СОВЕТ АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

РЕШЕНИЕ № 35-6

13 октября 2014 года

г. Агрыз, Республика Татарстан

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Положение  о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Решением Совета Агрызского муниципального района от 01.10.2010 № 40-3 |  |

Во исполнение Указа Президента РФ от 23.06.2014 N 453"О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции"", Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

# Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Решением Совета Агрызского муниципального района от 01.10.2010 № 40-3 следующие изменения:

Пункт 2 дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.»

Пункт 3.2. дополнить подпунктами «г,д» следующего содержания:

«г) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=5E0F9F328CB9726EFDDE03AAC2F6650754EC4E2746415729ED0917DEAFF0BF90D1D20492FF829734OBR7M) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=5E0F9F328CB9726EFDDE03AAC2F6650754EA402B41485729ED0917DEAFF0BF90D1D20490OFRCM) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

Пункт 3.4 дополнить пунктами «3.4.1-3.4.3.» следующего содержания:

«3.4.1. Обращение, указанное в [подпункте "б" пункта 3.2.](consultantplus://offline/ref=2F7D426145E44B0A60BB00590B1C239D42DD9D9A8169919B0E9AFD2C6F395DEE6D9CB218E81C5148q8V3M) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, в подразделение кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=2F7D426145E44B0A60BB00590B1C239D42DE9F958260919B0E9AFD2C6F395DEE6D9CB21BqEV0M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.4.2. Обращение, указанное в [подпункте "б" пункта 3.2](consultantplus://offline/ref=416F8885D4010B6626C507934A588614A80C913E15EEB14A4903079BED3A12F04E11C69F601EC2CFLBVAM). настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.4.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.2.](consultantplus://offline/ref=416F8885D4010B6626C507934A588614A80C913E15EEB14A4903079BED3A12F04E11C6L9VFM) настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=416F8885D4010B6626C507934A588614A80F933116E7B14A4903079BED3A12F04E11C69CL6V8M) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»

Пункт 3.5 дополнить подпунктами «3.5.1.-3.5.2.» следующего содержания:

«3.5.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта](consultantplus://offline/ref=BE4ABCA0094ACB69C08EE257B0A53CE9D93E63C5C08DC41E7B1AB5EEBE736CA8D20FE8BFCFB0BF8817hDM) 3.2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.5.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 3.2](consultantplus://offline/ref=BE4ABCA0094ACB69C08EE257B0A53CE9D93E63C5C08DC41E7B1AB5EEBE736CA8D20FE81BhFM) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

Пункт 3.8. и 3.9. изложить в новой редакции:

«3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»

Пункт 3.14. дополнить подпунктом «3.14.1.» следующего содержания:

«3.14.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 3.2](consultantplus://offline/ref=CE6664F82152AD0DF5AC3C71A172708A15983641563D25AE4EB42ACF681C73D7BEF231FDF55F8DBDEC0CM) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CE6664F82152AD0DF5AC3C71A172708A159D3A42523D25AE4EB42ACF681C73D7BEF231FDF55F8CBCEC0CM) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=CE6664F82152AD0DF5AC3C71A172708A159D3A42523D25AE4EB42ACF681C73D7BEF231FDF55F8CBCEC0CM) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

Пункт 3.15. дополнить подпунктом «3.15.1.» следующего содержания:

«3.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 3.2. настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=45325B43FF6333D120D696AF9FB325F3BD81E7E7FFB42E9E5053A90AE9FF24E49B26863Ag54CM) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»

Пункт 3.23. дополнить подпунктом «3.23.1.» следующего содержания:

«3.23.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью муниципального органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в  [подпункте "б" пункта 3.2.](consultantplus://offline/ref=FEEE0009B8CDE8BAAE73CEBBCEFCCA2011DF0784074E5755DCC1018964FF99BFE8CBD020A3CCCF0Em2A3N) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте Агрызского муниципального района agryz.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя Главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Р.Т. Нурисламова).

Председатель Совета,

Глава муниципального района В.В.МАКАРОВ