



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«31» мая 2021 г.

№ 157

Об утверждении должностной инструкции
директора МБУ «Спортивная школа»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

Во исполнение представления Прокуратуры Агрызского района Республики Татарстан от 30.04.2021 № 02-08-02/140 «Об устранении нарушений федерального законодательства», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностную инструкцию директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 25.02.2021 № 50 «Об утверждении должностной инструкции директора МБУ «Спортивная школа» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Э. Акбашев

Утверждена
постановлением Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 31 мая 2021 № 157

**Должностная инструкция
директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа»
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Спортшкола) относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Директор спортшколы назначается на должность и освобождается от нее распоряжением Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Требования к квалификации:

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование (бакалавриат, специалитет) по профилю профессиональной деятельности. Допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.

Требования к опыту практической работы:

Стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или не менее пяти лет на руководящих должностях в других отраслях.

1.4. Особые условия допуска к работе директора спортшколы:

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских

осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Директор спортшколы должен знать:

Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта

Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида

Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности **Министерства спорта Республики Татарстан (далее - вышестоящая организация), Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – собственник)** по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом

Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности.

Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки

Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности

Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов

Основы экономики, организации труда и управления

Методы календарного и сетевого планирования

Порядок составления установленной отчетности

Порядок заключения и исполнения договоров

Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией

Правила внутреннего трудового распорядка

Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами,

электронной почтой, браузерами

Этические нормы в области спорта

Требования охраны труда и пожарной безопасности

Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию

Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета

Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида

Трудовое законодательство Российской Федерации

Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста

Основы педагогики и психологии

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета

Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки

Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта

Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся

Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах

Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации

Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста

Основы педагогики и психологии

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета

Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов

Основы маркетинговой деятельности

Основы ведения деловых переговоров

Требования к составлению программ мероприятий, положение о

мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах

Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации

Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета

Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности

Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации

Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий

Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей

Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники

Правила эксплуатации средств пожаротушения

Правила оказания первой помощи

Трудовое законодательство Российской Федерации

методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий

нормативные документы в области физической культуры и спорта, и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий

правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние

законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий

требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов

санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)

требования к методическому и информационному обеспечению

физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)

Конституцию Российской Федерации

Конституцию Республики Татарстан

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области противодействия коррупции

Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 г. № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» и иные нормативные правовые акты Республики Татарстан в области противодействия коррупции

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения»»

нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Татарстан и органов местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Устав МБУ «Спортивная школа» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

настоящую должностную инструкцию.

1.6. Директор спортшколы должен уметь:

Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик

Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки

Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности

Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации

Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов

Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения

Обосновывать мотивы принятых решений

Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом

Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры

Планировать, координировать и контролировать работу работников

Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки

Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации

Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом

Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования

Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов

Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов

Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию

Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта

Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы

Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва

Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся

Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий

Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг

Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг

Вести деловые переговоры

Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для

организации предоставления платных услуг

Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности

Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника

Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений

Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности

Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений

Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности

Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты

Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием

Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений

1.7. Устанавливаются квалификационные категории (первая, высшая) по решению аттестационной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Во время отсутствия директора спортшколы (во время отпуска, нахождения на больничном по временной нетрудоспособности из-за болезни) его должностные обязанности исполняет заместитель директора спортшколы, назначаемый в установленном порядке приказом директора спортшколы, который несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнение возложенных обязанностей.

2. Должностные обязанности

На директора спортшколы возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта.

2.2. Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.

2.3. Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами,

требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении.

2.4. Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг.

2.5. Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг.

2.6. Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период.

2.7. Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций.

2.8. Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.

2.9. Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта.

2.10. Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству.

2.11. Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов.

2.12. Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий.

2.13. Взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности.

2.14. Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям.

2.15. Формирование рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности.

2.16. Инициирование подготовки и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития физкультурно-спортивной организации.

2.17. Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации.

2.18. Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы.

2.19. Определение наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации.

2.20. Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника.

2.21. Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности.

2.22. Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении.

2.23. Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям.

2.24. Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников.

2.25. Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.

2.26. Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги.

2.27. Контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации.

2.28. Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника.

2.29. Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.

2.30. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими), гражданами.

2.31. Другие должностные обязанности, трудовые функции, необходимые умения, знания, другие характеристики, не указанные в настоящей должностной инструкции, руководствоваться пунктом 3.5 раздела 3 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения»».

3. Права

Директор спортшколы имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Давать подчиненным ему работникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.3. Контролировать выполнение заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему работниками.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Получать необходимую для выполнения функциональных обязанностей информацию о деятельности физкультурно-спортивной организации от всех подразделений напрямую или через непосредственного руководителя.

3.6. Взаимодействовать с другими подразделениями физкультурно-спортивной организации по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.7. Представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы физкультурно-спортивной организации.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства физкультурно-спортивной организации, касающимися его деятельности и деятельности подчиненных ему работников.

3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.10. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения должностных обязанностей.

3.11. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Трудовые функции

4.1. Трудовые функции по текущему планированию спортивной подготовки:

Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов комплексного плана развития спортивной подготовки в организации в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе

Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по

основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов

Составление с помощью подчиненных работников и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями

Утверждение планов спортивной подготовки занимающихся по программам спортивной подготовки

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования

Информирование работников, участвующих в планировании, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником

Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных

Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий

Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей спортивную подготовку

Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний

4.2. Трудовые функции по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки:

Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки

Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки

Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки

Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника

Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры

Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей

Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки

Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений

Контроль обеспечения поддержания технической исправности имущества, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей

Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства

Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки

4.3. Трудовые функции по управлению персоналом, осуществляющим

спортивную подготовку:

Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку

Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах

Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

Контроль подготовки заявок на открытие дополнительных штатных единиц, замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах

Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение потребности в кадрах в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей

Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации

Контроль и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом и финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах

Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование собственных полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий

Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников

Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам

Инициирование, организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы,

требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников

Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива

Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации

Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку

Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности

Определение наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами

4.4. Трудовые функции по руководству тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки:

Разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва

Определение состава направлений подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом

Обеспечение лицензирования деятельности и образовательных программ организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта для подготовки спортивного резерва

Утверждение планов спортивной подготовки

Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий для групп, занимающихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

Контроль соответствия численности групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему

целевого набора по требованию собственника (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договорам на обучение и спортивную подготовку физических лиц

Определение порядка конкурсного отбора и вступительных процедур для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва

Закрепление тренеров, тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки

Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий

Определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва

Предоставление материальных ресурсов и персонала для проведения тренировочного процесса, образовательной деятельности и методических мероприятий в соответствии с собственными полномочиями, распоряжениями вышестоящей организации, собственника, уставом организации

Проведение с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением спортивной подготовки, образовательной и методической деятельности

Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки, включая требования, установленные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта

Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых потребностей, занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с осуществлением спортивной подготовки

Обеспечение выступлений, занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий

Обеспечение участия занимающихся, работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва, в общегородских, региональных и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях

Инициирование и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с

противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований

Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки

4.5. Трудовые функции по руководству приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки:

Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, предложений по стратегии ценообразования

Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе

Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации

Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами

Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности

Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг

Определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации

4.6. Трудовые функции по организации контроля и учета спортивной подготовки:

Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки

Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника организации

Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности

Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по уставной деятельности в соответствии с требованиями собственника организации

Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки, методических мероприятиях в рамках уставной деятельности организации

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников

Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника

Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой отчетности

4.7. Трудовые функции по руководству обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки:

Анализ внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации

Назначение ответственных лиц по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей

Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности

Контроль предоставления спасательных средств и средств индивидуальной защиты занимающимся, тренерскому персоналу, если это предусмотрено правилами выполнения упражнений, тренировок, программой спортивной подготовки

Мониторинг и контроль соответствия инфраструктуры и материальных ресурсов требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности

Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки

Контроль проведения инструктажа персонала организации, осуществляющей спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, занимающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи

Контроль проведения аттестации персонала относительно обеспечения безопасности, в том числе пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим

Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий, тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий

Принятие экстренных мер по эвакуации занимающихся, работников и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации

Оказание содействия работникам спасательных служб, органов здравоохранения и правопорядка с целью устранения чрезвычайной ситуации

Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности

Определение штата и обязанностей работников, ответственных за обеспечение безопасности, в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника

Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности

Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности

Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности занимающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами.

5. Ответственность

Директор спортшколы несет ответственность:

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор спортивной школы несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб спортивной школе.

5.6. Директор спортивной школы, недобросовестно использующий вверенные ему имущество и средства спортивной школы в собственных интересах или в интересах, противоположных интересам учредителей (собственников), несет ответственность в пределах, установленных гражданским, уголовным, административным законодательством.

Начальник отдела кадров:

(инициалы, фамилия, подпись)

« _____ » _____ 2021 г.

(число, месяц, год)

Согласовано:

Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района

(должность, инициалы, фамилия, подпись)

« _____ » _____ 2021 г.

(число, месяц, год)

С инструкцией ознакомлен:

(инициалы, фамилия, подпись)

« _____ » _____ 2021 г.

(число, месяц, год) |