

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Палаты

Имущественных и земельных отношений
Агрызского муниципального района



Э.А. Поносов

«10» 07 2022 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

*Помещение общей площадью 18,2 кв.м.,
расположенное по адресу: РФ, РТ, Агрызский муниципальный район,
Кичкетанское сельское поселение, с. Кичкетан, ул. Тази Гиззата, д. 4*

г. Агрыз
2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**Срок приема заявок до 12 августа 2022 года
Дата рассмотрения заявок 15 августа 2022 года
Дата и время проведения аукциона 16 августа 2022 10:00
(по московскому времени)**

1	<p>Форма торгов: Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества в электронной форме.</p> <p>Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений</p> <p>Аукцион проводится по правилам и в соответствии ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции Федерального закона от 17.07.2009 № 173-ФЗ), приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», на основании Распоряжения Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района № 398-р «06» июля 2022 «О проведении аукциона в электронной форме»</p>
2	<p>Собственник муниципального имущества: Муниципальное образование «Кичкетанское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан. Агрызский муниципальный район Республики Татарстан.</p> <p>Балансодержатель муниципального имущества: Исполнительный комитет Кичкетанского сельского поселения Агрызского муниципального района.</p> <p>Организатор аукциона: Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Юридический адрес: 422230, Республика Татарстан, г.Агрыз, ул.К.Маркса, 24. Почтовый адрес: 422230, Республика Татарстан, г.Агрыз, ул.К.Маркса, 20. Ответственное лицо – Рябова Елена Валерьевна, телефон: (85551) 2-31-36. Адрес электронной почты: Pizo.Agrvz@tatar.ru</p>
3	<p>Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» Место нахождения: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55. Служба тех.поддержки – (843) 212-24-25. Адрес электронной почты: sale@mail.zakazrf.ru.</p>
4	<p>Адрес электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион в электронной форме: Электронная площадка АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - sale.zakazrf.ru</p>
5	<p>Место расположения, наименование, целевое назначение, площадь государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды, срок действия договора. Начальная (минимальная) стоимость ежемесячной арендной платы (цена лота):</p> <p>– Помещение общей площадью 18,2 кв.м., расположенное по адресу: РФ, РТ, Агрызский муниципальный район, Кичкетанское сельское поселение, с. Кичкетан, ул. Тази Гиззата, д. 4;</p> <p>Целевое назначение: для размещения аптеки. Срок действия договора – 11 месяцев.</p> <p>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – рыночная стоимость величины ежемесячной арендной платы, руб. – 2 311 руб. 40 коп., без учета НДС.</p>
7	<p>Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота): 115 руб. 57 коп.</p> <p>В случае если после последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p>
8	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:</p> <p>Документация об аукционе доступна в электронном виде с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке - sale.zakazrf.ru и на сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан http://agrvz.tatarstan.ru в разделе «Торги. аукционы»</p> <p>Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица по почтовому адресу Организатора аукциона. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.</p>
9	<p>Требование о внесении задатка:</p>

	<p>Сумма задатка для участия в аукционе (20 % от начальной цены лота) перечисляется (вносится) в течение срока приема заявок единым платежом на виртуальный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке: Получатель АО "АГЗРТ" ИНН 1655391893 КПП 165501001 БИК 049205805 Банк получателя ПАО "АК БАРС" БАНК г. Казань Расчетный счет: 40602810900028010693 Кор.счет: 30101810000000000805</p> <p>Пополнение виртуального счета по площадке sale.zakazrf.ru, счет № __.____._____-VA. НДС не облагается. (Платеж без указанного виртуального счета будет возвращаться на счет, с которого был принят без зачисления, номер виртуального счета присваивается после регистрации участника). Инструкция по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция участника». Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Сумма задатка составляет: 462 руб. 28 коп.</p> <p>ВНИМАНИЕ! При подаче заявки на участие в аукционе у участника на виртуальном счете должна иметься дополнительная сумма, в размере 6 000 (Шесть тысяч) руб. 00 коп. (комиссия площадки). На основании Приказа АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» от 30.03.2020 № 11 - с 1 мая 2020 года при подаче заявок на участие в аукционах будет дополнительно блокироваться сумма, в размере 6000 (шесть тысяч) руб. 00 коп. (комиссия площадки). Позднее у участника, заключающего договор будет списана комиссия площадки.</p>
10	<p>Требования к техническому состоянию имущества: Имущество, являющееся предметом аукциона (лота), находится в технически хорошем эксплуатационном состоянии. На момент окончания договора аренды имущество должно быть в технически хорошем эксплуатационном состоянии, без наличия каких-либо перепланировок, изменений площадей, с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей.</p>
11	<p>Разъяснения положений документации об аукционе: Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа на электронной площадке - sale.zakazrf.ru или в письменной форме, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Начало дачи разъяснений: со дня размещения на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке - sale.zakazrf.ru, извещения о проведении аукциона. Окончание подачи запроса на разъяснения положений документации об аукционе: за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе.</p>
12	<p>Проведения осмотра имущества: Дата начала проведения осмотра имущества: не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке - sale.zakazrf.ru, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Осмотр обеспечивается без взимания платы. По вопросам организации осмотра, получения дополнительной информации об имуществе, оформления заявки для участия в аукционе обращаться в рабочие дни с 09.00 до 16.00, в пятницу до 15.45 (обед с 12.00 до 13.00) по московскому времени по тел. (85551) 2-31-36, по электронной почте: Pizo.Agrvz@tatar.ru. Ответственный – Рябова Елена Валерьевна. По вопросам получения дополнительной информации о возможности участия в торгах на электронной площадке обращаться с понедельника по пятницу, с 9:00 до 16:00 по московскому времени в Службу тех поддержки – (843) 212-24-25, sale@mail.zakazrf.ru.</p>
13	<p>Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе: Для участия в аукционе претенденты заполняют электронную форму заявки, размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 части I настоящей Документации об аукционе. Прилагаемые к заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы).</p>
14	<p>Требование к участникам аукциона: Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.</p>

15	<p>Порядок подачи заявок на участие в аукционе: Для получения возможности участия в аукционе на площадке sale.zakazrf.ru, пользователь должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке. Инструкция по аккредитации размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция по регистрации организации». Инструкция по участию в аукционе размещена в разделе «Документы» см. «Инструкция участника». По вопросам получения дополнительной информации об аккредитации и участии в торгах на площадке sale.zakazrf.ru обращаться в Службу тех.поддержки – 212-24-25, sale@mail.zakazrf.ru. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор аукциона сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения Извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на Электронной площадке - sale.zakazrf.ru. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе: 12.08.2022 (12.00 часов)</p>
16	<p>Порядок и срок отзыва заявок: Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, задаток возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.</p>
17	<p>Рассмотрение заявок на участие в аукционе: с даты окончания срока подачи заявок до 23 часов 00 мин. 15.08.2022; Адрес: РТ, г.Агрыз, ул.К.Маркса, 20, кабинет председателя Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района.</p>
18	<p>Порядок проведения аукциона: Непосредственно принимать участие в аукционе могут только заявители, признанные участниками аукциона. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора. Непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона участники должны подтвердить свое присутствие на электронной площадке путем нажатия кнопки «подтвердить присутствие». Процедура аукциона начинается в день и время, указанные в п.19 информационной карты аукциона. Участие в процедуре аукциона участник начинает путем нажатия кнопки «подать ценовое предложение». Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона». Участник аукциона подтверждает свое согласие на заключение договора по указанному на электронной площадке предложению о цене имущества путем нажатия кнопки «подтвердить ценовое предложение». В течение 10 (десять) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора. В случае если не поступило ни одного подтверждения начальной цены договора, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В случае если в течение указанного времени поступило подтверждение начальной (минимальной) цены договора, то время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на "шаг аукциона" продлевается на 10 минут со времени подтверждения каждого следующего предложения. В случае если не поступило ни одного подтверждения цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», то "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора. Время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на сложившейся "шаг аукциона" продлевается на 10 минут. В случае если «шаг аукциона» снижен до минимального значения (до 0,5% начальной (минимальной) цены договора), но ни один участник не подтвердил цену договора, указанную на электронной площадке, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.</p>
19	<p>Место проведения аукциона: Электронная площадка АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» - sale.zakazrf.ru Дата и время проведения аукциона: 16.08.2022, начало в 10 час.00 мин. (время проведения процедуры аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка). Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона - Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и на электронной площадке sale.zakazrf.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В случае если установлено требование о внесении</p>

	<p>здатка, задаток возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</p>
20	<p>Срок заключения договора:</p> <p>1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, подготовленный с учетом результатов аукциона. Победитель аукциона должен подписать проекты договоров в пятидневный срок с даты подписания протокола аукциона и вернуть их Организатору аукциона.</p> <p>2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, подготовленный с учетом цены, заявленной участником аукциона, с которым заключается договор, на условиях документации об аукционе. Подписанный договор в пятидневный срок возвращается Организатору аукциона.</p> <p>Срок и порядок оплаты по договору: смотри условия в проекте договора аренды, представленного в части III документации об аукционе.</p> <p>При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p> <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p> <p>В случае заключения договора аренды на новый срок в соответствии с п. 9 ч. 3.1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определение ежемесячной арендной платы осуществляется на основании отчета независимого оценщика.</p> <p>Передача права по договору третьим лицам допускается.</p>
21	<p>Обеспечение исполнения договора аренды (размер, срок и порядок его предоставления): не предусмотрено</p>
22	<p>Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом – требование не установлено</p>
23	<p>Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору - создание и передача такого имущества договором не предусмотрены.</p>
24	<p>Дополнительная информация:</p> <p>1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.</p> <p>2. Документооборот между Претендентами, Участниками торгов, Организатором аукциона осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента, за исключением договора аренды имущества, который заключается в простой письменной форме.</p> <p>3. Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка.</p> <p>4. Электронная площадка функционирует круглосуточно</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила).

1.2. Организатор аукциона

1.2.1. Сведения об Организаторе аукциона указаны в Извещении о проведении аукциона.

1.3. Предмет аукциона (лота)

1.3.1. Предметом настоящего аукциона является право на заключение договора аренды муниципального имущества, расположенного на территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.3.2. Договор аренды заключается в отношении муниципального имущества (объектов), указанного в Извещении о проведении аукциона.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора указаны в Извещении о проведении аукциона.

1.3.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, указаны в Извещении о проведении аукциона.

1.3.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которые передаются по договору – см. Извещение о проведении аукциона.

1.4. Начальная (минимальная) стоимость права заключения договоров аренды (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (лота) в размере ежемесячной арендной платы указана в Извещении о проведении аукциона.

1.4.2. «Шаг аукциона» и величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) указана в Извещении о проведении аукциона.

1.5. Информационное сообщение о проведении аукциона.

1.5.1. Информация о проведении открытого аукциона публикуется на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru, на электронной площадке sale.zakazrf.ru и на сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru> в разделе «Торги, аукционы»

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5.2. При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

1.5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения публикуются Организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.6. Отказ от проведения аукциона.

1.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и в Извещении о проведении аукциона.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется Организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной площадке в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.6.4. В случае если установлено требование о внесении задатка, заявителям возвращается задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

РАЗДЕЛ 2. УЧАСТНИКИ АУКЦИОНА

2.1. Требования к участникам аукциона.

2.1.1. Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

2.1.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.1.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1.2. у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

2.1.4. С участников аукционов плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.5. В случае если Организатором аукциона в Извещении о проведении аукциона, установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

2. Условия допуска к участию в аукционе.

2.2.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2.2.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 4.2 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.1.2. настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана устранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Документация об аукционе.

3.1.1. В Извещении о проведении аукциона содержатся требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

3.1.2. Документация об аукционе включает в себя сведения об объектах и предмете аукциона, требования к содержанию и порядку подачи заявок и предложений, форму, условия и порядок проведения процедуры аукциона, требования, предъявляемые к участникам аукциона, критерии определения победителя аукциона, формы заявки, предложения участника аукциона и анкеты участника аукциона.

3.1.3. В части III документации об аукционе приведен проект договора в отношении каждого лота, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

3.1.4. Документация об аукционе может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) комиссия будет руководствоваться текстом официальной печатной документации об аукционе и не несет ответственности за содержание документации об аукционе, полученной заявителем неофициально.

3.1.5. Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе должен изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и проект договора.

3.1.6. Заявка, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям документации об аукционе, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

3.2. Порядок предоставления документации об аукционе.

3.2.1. При проведении аукциона Организатор обеспечивает размещение документации на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru, на электронной площадке sale.zakazrf.ru и на сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан <http://agrvoz.tatarstan.ru> одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

3.2.2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона Организатор аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление документации в соответствии с требованиями, указанными в Извещении о проведении аукциона, если такая плата установлена Организатором аукциона и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3.2.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

3.3. Разъяснение положений документации об аукционе.

3.3.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона или комиссии с заявителем не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе или содержания заявок на участие в аукционе.

3.3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона организации запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона и в **Информационной карте аукциона.**

3.3.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. В случае если запрос поступил в форме электронного документа на электронную площадку, то разъяснения положений документации об аукционе размещается так же на электронной площадке. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3.4. Внесение изменений в документацию об аукционе.

3.4.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

3.4.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru, на электронной площадке sale.zakazrf.ru и на сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан <http://agrvoz.tatarstan.ru>

3.4.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

3.4.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов и на электронной площадке изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

3.4.5. Участники аукциона, использующие документацию об аукционе с официального сайта торгов и с электронной площадки, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе.

3.4.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе размещенными надлежащим образом.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Форма заявки на участие в аукционе.

4.1.1. Для участия в аукционе заявители заполняют электронную форму заявки.

4.1.2. Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 настоящей документации об аукционе.

4.1.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.2. Требования к составу заявки на участие в аукционе.

4.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Информационной картой аукциона, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в Извещении о проведении аукциона содержится требование о внесении задатка.

4.3. Требование о внесении задатка на участие в аукционе, возврат задатков.

4.3.1. Требование о необходимости внесения задатка указаны в Извещении о проведении аукциона.

4.3.2. Порядок возврата задатков лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе осуществляется согласно Регламенту электронной площадки.

4.4. Подача заявки на участие в аукционе.

4.4.1. Заявка на участие в аукционе подается заявителем в порядке, в срок и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4.2. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2 настоящей документации об аукционе. Прилагаемые к Заявке документы подаются в электронном виде (должны быть отсканированы).

4.4.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Срок начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указан также в Извещении о проведении аукциона.

4.4.5. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок на электронной площадке. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

4.4.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор аукциона сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

4.4.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

4.5. Отзыв заявок на участие в аукционе.

4.5.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.5.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, направляет уведомление об отзыве заявки на электронную площадку.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале приема заявок на электронной площадке.

4.5.3. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.5.4. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

4.5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 2 настоящей документации об аукционе.

4.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона и в Извещении о проведении аукциона.

4.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.6.4. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

4.6.5. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов и на электронной площадке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Организатор аукциона вернет задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.6.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

РАЗДЕЛ 5. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Порядок проведения аукциона.

5.1.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.1.2. Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

5.1.3. Непосредственно перед началом проведения процедуры аукциона участники должны подтвердить свое присутствие на электронной площадке путем нажатия кнопки «подтвердить присутствие».

5.1.4. Процедура аукциона начинается в день и время, указанные в Извещении о проведении аукциона.

5.1.5. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».

5.1.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Участие в процедуре аукциона участник начинает путем нажатия кнопки «подать ценовое предложение».

2) Участник аукциона подтверждает свое согласие на заключение договора по указанному на электронной площадке предложению о цене имущества путем нажатия кнопки «подтвердить ценовое предложение».

3) В течение 10 (десять) минут со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается подтвердить начальную (минимальную) цену договора.

4) В случае, если не поступило ни одного подтверждения начальной цены договора, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5) В случае если в течение указанного времени поступило подтверждение начальной (минимальной) цены договора, то время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на "шаг аукциона" продлевается на 10 минут со времени подтверждения каждого следующего предложения.

6) В случае, если не поступило ни одного подтверждения цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», то "шаг аукциона" снижается на 0,5% начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5% начальной (минимальной) цены договора. Время для подтверждения следующего предложения о цене договора, увеличенного на сложившейся "шаг аукциона" продлевается на 10 минут.

7) В случае, если «шаг аукциона» снижен до минимального значения (до 0,5% начальной (минимальной) цены договора), но ни один участник не подтвердил цену договора, указанную на электронной площадке, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается.

5.1.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

5.1.8. Ход проведения аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале который направляется Организатору аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), а так же фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона.

5.1.9. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.1.10. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.1.11. В случае если было установлено требование о внесении задатка, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан(а) задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.1.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

5.1.13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.2. Признание аукциона несостоявшимся.

5.2.1. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная

(минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.2.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2.3. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 5.2.3., Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

5.3. Заключение договора по результатам аукциона.

5.3.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, указанный в Извещении о проведении аукциона, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона по соответствующему лоту либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

5.3.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона (лота) от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

5.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона, а второй экземпляр передается лицу, с которым отказывается заключить договор, в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

5.3.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

5.3.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный в Извещении о проведении аукциона, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 5.1.9. настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

5.3.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

5.3.8. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, задаток, внесенный ими, не возвращается.

5.3.9. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

5.3.10. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

5.3.11. В случае, если Организатором аукциона в Информационной карте аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи Организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 52 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

5.3.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

Приложение № 1
к аукционной документации

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

№ _____

(заполняется Претендентом (его полномочным представителем))

претендент – физическое лицо/
индивидуальный предприниматель

юридическое лицо, в том числе
иностранное юридическое лицо

ФИО/ Наименование Претендента

(для физических лиц/ ИП)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия №, выдан «...» г.

.....код подразделения

(кем выдан)

ИНН

СНИЛС

Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

Серия.....№....., дата регистрации «...»..... г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

ИНН.....КПП.....

Место жительства / место нахождения Претендента:

Телефон..... Факс

Банковские реквизиты Претендента для возврата денежных средств:

Расчетный (лицевой) счет №

Корр.счет №..... БИК ИНН КПП

Представитель Претендента
(ФИО)

Действует на основании доверенности от «...» г. №

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

1. Изучив сведения о предлагаемом имуществе на право заключения договора аренды и ознакомившись с ним, я, Претендент, заявляю, что согласен на участие в аукционе на право заключения договора аренды: _____

(полное наименование имущества)

2. В случае выигрыша на аукционе Претендент оплачивать стоимость арендной платы, в порядке и сроки, установленные договором аренды государственного имущества, по форме, установленной документацией об аукционе.

3. Претендент согласен с внесением задатка в размере _____ руб.

4. Претендент был ознакомлен со всей документацией на арендуемое имущество, с условиями договора аренды.

5 Разъяснения по процедуре торгов, оформлению и подаче документов Претендента получены.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

Дата «...».....201__г.

М.П.

Председателю Палаты
имущественных и земельных
отношений Агрызского
муниципального района
Э.А. Поносову

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, в соответствии
с *(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*
п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
зарегистрирован ___ по адресу: _____,
(указывается адрес субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего

личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в целях заполнения процедурных документов по аукциону, даю согласие
Акционерному обществу «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»,
для дальнейшей передачи Продавцу на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно
паспорт и ИНН, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за достоверность представленных сведений
предупрежден__.

Подтверждаю, что ознакомлен__ с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе правами и обязанностями в области
защиты персональных данных. Кроме того, я уведомлен__, что Оператор электронной
площадки имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц
только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

_____ " __ " _____ 201__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных) *(подпись)*

*При получении согласия от представителя субъекта персональных данных в согласии
на обработку персональных данных также указываются фамилия, имя, отчество, адрес
представителя субъекта персональных данных, номер основного документа,
удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия этого представителя.*

Опись документов

(для физических лиц)

_____ **(ФИО)**
для участия в аукционе « _____ » _____ 201_г.

По приобретению права на заключение договора аренды на имущество:

ЛОТ № _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявка (согласно форме приложения 1)	
2	Согласие на обработку персональных данных (согласно форме приложения 2)	
3	Паспорт (копия, все листы)	
4	Паспорт уполномоченного представителя, если в аукционе участвует представитель (копия, все листы)	
5	Свидетельство о присвоении ИНН	
6	Нотариально оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем (копия)	

Претендент _____ / _____ /

Документы по описи приняты « _____ » _____ 201_г.

_____ / _____ /

Опись документов
(для юридических лиц)

_____ **(наименование организации)**

для участия в аукционе « _____ » _____ 201_г.

По приобретению права на заключение договора аренды на имущество:

ЛОТ №

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявка (согласно форме приложения 1)	
2	Согласие на обработку персональных данных (согласно форме приложения 2)	
3	Учредительные документы	
4	Документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (копия)	
5	Выписка, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного аукциона копию выписки из Единого государственного реестра (копия)	
6	Документ, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (руководитель)	
7	Паспорт уполномоченного представителя, если в аукционе участвует представитель (копия, все листы)	
8	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом.	
9	В соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) переведенные на русский язык копии документов о государственной регистрации юридического лица, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного аукциона	
10	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	
11	Решение учредителей юридического лица (участников, акционеров) об участии в торгах и подтверждение учредителей юридического лица (участников, акционеров), что данная сделка, в ходе торговой процедуры и в случае победы претендента в аукционе не является крупной	

Претендент / _____ /

М.П.

Документы по описи приняты « _____ » _____ 201_г.
_____ / _____ /

Опись документов

(для индивидуальных предпринимателей)

_____ **(наименование)**
для участия в аукционе « _____ » _____ 201_ г.

По приобретению права на заключение договора аренды на имущество:

ЛОТ № _____

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1	Заявка (согласно форме приложения 1)	
2	Согласие на обработку персональных данных (согласно форме приложения 2)	
3	Паспорт (копия, все листы)	
4	Паспорт уполномоченного представителя, если в аукционе участвует представитель (копия, все листы)	
5	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия)	
6	Свидетельство о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе (копия)	
7	Доверенность с указанием действий, на совершение которых уполномочено лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента (копия)	
8	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного аукциона (копия)	
9	В соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) переведенные на русский язык копии документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте информационного извещения о проведении электронного аукциона	
10	Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	

Претендент _____ / _____ /
м.п.

Документы по описи приняты « _____ » _____ 201_ г.
_____ / _____ /

Договор аренды муниципального имущества № _____

г. Агрыз Республика Татарстан

от «___» _____ 20__ г.

Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района, ИНН 1601005975, КПП 160101001, ОГРН 1061674001014, дата регистрации 18.01.2006 года, зарегистрирована в МРИ ФНС России № 9 по Республике Татарстан, адрес местонахождения: РТ, г. Агрыз, ул. К. Маркса, д. 24, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя _____, действующего на основании Положения, Исполнительный комитет Кичкетанского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан, ИНН 1601000215, КПП 160101001, ОГРН 1061674013070, дата регистрации 28.02.2006 года, зарегистрирован в МРИ ФНС России № 9 по Республике Татарстан, адрес местонахождения: Республика Татарстан, Агрызский район, с. Кичкетан, ул. Т.Гиззата, д. 4, именуемое в дальнейшем «Балансодержатель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава и _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), именуемый в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (его представителя), представителя юридического лица), действующего на основании _____, (документы подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя)), с другой стороны, на основании протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе по реализации права на заключение договора аренды нежилых помещений от «___» _____ 20__ года, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду помещение, расположенное по адресу: _____ для _____.

Общая площадь сдаваемого в аренду помещения составляет _____ кв.м.

Примечание. Состав и основные характеристики передаваемого в аренду имущества указываются в акте приема-передачи имущества.

1.2. Срок аренды устанавливается с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания «Арендодателем».

1.4. Сдача Имущества в аренду не влечет передачи права собственности на него.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Арендная плата за пользование имуществом составляет _____ руб. _____ коп., без учета НДС.

Задаток в размере _____ руб. _____ коп., перечисленный для участия в аукционе в электронной форме, засчитывается в счет арендной платы.

Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату не позднее 20 числа месяца, следующего за расчетным, и распределяется в следующем порядке:

- 100 % в местный бюджет в сумме составляет _____ руб. _____ коп., без учета НДС.

Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Договора

Примечание. Налог на добавленную стоимость вносится Арендатором в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Арендатор возмещает платежи за пользование земельным участком (арендную плату либо налог на землю), которые рассчитываются как сумма платежа, оплачиваемая Арендодателем за землю, деленная на всю сумму площадей Арендодателя и умноженная на расчетную площадь. Расчетная площадь определяется как сумма площади, используемая Арендатором, и площади мест общего пользования пропорционально используемой площади.

Примечание. Данные о платежах за пользование земельным участком предоставляются Арендатору Арендодателем не позднее 15 числа месяца, за который вносится платеж.

2.3. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.4. В связи с изменением представительным органом муниципального образования порядка расчета и (или) перечисления арендной платы Арендодатель вправе изменить размер арендной платы и порядок перечисления в одностороннем порядке.

Новое условие устанавливается со срока, указанного в уведомлении о внесении соответствующих изменений в Договор, отправляемое Арендодателем заказным письмом по адресу, указанному в Договоре. Срок, указанный в уведомлении не может быть меньше 30 дней с момента направления уведомления.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.

3.2. Балансодержатель обязуется:

3.2.1. Не позднее десяти дней после выхода распоряжения Арендодателя предоставить Арендатору имущество по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Балансодержателем и Арендатором.

3.2.2. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы в бюджет и информировать Арендодателя и Арендатора об имеющемся нарушении Арендатором условий Договора.

3.2.3. Нести перед Арендодателем ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы в бюджет.

3.2.4. По получению от Арендодателя претензии о задолженности Арендатора перед бюджетом, до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени Арендатору нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

Представлять Арендодателю подтверждение о получении Арендатором претензии от Балансодержателя: при вручении нарочно - оригинал расписки Арендатора в получении, при направлении заказным письмом - оригинал почтового уведомления о вручении.

3.2.5. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.

3.2.6. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Арендатором договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества. В договоре предусмотреть:

- оплату коммунальных услуг: снабжение Арендатора электрической и тепловой энергией, водой и водоотведением, услуги по вывозу бытовых отходов и связи - по расценкам организаций, предоставляющих такие услуги;

- оплату эксплуатационных расходов, в которые включаются затраты Балансодержателя, связанные с уборкой помещений и территории, поддержанием коммуникаций в исправном состоянии, заработная плата административного и обслуживающего персонала, в сумме, не превышающей 20 % от оплаты коммунальных услуг.

В случае совместного использования площадей общего пользования Балансодержателем и Арендатором расходы на их содержание (коммунальные услуги и эксплуатационные расходы в размере 20 % от стоимости коммунальных услуг) включаются в общий расчет пропорционально площади, занимаемой Арендатором;

- возмещение налога на имущество. При этом учитывается стоимость здания, в котором располагается арендуемое помещение, и Арендатор возмещает налог на имущество пропорционально занимаемой площади;

- долевое участие Арендатора в проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ помещений и коммуникаций общего пользования.

3.2.7. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления арендной платы и платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.2.8. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор и представлять их Арендодателю.

3.2.9. За невыполнение обязательств перед Арендатором, предусмотренных Договором, Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку (пени) в размере 1% годовой арендной платы.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.3.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Балансодержателем договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, связанных с содержанием арендованного имущества.

3.3.3. В месячный срок с момента подписания Договора зарегистрировать договор в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.3.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт арендуемого имущества, а также капитальный ремонт, если необходимость в его проведении вызвана деятельностью Арендатора.

3.3.6. Производить перепланировку, переоборудование, капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества на основании письменного согласия Арендодателя, Балансодержателя и соответствующих органов Государстройнадзора и документации, разработанной и утвержденной в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.7. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку, и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки установленные Договором или претензиями Арендодателя о внесении изменений в Договор.

3.3.8. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.3.9. Представлять Арендодателю и Балансодержателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.3.10. Допускать в арендованное помещение (здание, сооружение) представителей Арендодателя, Балансодержателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.3.11. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора компенсировать Балансодержателю его затраты на страхование переданных в аренду помещений или по требованию Балансодержателя застраховать в его пользу риск гибели и повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего Договора.

3.3.12. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.

3.3.13. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока Договора.

3.3.14. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

При наличии согласия Арендодателя на сдачу арендованного имущества в субаренду, арендная плата рассчитывается с применением повышающего коэффициента 1,1 и перечисляется на расчетный счет Арендатора.

3.3.15. В платежных поручениях указывать номер настоящего Договора.

3.3.16. За невыполнение обязательств перед бюджетом или Балансодержателем, предусмотренных Договором, Арендатор уплачивает соответственно в бюджет или Балансодержателю неустойку (пени) в размере 1% годовой арендной платы.

3.4. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Дополнения и изменения условий Договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п.п.2.4,4.2 Договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор.

4.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в судебном порядке:

- при возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение трех месяцев;
- если Арендатор не возместил расходов Балансодержателя по содержанию арендованного имущества в течение трех месяцев.

4.3. Если срок Договора не определен или Договор возобновлен на неопределенный срок, каждая из сторон вправе отказаться от договора, уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за месяц до срока, указанного в уведомлении.

4.4. Расторжение Договора на основании п.4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

4.5. Невыполнение условия п. 3.3.12 является основанием для отказа Арендатору в заключение договора аренды на новый срок.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При не достижении взаимоприемлемого решения, все споры по Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Реквизиты для перечисления арендной платы в бюджет муниципального района:

Отделение - НБ Республики Татарстан Банка России УФК по Республике Татарстан г. Казань Получатель платежа: (Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района), ИНН 1601005975, КПП 160101001, БИК 019205400.

Номер счета банка получателя 40102810445370000079 (банковский счет)

Номер счета получателя 03100643000000011100 (казначейский счет)

Код бюджетной классификации **040 111 05035 10 0000 120** «Арендная плата за пользование муниципального имущества», ОКТМО 92601415.

В платежном поручении Арендатор указывает:

- номер договора аренды;
- за какой период вносится арендная плата
- за какой период вносится арендная плата.

5.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах: по 1 экземпляру «Арендодателю», «Балансодержателю» и «Арендатору».

Приложения:

1. _____;
2. _____;

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель: Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района.

Почтовый адрес: 422230, РТ, г. Агрыз, ул. К.Маркса д.24.

Балансодержатель: Исполнительный комитет Кичкетанского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ИНН 1601000215, КПП 160101001, ОГРН 1061674013070

Почтовый адрес: Республика Татарстан, Агрызский район, с. Кичкетан, ул. Т.Гиззата, д. 4,

Почтовый адрес: _____

Арендатор: _____

Почтовый адрес: _____,
р/с _____, к/ч _____, Банк: _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Балансодержатель:

/_____
/_____
М.П.

/_____
/_____
/_____

/_____
/_____
/_____
М.П.