



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июль 2020 г.

КАРАР

№ 199

Об утверждении Порядка введения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами

В соответствии с частью 4 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 5.2.28.35 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 №262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (Приложение № 1);

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (Приложение № 2).

2. Отделу территориального развития Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан обеспечить ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, согласно порядку, указанному в подпункте 1.1. настоящего постановления.

3. Рекомендовать в 10-дневный срок с даты принятия решения об оказании (прекращении) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям муниципальной поддержки в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, структурным подразделениям Исполнительного комитета

Агрызского муниципального района, органам местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, предоставляющим поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, направить в отдел территориального развития Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан информацию согласно форме, установленной подпунктом 1.2. настоящего постановления.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Баженову О.А.

Руководитель



А.Р. Валеев

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 03 июля 2020 № 199

**Порядок
ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства –
получателей поддержки**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - реестры, получатели поддержки, Исполком).

2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, установленных в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение реестров, в том числе включение (исключение) в реестры сведений о получателях поддержки, осуществляется Исполкомом с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. В реестрах содержатся сведения, указанные в части 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о развитии малого и среднего предпринимательства). Рекомендуемый образец реестра приведен в приложении к настоящему Порядку.

5. Сведения, содержащиеся в реестрах, являются открытыми для ознакомления с ними физических и юридических лиц и размещаются на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://agryz.tatarstan.ru>).

**II. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки и
исключения из реестров сведений о получателях поддержки**

6. Сведения о получателе поддержки, включаемые в реестры, образуют реестровую запись.

7. Исполком в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки вносит записи в реестр в отношении соответствующего субъекта малого и среднего предпринимательства.

7.1. При внесении в реестр сведений, предусмотренных пунктом 4 части 2 статьи 8 Федерального закона о развитии малого и среднего предпринимательства, указывается:

1) информация о форме поддержки, входящей в состав сведений о предоставленной поддержке, исходя из форм поддержки, предусмотренных Федеральным законом о развитии малого и среднего предпринимательства: финансовая, имущественная, консультационная или поддержка в сфере образования;

2) информация о виде поддержки, входящей в состав сведений о предоставленной поддержке, применительно к соответствующей форме поддержки:

финансовая поддержка: предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с указанием вида субсидируемых затрат (например, на уплату платежей по займам, кредитам, лизинговым платежам, оплату консультационных услуг); предоставление гарантии (поручительства), в том числе государственной или муниципальной гарантии; предоставление бюджетных инвестиций; предоставление займа;

имущественная поддержка: предоставление во владение и (или) в пользование имущества, в том числе в аренду земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), возмездное отчуждение недвижимого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - отчуждаемое недвижимое имущество), включая сведения о виде предоставляемого имущества (движимое, недвижимое), кадастровом номере объекта недвижимости, а также сведения о предоставлении имущества в порядке предоставления государственной или муниципальной преференции, наименовании имущества в соответствии с кадастровой или технической документацией;

консультационная поддержка: оказание индивидуальных очных консультационных услуг по вопросам финансового планирования, маркетингового сопровождения деятельности, бизнес-планирования, правового обеспечения, подбора персонала, применения трудового законодательства, иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

поддержка в сфере образования: реализация образовательной программы для предпринимателей, реализация мероприятия по обучению субъектов малого и

среднего предпринимательства, включая сведения о формате реализации такого мероприятия (например, семинар, тренинг, лекция);

3) информация о размере поддержки, входящей в состав сведений о предоставленной поддержке, применительно к соответствующей форме поддержки:

для финансовой поддержки: размер субсидии на финансовое обеспечение затрат и (или) на возмещение понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (тыс. рублей); размер гарантии (поручительства) (тыс. рублей); размер бюджетных инвестиций (тыс. рублей); размер процентной ставки по займу (в процентах);

для имущественной поддержки: размер льготы по уплате арендной платы за весь предусмотренный договором срок аренды недвижимого или движимого имущества (в рублях как разница между арендной платой, определенной по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, и арендной платой по договору, за весь срок аренды) или размер арендной платы за имущество или земельный участок (тыс. рублей), определенный в соответствии с законодательством Российской Федерации, стоимость отчуждаемого недвижимого имущества (тыс. рублей), срок рассрочки (в годах) оплаты недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае ее предоставления), площадь недвижимого имущества (кв.м), количество движимого имущества (ед.);

для консультационной поддержки: продолжительность (ч.) индивидуальных очных консультаций;

для поддержки в сфере образования: продолжительность (ч.) образовательной программы, мероприятия по обучению субъекта малого и среднего предпринимательства.

7.2. При внесении в реестр сведений, предусмотренных пунктом 5 части 2 статьи 8 Федерального закона о развитии малого и среднего предпринимательства, указывается информация о сроке оказания поддержки, в том числе о дате окончания оказания поддержки:

1) для поддержки, предоставляемой по соглашению (договору), - в соответствии с предусмотренным таким соглашением (договором) сроком;

2) для остальных видов поддержки - в соответствии со сроком, предусмотренным решением о предоставлении поддержки (при наличии).

8. В случае отсутствия у Исполкома всех сведений о получателе поддержки, необходимых для включения в реестровую запись, либо выявления несоответствия в таких сведениях, Исполком посредством направления запроса получателю поддержки обеспечивает получение указанных сведений и внесение соответствующих записей в реестр в пределах срока, установленного пунктом 7

настоящего Порядка.

9. Исполком вносит изменения в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

10. Реестровые записи при их создании (исключении), изменения, которые вносятся в реестровые записи, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы ведения реестров, резервные копии реестров на электронных носителях должны быть подписаны представителем Исполкома, имеющим соответствующие полномочия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или иного аналога собственноручной подписи.

11. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра Исполкомом по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения Исполкома.

12. Электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационных систем ведения реестров, резервные копии реестров на электронных носителях хранятся Исполкомом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки

I. Требования к технологическим и программным средствам

1. В целях защиты сведений, включенных в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком), образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - реестры, получатели поддержки), Исполком обязан:

а) вести электронные журналы учета операций по ведению реестров, выполненных с помощью информационной системы, включающей в себя средства программного обеспечения и отвечающей настоящим Требованиям;

б) применять средства антивирусной защиты;

в) ограничивать доступ к техническим средствам, с помощью которых осуществляется ведение реестров;

г) формировать резервные копии реестров на электронных носителях, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом;

д) сохранять целостность размещенных в реестрах сведений и обеспечивать их защиту от несанкционированного изменения и уничтожения.

2. Программные средства, с помощью которых осуществляется ведение реестра, должны в полной мере обеспечивать:

а) бесперебойное ведение реестра, защиту его информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы;

б) свободный доступ пользователей к ознакомлению с размещенными в реестрах сведениями на основе распространенных веб-обозревателей, не требующих установки на компьютеры пользователей технологического и программного обеспечения, специально созданного для просмотра сведений реестров, размещенных на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://agryz.tatarstan.ru>) (далее - официальный сайт);

в) доступ к размещаемым в реестрах сведениям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более трех;

г) поиск сведений о получателях поддержки;

д) формирование по запросу пользователя справки о наличии или отсутствии в

реестре сведений о получателе поддержки.

II. Требования к лингвистическим средствам

3. Размещение сведений реестров на официальных сайтах осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а также может дополнительно осуществляться на государственных языках республик в составе Российской Федерации.

4. Использование латинских символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков, кроме указанных в пункте 3 настоящих Требований, допускается только в случаях, когда в реестрах указываются наименования юридических лиц на иностранном языке.

III. Требования к правовым средствам

5. Исполком обязан:

а) осуществлять ведение реестров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и настоящим приказом;

б) обеспечивать обработку персональных данных получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

в) не допускать разглашение информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования к организационным средствам

6. В целях обеспечения пользования реестрами на официальном сайте Исполком обязан размещать следующую информацию:

а) контактную информацию сотрудников Исполкома, ответственных за доступ пользователей к сведениям реестров;

б) форму обратной связи для пользователей официального сайта, позволяющую направлять в Исполком обращения, связанные с содержанием и ведением реестров, а также порядок заполнения указанной формы;

в) порядок предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестрах.