



РЕШЕНИЕ

КАРАР

17.08.2021

г. Агрыз

№ 11-8

Об утверждении Порядка о премировании и оказании материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан, решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 07.08.2020 № 49-8 «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Агрызского муниципального района Республики Татарстан», Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок о премировании и оказании материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности,

муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Настоящее решение разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по законности, регламенту и депутатской этике.

Глава муниципального района,
Председатель Совета



А.Р. Валеев

Утвержден
решением Совета
Агрызского муниципального
района Республики Татарстан
от 17.08 2021 г. № 11-8

ПОРЯДОК

о премировании и оказании материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления, руководителям муниципальных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Уставом муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан, решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 07.08.2020 № 49-8 «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Агрызского муниципального района Республики Татарстан», постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 26.04.2018 № 194 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Агрызского муниципального района Республики Татарстан», устанавливающий порядок выплаты премии и материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, работникам органов местного самоуправления Агрызского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – работники).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся за счет экономии фонда оплаты труда.

1.3. Выплаты, производимые в соответствии с настоящим Положением,

осуществляются в рублях, путем безналичного перевода средств на текущие счета лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Глава Агрызского муниципального района, заместитель Главы Агрызского муниципального района, Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района, руководитель аппарата Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан получают премии в соответствии с распоряжениями республиканских и федеральных органов власти.

1.5. Председателю Контрольно-счетной палаты Агрызского муниципального района, председателю Финансово-бюджетной палаты Агрызского муниципального района, председателю Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района выплата премий, материальной помощи осуществляется по письменному распоряжению Главы Агрызского муниципального района.

1.6. Муниципальным служащим и работникам органов местного самоуправления Агрызского муниципального района, руководителям муниципальных учреждений Агрызского муниципального района выплата премий, материальной помощи осуществляется по письменному распоряжению Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

1.7. Индивидуальные трудовые споры по вопросам премирования, выплат материальной помощи разрешаются в установленном трудовым законодательством порядке.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование работников производится при наличии экономии фонда оплаты труда за:

- активность и инициативность;
- успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- разумную инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- итоги работы за квартал и за год;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение поручений Главы Агрызского муниципального района, руководителя органа местного самоуправления Агрызского муниципального района, руководителя структурного подразделения;
- своевременное, добросовестное и качественное выполнение служебных писем и запросов Управления Президента РФ, Аппарата Президента РТ, Министерств, государственных органов и организаций, их должностных лиц, прокуратуры РФ и РТ;
- личный вклад в обеспечении выполнения задач, функций и реализации возложенных полномочий, в развитие Агрызского муниципального района;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
- соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка, Кодекса этики и служебного поведения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий (решение о полном или частичном

лишении премии принимается за тот расчетный период, в котором было совершено нарушение).

2.2. При выполнении показателей премирования, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, не в полном объеме, премия уменьшается или не выплачивается полностью.

2.3. В особых случаях (выполнение важных заданий, выполнение срочных и важных поручений) осуществляется единовременное премирование.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ, ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Конкретный размер премии предлагает руководитель структурного подразделения с учетом личного вклада работника в общие результаты.

Размер премии устанавливается:

- в процентном отношении от должностного оклада для ежемесячной премии;
- в размере месячного содержания для ежеквартальных премий или премий, приуроченных к праздничным дням, профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами, принятыми на территории Республики Татарстан;
- в размере оклада для премий: за получение государственных наград, государственных знаков отличия.

3.2. Премии по настоящему Порядку начисляются по результатам работы за месяц или квартал, или за год.

3.3. Основанием для выплат является распоряжение главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан и руководителя органа местного самоуправления Агрызского муниципального района.

3.4. Работникам, вновь поступившим на работу или переведенным из другого учреждения, уволенным по собственному желанию, уволенным в связи с выходом по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста на пенсию - премия выплачивается за отработанное время.

4. ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ

4.1. По решению главы Агрызского муниципального района Республики Татарстан и руководителя органа местного самоуправления Агрызского муниципального района работник не представляется к премированию или ему снижается размер премии по результатам работы за определенный период по предоставлению заместителя главы Агрызского муниципального района или руководителя соответствующего структурного подразделения за:

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- несвоевременное и некачественное выполнение заданий;
- нежелание работника повышать квалификационный уровень;
- безынициативность работника;
- наличие непогашенного дисциплинарного взыскания.

4.2. Работники, совершившие прогул без уважительной причины, явившиеся на работу в нетрезвом состоянии, либо отсутствующие на работе более четырех часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня без уважительной

причины, имеющие неснятые взыскания - не премируются в том расчетном периоде, в котором совершены эти нарушения трудовой дисциплины.

4.3. Премии за отчетный период выплачиваются работникам в месяце, следующем за отчетным периодом.

5. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ

5.1. По представлению руководителя самостоятельного структурного подразделения, по распоряжению главы Агрызского муниципального района производится единовременное дополнительное премирование.

5.2. Единовременное дополнительное премирование производится:

- за высококвалифицированное, качественное и оперативное выполнение работником своих должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности;

- по итогам работы за год;

- в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, установленными в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами, принятыми на территории Республики Татарстан;

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации или Республики Татарстан, ведомственными наградами Министерств Российской Федерации или Республики Татарстан, государственными знаками отличия.

5.3. Выплата премии производится на основании распоряжения главы Агрызского муниципального района.

5.4. Размер единовременного дополнительного премирования не ограничивается и осуществляется в пределах выделения бюджетных денежных средств.

6. ПРЕМИРОВАНИЕ ВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Премия водителям органа местного самоуправления Агрызского муниципального района, муниципального учреждения Агрызского муниципального района производится по результатам труда за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, повышение уровня квалификации, с учетом личного вклада и максимальным размером не ограничивается.

6.2. Единовременное премирование (ежемесячное, квартальное) производится:

- за выполнение особо важного задания;

- за работу без аварии;

- за экономию топлива;

- за отсутствие непогашенных дисциплинарных взысканий;

- за отсутствие исполнительных производств в органах судебных приставов.

6.3. Единовременная премия максимальным размером не ограничивается и осуществляется в пределах выделенных бюджетных денежных средств.

6.4. Выплата премии водителям производится по распоряжению главы Агрызского муниципального района по представлению руководителя

структурного подразделения и на основании распоряжения главы Агрызского муниципального района об оплате труда обслуживающего персонала.

7. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Материальная помощь оказывается при наличии экономии фонда оплаты труда:

- за многолетний и плодотворный труд в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан, органе местного самоуправления Агрызского муниципального района, в муниципальном учреждении Агрызского муниципального района и в связи с юбилейными датами (женщинам - от 45 лет каждые 5 лет, мужчинам - от 45 лет каждые 5 лет), и в связи с выходом на заслуженный отдых. Выплата производится при непрерывной работе в учреждении более пяти лет - в размере 25 процентов должностного оклада замещаемой должности и при непрерывной работе в учреждении менее пяти лет - в размере 10 процентов должностного оклада замещаемой должности.

- в связи со смертью работника;

- в связи со смертью родственников по прямой линии (мать, отец, супруг(а), дети);

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях, при тяжелых семейных обстоятельствах (в результате уничтожения пожаром недвижимого имущества, находящегося в собственности работника или членов семьи работника, проживавших совместно в таком помещении);

7.1. Для получения материальной помощи на имя руководителя органа местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан оформляется личное заявление и подлежит согласованию с Главой Агрызского муниципального района.