|  |  |
| --- | --- |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕ | КАРАР |
| 30 декабря 2013 г. | № 130 |

О порядке уведомления муниципальным служащим

Агрызского муниципального района представителя

нанимателя об иной оплачиваемой работе

На основании пункта 2 статьи 11 Федерального закона №25-ФЗ от 2 марта 2007 года "О муниципальной службе в Российской Федерации", пункта 2 статьи 13 «Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 №50-ЗРТ,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим Агрызского муниципального района представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (Приложение 1).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Агрызского муниципального района принять аналогичные нормативные правовые акты.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района **agryz.tatarstan.ru.**

4. Руководителям органов местного самоуправления Агрызского муниципального района ознакомить всех муниципальных служащих с указанным Постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата Совета Агрызского муниципального района РТ (Закирова Р.А.).

**В.В. МАКАРОВ**

Исполнитель:

Н.М.Хакимова

Утверждено

Постановлением Главы

Агрызского муниципального района

от 30.12.2013 г. №130

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**НАНИМАТЕЛЯ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района (далее - муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пункта 2 статьи 13 «Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013 № 50-ЗРТ вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы (Приложение 1 к Порядку).

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. [Уведомление](#Par79) подается на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 к Порядку и представляется:

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является Глава муниципального района;

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является Руководитель Исполнительного комитета муниципального района;

- муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя является председатель палаты муниципального района.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

5.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомления регистрируются в [журнале](#Par117) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе и рассматривается представителем нанимателя (Приложение 2 к Порядку).

В случае, если представитель нанимателя считает, что выполнение иной оплачиваемой работы повлечет за собой возникновение конфликта интересов, он направляет уведомление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Агрызского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

Рассмотрение уведомлений указанной Комиссии осуществляется в порядке, установленном положением о комиссии.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования статей 12, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Невыполнение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение 1

к Порядку уведомления

муниципальным служащим

Агрызского муниципального района

представителя нанимателя

об иной оплачиваемой работе

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество муниципального

 служащего)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

 В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта

2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", пунктом 2

статьи 13 «Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25.06.2013

№ 50-ЗРТ уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации либо фамилия, имя, отчество физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

 К моим основным обязанностям при выполнении указанной

деятельности относятся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выполнение иной оплачиваемой работы планируется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

 Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись муниципального служащего)

Приложение 2

к Порядку уведомления

муниципальным служащим

Агрызского муниципального района

представителя нанимателя

об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Дата регист- рации уведом- ления  |  Фамилия,  имя,  отчество и должность  муници-  пального  служащего  Дрожжа-  новского  муници-  пального  района,  предста-  вившего уведомление | Фамилия, имя, отчество и  подпись сотруд- ника,  приняв- шего  уведом- ление  |  Дата  направ-  ления  уведом-  ления  предста- вителю  нани-  мателя  |  Решение  предста- вителя  нани-  мателя  |  Сведенияо рассмо- трении  уведом-  ления комиссией по  урегули- рованию конфликтаинтересов(в случае рассмот- рения)  | Дата озна- комления  муници-  пального  служащегос решением комиссии  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |