации крестьянско-фермерских хозяйств, глава крестьянской-фермерского хозяйства, член общественного Совета предпринимателей Агрызского муниципального района (по согласованию)
27.	Хикматуллина Энже Рафисовна	Председатель Агрызского отделения Региональной общественной организации «Аграрное молодежное объединение Республики Татарстан» (по согласованию)
28.	Шакирова Рамзиля Салиховна	Член Общественного Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
29.	Нуриева Азалия Ильгизаровна	Специалист Агрызского местного отделения партии «Единая Россия» (по согласованию)

30.	Максимова Любовь Васильевна	Председатель Совета ветеранов войны и труда железной дороги Агрызского муниципального района (по согласованию)
31.	Фархутдинова Ризеда Салиховна	Секретарь Агрызского местного отделения «Всемирный конгресс татар» (по согласованию)

Утверждено
 постановлением Главы
 Агрызского муниципального района
 Республики Татарстан
 от 22 декабря 2014 г. №149

Положение о комиссии при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции при Главе Агрызского муниципального района (далее - Комиссия) является совещательным органом при Главе Агрызского муниципального района по вопросам противодействия коррупции в Агрызском муниципальном районе.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Главы Агрызского муниципального района.

II. Основные задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение вопросов и подготовка предложений Главе района по реализации на территории района антикоррупционной политики и повышению ее эффективности;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления района с представителями общественности, института гражданского общества, общественного Совета предпринимателей Агрызского муниципального района, организаций (предприятий, учреждений) района, правоохранительных и надзорных органов района при осуществлении в пределах их полномочий на территории района деятельности по противодействию коррупции (далее - субъекты противодействия коррупции);

разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;

рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;

подготовка предложений Главе района, Совету района, Исполнительному комитету района для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией в районе антикоррупционной политики.

III. Полномочия Комиссии

5. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления района, представителей общественности, институтов гражданского общества, общественного Совета предпринимателей Агрызского муниципального района, организаций (предприятий, учреждений) района, правоохранных и надзорных органов района информацию в пределах своей компетенции (по согласованию);

приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов и организаций;

создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции с привлечением в них в установленном порядке специалистов и ученых;

представлять Главе района, Совету района, Исполнительному комитету района информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в органах местного самоуправления, общественных организациях, институтах гражданского общества, общественном Совете предпринимателей Агрызского муниципального района, организациях (предприятиях, учреждениях) района, правоохранных и надзорных органах района;

вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

7. Председателем Комиссии является Глава района.

В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

8. Комиссия формируется из числа руководителей органов местного самоуправления, их структурных подразделений, правоохранных органов, представителей общественности, в том числе Общественного совета района, общественных объединений, средств массовой информации, учебных заведений, коммерческих и некоммерческих организаций.

Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

10. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель по представлению секретаря.

Заседания Комиссии ведет председатель.

12. Работа Комиссии строится на основе годового плана, утверждаемого председателем Комиссии.

13. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа ее членов.

14. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным лицам не допускается.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.

Протокол заседания подписывается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат обязательному размещению на официальном сайте района в сети Интернет.

16. Решения Комиссии обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления, представителями общественности, института гражданского общества, общественного Совета предпринимателей Агрызского муниципального района, организаций (предприятий, учреждений) района и иными органами.

Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты и даваться поручения Главой района.

17. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители органов государственной власти правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления поселений, организаций (предприятий, учреждений) района.

18. Секретарь Комиссии:

обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит годовой план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;

готовит проекты протоколов заседаний Комиссии представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;

вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется организационным отделом аппарата Совета района.

Утверждено
постановлением Главы
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 22 декабря 2014 г. №149

Регламент работы комиссии при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции

Настоящий регламент определяет внутренние вопросы деятельности комиссии по противодействию коррупции при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан, в том числе порядок ведения заседания, распределения работы между членами комиссии.

Требования настоящего регламента обязательны для работы комиссии по противодействию коррупции при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) организует свою работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, на основании Положения о комиссии по противодействию коррупции при Главе Агрызского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Республиканской и муниципальной программами по реализации стратегии антикоррупционной политики, годовыми планами работы Комиссии.

II. Порядок проведения заседаний Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии, которые назначаются постановлением Главы Агрызского муниципального района.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

2.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии. Кроме него в организации работы участвуют заместители председателя, секретарь, члены комиссии и должностные лица Совета Агрызского муниципального района и Исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

2.2.1. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами;
определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
дает соответствующие поручения своим заместителям, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.2. Заместители Председателя Комиссии в случаях отсутствия Председателя Комиссии и по его поручению проводит заседания Комиссии.

2.2.3. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.3. Численный состав Комиссии устанавливается главой Агрызского муниципального района в количестве не менее 7 членов. Число членов комиссии устанавливается в зависимости от объема работы комиссии.

2.4 Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии по реализации антикоррупционной политики.

2.5. В Комиссии осуществляется прием посетителей. Порядок приема и время определяется председателем комиссии по реализации антикоррупционной политики на основании графика.

Заявления и жалобы, поступившие во время приема, рассматриваются в установленные законодательством сроки.

2.6. В Комиссии по реализации антикоррупционной политики ведется статистическая отчетность по установленной форме. Статистические сведения представляются ежеквартально по форме, утвержденной Министерством юстиции Республики Татарстан.

Ответственность за достоверное и своевременное представление статистической отчетности возлагается на председателя Комиссии по реализации антикоррупционной политики, а в его отсутствие - на заместителя и секретаря.

2.7. Председатель Комиссии, его заместители, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.8. Повестка дня очередного заседания формируется председателем Комиссии на основании поступивших материалов, связанных с выполнением мероприятий по противодействию коррупции в Агрызском муниципальном районе, а также по фактам выявленных замечаний и нарушений и поступающих предложений от членов Комиссии.

2.9. Подготовленные материалы (справки, информация, акты) за 5 дней до заседания предоставляются секретарю, который информирует о них председателя Комиссии.

3.0. На заседание Комиссии могут приглашаться представители правоохранительных органов, государственных и муниципальных учреждений, общественных и коммерческих организаций, главы сельских поселений, индивидуальные предприниматели, представители гражданского общества.

III. Порядок рассмотрения материалов

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа ее членов.

3.2. Заседание Комиссии открывает Председатель (в его отсутствие заместитель) Комиссии, который является председательствующим.

3.3. Председательствующий объявляет повестку дня.

3.4. Председательствующий выступает сам либо предоставляет слово кому-либо из членов группы для краткого отражения рассматриваемого вопроса повестки дня, а также предложений по решению данного вопроса.

3.5. По поступившим предложениям рассматриваемого вопроса принимается решение Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.7. Личное присутствие на заседаниях Комиссии его членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности члена Комиссии присутствовать на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

IV. Порядок оформления актов Комиссии

4.1. При проведении заседания Комиссии ведется протокол заседания.

4.2. Протокол заседания ведется секретарем Комиссии. Протокол утверждается председателем (в его отсутствии - заместителями) и подписывается секретарем.

4.3. Решение Комиссии объявляется и подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии в течение пяти дней должны быть вручены или высланы лицам, ответственным за их исполнение.

4.5. Контроль за своевременной рассылкой решений возлагается на секретаря Комиссии.

4.6. Решение комиссии, принятое по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, юридическими лицами.

V. Контроль за исполнением решения Комиссии

5.1. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Информация по исполнению предоставляется Председателю Комиссии и рассматривается на заседаниях Комиссии.