



РЕШЕНИЕ

КАРАР

11.09.2015

г.Агрыз

№ 43-3

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Агрызского муниципального района от 14.11.2012 № 19-5

Во исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 29.07.2015 № 771 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работников в служебные командировки», Указа Президента Республики Татарстан от 25.02.2015 N УП-189 "О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан о Порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан", Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования работников органов местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Решением Совета Агрызского муниципального района от 14.11.2012 № 19-5 следующие изменения:

1.1. пункты 3.3. и 3.4. Положения признать утратившим силу;

1.2. пункт 3.5. Положения изложить в новой редакции:

«3.5. Фактический срок пребывания Работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности Работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется Работником по возвращении из командировки руководителю органа местного самоуправления с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке Работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования Работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) Работника к месту командирования (из места командировки).

1.3. пункты 3.6., 3.7, 3.8, 4.4. и 4.5 Положения признать утратившим силу;

1.4. в пункте 5.7 слово "выплачиваются" заменить словом "возмещаются", слова "а также дни" заменить словами "а также за дни";

1.5. пункт 5.6. дополнить пунктами 5.6.1. и 5.6.2. следующего содержания:

«5.6.1. Возмещение расходов, связанных с использованием муниципальным служащим личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы, осуществляется в порядке, определяемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.»;

« 5.6.2. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится, за исключением возмещения расходов, указанных в пункте 5.6.1 настоящего Положения.»;

1.6. абзац второй пункта 5.12 Положения исключить;

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте района agryz.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянный комитет Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по законности, регламенту и депутатской этике (И.М. Карамиев).

Председатель Совета,

Глава муниципального района

В.В.МАКАРОВ

