

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июня 2023 г.

КАРАР

№ 178

Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Управление строительства Агрызского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Управление строительства Агрызского муниципального района» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 15.02.2019 №54 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального унитарного предприятия «Управление строительства Агрызского муниципального района»».
3. Директору муниципального унитарного предприятия «Управление строительства Агрызского муниципального района» направить заявление с приложением необходимых документов в налоговый орган для внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц.
4. Настоящее постановление разместить в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на Официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан по веб-адресу: <https://agryz.tatarstan.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального унитарного предприятия «Управление строительства Агрызского муниципального района».

Руководитель

Л.Ф. Нургаев

Утвержден
постановлением Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

Устав муниципального унитарного предприятия «Управление строительства Агрызского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управление строительства Агрызского муниципального района» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано на основании постановления Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Управление строительства Агрызского муниципального района».

Сокращенное наименование Предприятия: МУП «Управление строительства».

1.3. Учредителем Предприятия от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан выступает Исполнительный комитет муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района РТ.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Предприятие не является, чьим-либо правопреемником.

1.6. Предприятие является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, круглую печать, угловой штамп, товарный знак (знак обслуживания), бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, федеральным и республиканским законодательствами, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность на основании хозяйственного расчета, отвечает за результаты своей деятельности перед Собственником (Уполномоченным им органом), а также от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан за результаты своей хозяйственной деятельности.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, а Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.10. Место нахождения Предприятия:

Юридический адрес: 422230, Республика Татарстан, Агрызский

муниципальный район, город Агрыз, улица Энергетиков, д. 8.

Почтовый адрес: 422230, Республика Татарстан, Агрызский муниципальный район, город Агрыз, улица Энергетиков, д. 8.

Фактический адрес: 422230, Республика Татарстан. Агрызский муниципальный район, город Агрыз, улица Энергетиков, д. 8.

Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в налоговом органе.

1.11. Предприятие создано без ограничения срока.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

- необходимость использования имущества, приватизация которого запрещена, в том числе имущества, которое необходимо для обеспечения безопасности Российской Федерации;

- необходимость осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), а также организации и проведения закупочных и товарных интервенций, для обеспечения продовольственной безопасности государства;

- необходимое осуществление деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для государственных унитарных предприятий;

- необходимость осуществления научной и научно-технической деятельности в отраслях, связанных с обеспечением безопасности Российской Федерации;

- необходимость разработки и изготовления отдельных видов продукции, находящейся в сфере интересов Российской Федерации и обеспечивающей безопасность Российской Федерации;

- необходимость производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие **виды деятельности** (предмет деятельности Предприятия):

- механизированная санитарная очистка и уборка города;

- организация согласования и утверждения проектно-сметной документации, обеспечение своевременного получения исходных данных, необходимых для разработки проектной документации, а также их достоверность и достаточность;

- устанавливает основные принципы определения сметной стоимости строительства, нормативных показателей расхода материальных ресурсов;

- строительство зданий и сооружений, общестроительные работы;

- удаление и обработка твердых бытовых отходов;

- утилизация твердых бытовых отходов;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

- реализация движимого и недвижимого имущества;

- оказание транспортных услуг;

- оказание услуг пассажирских перевозок;

- оказание погрузочно-разгрузочных работ;

- оказание услуг по чистке и уборке производственных и жилых помещений

и оборудования;

- содержание, обслуживание, уборка и благоустройство городских территорий, парков, садов, зеленых зон, спортивных и игровых площадок, зон отдыха, водных объектов (пруды, реки);

- выполнение сельскохозяйственных механизированных работ (пахота, культивация, сев, уборка, внесение удобрений, погрузочно-разгрузочные транспортные работы);

- процесс выращивания урожая, его хранение, переработки и реализация;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- производство, передача и распределение пара и горячей воды;

- сбор, очистка и распределение воды;

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

- деятельность по обеспечению работоспособности котельных;

- удаление и обработки сточных вод;

- производство общестроительных работ;

- эксплуатация взрывоопасных производственных объектов;

- организация перевозок грузов;

- выполнение функций генерального заказчика, генерального подрядчика при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов энергетики;

- организация и информационно-методическая поддержка капитального строительства, других строительно-монтажных работ;

- производство котлов различных модификаций, теплообменников, задвижек, горелок, другого энергетического оборудования, запасных частей к нему, а также другой продукции производственно-технического назначения;

- монтаж, наладка, испытания котельного и энергетического оборудования, сдача объектов в эксплуатацию;

- реконструкция и ремонт энергетического оборудования и тепловых, электрических, водопроводных канализационных сетей;

- обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по внедрению новой техники, передовой технологии и энергосберегающего оборудования;

- торгово-посредническая деятельность;

- производство отделочных работ;

- производство санитарно-технических работ;

- лизинговые операции;

- оказание услуг по хранению на товарном складе;

- проведение энергетического аудита предприятий коммунальной энергетики;

- оказание услуг по погребению умерших, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения, согласно ч. 4 ст. 1, ч. 2 ст. 25, ст. 29 Федерального закона от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», ст. ст. 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. Предприятие вправе заниматься любыми видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, не запрещенными законом и не противоречащими основным видам деятельности Предприятия.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Отдельные виды деятельности осуществляются Предприятием только

на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Имущество и уставный фонд

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым, передано Предприятию на праве хозяйственного ведения.

В состав имущества Предприятия не может входить, имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем, согласно передаточному акту.

3.3. Предприятие имеет уставный фонд в размере 734000 (Семьсот тридцать четыре тысячи) рублей, сформированный за счет имущества.

3.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится лишь по решению Собственника (Уполномоченного им органа) в порядке, становлением законодательством и настоящим уставом.

3.5. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке и в сроки, оторые установлены законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Собственника (Уполномоченного им органа) в оплату' уставного фонда;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Собственника (Уполномоченного им органа) на праве хозяйственного ведения;

- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, продажи и сдачи в аренду имущества, гражданско-правовых сделок, выставок и иных мероприятий;

- кредиты и другие заемные средства;

- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Предприятие имеет право продавать другим предприятиям, организациям, учреждениям, физическим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять займы принадлежащее ему недвижимое имущество, а также списывать с баланса лишь с согласия Палаты имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3.8. Списание быстроизнашивающегося и малоценного имущества производится Предприятием самостоятельно.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством, налогов и других обязательных платежей.

3.11. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- покупку иностранной валюты, других валютных и материальных ценностей, ценных бумаг;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.12. Предприятие создаст резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 50 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 10 процентов от величины резервного фонда, если иное не установлено законодательством, за счет чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;
- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размеры указанных фондов и порядок их формирования устанавливаются коллективным договором на основании действующего законодательства.

4. Права и обязанности Собственника (Уполномоченного им органа)

4.1. Собственник (Уполномоченный им орган) имеет следующие права и

обязанности:

- определять порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- назначать на должность директора Предприятия, заключать с ним, изменять и прекращать трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- утверждать бухгалтерскую отчетность Предприятия;
- передавать Предприятию на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности Муниципального образования «Агрызский муниципальный район», а также имеющий полномочия по распоряжению имуществом, находящимся в собственности городского и сельских поселений;
- утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролировать их выполнение;
- давать согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- давать согласие на продажу недвижимого имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение, если иное не установлено нормативными правовыми актами и Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальной образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан;
- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия договора в части закрепления имущества за Предприятием в порядке, установленном правовыми актами Республики Татарстан;
- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в устав;
- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;
- согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- давать согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, и иных сделок;
- принимать решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;
- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия в соответствии с законодательством;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными уставом Предприятия;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие оказывает услуги по ценам и тарифам в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- совершать сделки, заключать договоры, контракты с юридическими и физическими лицами;

- приобретать для собственных нужд или брать в аренду имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов.

- по согласованию с Собственником (Уполномоченным им органом) создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать их руководителей;

- пользоваться на договорной основе кредитом для осуществления своей деятельности по согласованию с Собственником (Уполномоченным им органом);

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной и культурной сферы;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные Руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ основные экономические показатели Предприятия;

- заключать и исполнять в соответствии с законодательством трудовые договоры с работниками Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

- отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Собственнику (Уполномоченному им органу) отчеты об использовании средств, выделяемых из бюджета, а также отчеты о выполнении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности;

- не позднее 1 апреля каждого года направлять Собственнику (Уполномоченному им органу) заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями.

5.5. Предприятие представляет государственным органам информацию,

необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.6. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества предприятия о создании предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;

- документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы предприятия;

- положения о филиалах и представительствах предприятия;

- решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.

5.7. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 5.6, по месту нахождения его руководителя.

5.8. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 5.6, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам Собственника (Уполномоченного им органа), Собственник (Уполномоченный им орган) не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.10. За нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств. Предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Проверка работы Предприятия осуществляется соответствующими органами государственной власти согласно действующему законодательству.

6. Управление Предприятием

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района, на основании заключенного трудового договора.

Заключение, и вменение и прекращение трудового договора с директором осуществляются в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

Главный бухгалтер назначается директором Предприятия по согласованию с руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района РТ.

Директор Предприятия отвечает за выполнение договора о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, организует работу Предприятия, в установленном порядке распоряжается его имуществом, совершает сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, затраты на его содержание, выдает доверенности. В пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, принимает на работу и увольняет работников Предприятия, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором.

6.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

Директор предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.5. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Директор Предприятия:

- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и в размерах, определяемых законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.7. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.9. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.10. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.11. Компетенция и функциональные обязанности работников Предприятия устанавливаются внутренним нормативным актом директора Предприятия.

6.12. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.13. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством в порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.14. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Предприятия может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Предприятия и правами, и законными интересами Предприятия, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (и; л) деловой репутации Предприятия.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Предприятия, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Предприятия в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель Предприятия обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя Предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления руководителя Предприятия, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму).

Ликвидация и реорганизация Предприятия производятся по решению

Собственника (Уполномоченного им органа) либо по решению суда.

8.2. Предприятие ликвидируется в случаях:

- признания его банкротом;
- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании Предприятия;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.3. При реорганизации и ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его 13 Государственного реестра юридических лиц.

8.5. В случае слияния, одного предприятия с другим все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к предприятию, возникшему в результате слияния. При присоединении одного предприятия к другому, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного предприятия.

8.6. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собственником имущества Предприятия или уполномоченным им органом.

Ликвидация Предприятия при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.