



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» февраля 2022 г.

КАРАР

№ | 31

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Агрызском муниципальном районе

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля в Агрызском муниципальном районе.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Р.Р.Шарипова.

Руководитель

А.Э.Акбашев

Утверждена
постановлением Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 14.02.2022 № 31

Форма проверочного листа (список контрольных вопросов) плановой проверки по муниципальному жилищному контролю

Исполнительный комитет Агрызского муниципального района)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты) _____

3. Реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки _____

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок _____

5. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист _____

6. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Варианты ответа	
			да	нет
1	Наличие правоустанавливающих документов	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1,4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ		
2	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		

3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ		
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ		
5	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290		
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 и 2.6.4 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
7	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	п. 10 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя		

		РФ от 27.09.2003 № 170		
8	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса РФ		
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
10	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
11	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, в том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп. 2.2.3, п. 2.2 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170		
12	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ		
13	Техническое состояние систем отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	п. 5.2, 5.3, 5.6, 5.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 17,18,19,20 п. 6 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290		
14	Наличие графиков уборки контейнерных площадок	пп. 3.7.1 п. 3.7 Правил и норм технической		

		эксплуатации жилищного фонда, утверждённых постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 7.8 ГОСТ Р 56195-2014 «Услуги жилищно- коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания придомовой территории, сбора и вывоза бытовых отходов. Общие требования»		
--	--	---	--	--

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

Подпись лица, проводящего проверку: _____ / _____
(фамилия, инициалы)

Подпись руководителя юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
_____/_____
юридическое лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя