

Принят решением Совета
муниципального образования "город Агрыз"
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
№ 5-1 от 15.12.2005 г.
Глава муниципального образования "город Агрыз",
Председатель Совета
муниципального образования "город Агрыз"
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан



Ф.Г.Габбасов

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АГРЫЗ»
АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Настоящий Регламент в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее также – Устав Города) определяет порядок деятельности Совета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет Города).

Статья 2

Деятельность Совета Города осуществляется на основе коллективного, свободного и делового обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, разграничения компетенций Совета Города и исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет Города), ответственности и подотчетности перед населением Города.

Статья 3

1. Основной формой работы Совета Города являются его заседания.
2. Заседания Совета Города проводятся открыто и гласно.
3. Совет Города может принять решение о проведении закрытого заседания. О необходимости такого заседания могут открываться прения.

Статья 4

Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета Города и организации работы депутатов между заседаниями, Совет Города создает комиссии.

Статья 5

Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета Города, его комиссий, депутатов Совета Города, Главы муниципального образования «город Агрыз» - председателя Совета муниципального образования «город Агрыз» (далее также – Глава Города) и его заместителя осуществляет аппарат Совета Города в соответствии с Положением об аппарате Совета Города.

Глава 2. Депутат Совета Города

Статья 6

1. Формами деятельности депутата Совета Города являются:
 - 1) участие в заседаниях Совета Города;
 - 2) участие в работе комиссий Совета Города;
 - 3) обращение к должностным лицам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, руководителям организаций, независимо от их организационно-правовой формы, общественным объединениям по вопросам, отнесенным к предметам ведения Города;
 - 4) внесение проекта нормативного правового акта;
 - 5) внесение депутатского запроса;
 - 6) участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, принимаемых Советом Города;
 - 7) участие в разработке проектов законов Республики Татарстан, вносимых Советом Города в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Татарстан;
 - 8) встречи с жителями Города, работа с их обращениями, информирование жителей Города о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Города;

9) участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;

10) участие в организации территориального общественного самоуправления.

2. Депутат Совета Города может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом Города.

Статья 7

1. Депутат Совета Города пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом Города и его комиссиями, членом которых он является.

2. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета Города и комиссий Совета Города, членом которых он является.

3. При невозможности присутствовать на заседаниях Совета Города либо комиссии, депутат заблаговременно информирует об этом соответственно Совет Города, председателя комиссии.

4. Депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным в комиссии и на соответствующие должности в Совете Города;

2) предлагать вопросы на рассмотрение Советом Города;

3) высказывать мнение по вопросам формирования создаваемых Советом Города органов и кандидатур должностных лиц, избираемых (назначаемых, согласуемых) Советом Города;

4) вносить проекты правовых актов Совета Города в порядке реализации правотворческой инициативы;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета Города;

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета Города внеочередного отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету Города;

7) участвовать в прениях в установленном настоящим Регламентом порядке;

8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

9) оглашать на заседаниях Совета Города обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение.

10) знакомиться со стенограммой и протоколами заседаний Совета Города.

5. Предложения и замечания, высказанные депутатом на заседании Совета Города, рассматриваются и обсуждаются соответствующей комиссией Совета Города при доработке проекта решения Совета Города.

Статья 8

Депутат Совета Города пользуется иными правами, предоставленными ему законодательством, Уставом Города и настоящим Регламентом.

Статья 9

Депутат Совета Города рассматривает поступившие от жителей города Агрыз обращения, заявления и жалобы, способствует, в пределах своих полномочий, правильному, своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение, вносит предложения в соответствующие органы местного самоуправления, а при необходимости - в государственные и общественные органы.

Статья 10

Депутату Совета Города Главой Города оказывается содействие в организации встреч с жителями соответствующего избирательного округа.

Статья 11

Депутат Совета Города информирует жителей избирательного округа, представителем которого он является, о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Глава 3. Глава Города. Заместитель Главы Города

Статья 12

Глава Города по вопросам организации деятельности Совета Города:

1) организует работу Совета Города, созывает заседания Совета Города и председательствует на них;

2) представляет Совет Города в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

3) оказывает содействие депутатам Совета Города в осуществлении ими своих полномочий;

4) координирует деятельность комиссий Совета Города;

5) дает поручения комиссиям Совета Города;

6) обеспечивает тишину в работе Совета Города;

7) представляет на утверждение Совета Города структуру аппарата Совета Города;

8) руководит работой аппарата Совета Города;

9) проводит в Совете Города прием граждан, рассматривает их обращения, заявления и жалобы;

10) от имени Совета Города подписывает документы (в том числе исковые заявления, доверенности и другие документы);

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Города и настоящим Регламентом.

Статья 13

1. Глава Города избирается на первом заседании вновь избранного Совета Города из числа депутатов Совета Города тайным голосованием на срок полномочий Совета Города.

2. Избрание Главы Города осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета Города, в том числе на основе предложений жителей Города, общественных объединений, Президента Республики Татарстан.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы Города, имеет право заявить о самоотводе.

Статья 14

1. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Главы Города, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты выступают с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право высказывать свое мнение о представленной им программе, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры.

2. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность Главы Города, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

3. Кандидат считается избранным на должность Главы Города, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

4. Если ни один из кандидатов на должность Главы Города не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное выдвижение кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Если на должность Главы Города было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, по решению Совета Города, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования Глава Города не избран, то процедура выдвижения кандидатов на должность Главы Города повторяется.

Статья 15

1. Заместитель Главы Города избирается из числа депутатов Совета Города по предложению Главы Города тайным голосованием и работает на неосвобожденной основе.
2. Депутат Совета Города считается избранным на должность заместителя Главы Города, если за его избрание проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Города.
3. Заместитель Главы Города выполняет по уполномочию Главы Города отдельные его функции и замещает Главу Города в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.
4. Полномочия заместителя Главы Города могут быть прекращены досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном Уставом Города.
5. Заместитель Главы Города в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета Города, принимаемому по инициативе Главы Города или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Города. Решение об отзыве заместителя Главы Города принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

Глава 4. Комиссии Совета Города

Статья 16

1. Совет Города из числа депутатов на срок своих полномочий образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета Города.
2. Комиссия Совета Города по вопросам, отнесенным к его компетенции:
 - 1) готовит заключение по проекту решения Совета Города;
 - 2) участвует в разработке проектов планов и программ развития Города, бюджета Города, вносит по ним свои замечания и предложения;
 - 3) готовит по поручению Совета Города, Главы Города или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовит по ним проекты правовых актов Совета Города;
 - 4) контролирует в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Совета Города, заслушивает по этим вопросам доклады и отчеты соответствующих органов и должностных лиц местного самоуправления;
 - 5) подготавливает проекты документов для рассмотрения на заседании Совета Города;
 - 6) обращается с предложениями в Совет Города или к Главе Города о вынесении на народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения или о назначении публичных слушаний;
 - 7) вносит предложения о созыве внеочередного заседания Совета Города в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
 - 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Города и настоящим Регламентом.

Статья 17

1. Комиссии Совета Города избираются депутатами Совета Города в составе председателя и членов комиссии.
2. Численный состав комиссий Совета Города не может быть менее трех и более пяти депутатов.
3. При избрании комиссий Совета Города, голосование проводится в целом по составу.
4. Председатели комиссий Совета Города избираются, как правило, на альтернативной основе. Кандидатуры на должность председателя комиссии должны быть предварительно рассмотрены на ее заседаниях.
5. Комиссия Совета Города из числа членов комиссии избирает заместителя председателя комиссии, кандидатуру которого вносит для обсуждения председатель комиссии.
6. Депутат Совета Города может состоять членом не более двух комиссий Совета Города.

Статья 18

1. Председатель комиссии Совета Города избирается на заседании Совета Города большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города.
2. Председатель комиссии Совета Города:
 - 1) осуществляет организацию деятельности комиссии;
 - 2) формирует повестку заседания комиссии и список приглашенных лиц;
 - 3) ведет заседания комиссии;
 - 4) представляет комиссию во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета Города, Главой Города, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Города, средствами массовой информации;
 - 5) подписывает решения комиссии;
 - 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 19

Членами комиссии не могут быть избраны Глава Города, заместитель Главы Города.

Статья 20

1. Заседание комиссии Совета Города правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.
2. Решение комиссии Совета Города принимается большинством голосов от установленного числа членов комиссии.
3. При проведении совместных заседаний нескольких комиссий Совета Города решение принимается большинством голосов от установленного числа членов каждой комиссии.

Статья 21

Комиссии Совета Города вправе привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления, в том числе структурных подразделений Исполнительного комитета Города, государственных органов, общественных организаций, экспертов, специалистов.

Статья 22

В заседании комиссии Совета Города могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета Города, не входящие в ее состав.

Статья 23

1. Совет Города при необходимости может образовывать временные комиссии.
2. Задачи, полномочия и сроки деятельности указанных комиссий определяются Советом Города при их образовании. Временные комиссии создаются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

Статья 24

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету Города доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета Города. По докладу временной комиссии Совет Города может принять решение.
2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета Города.

Глава 5. Порядок работы Совета Города

Статья 25

1. Совет Города нового созыва собирается на первое заседание, не позднее чем через десять дней после избрания не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Совета Города. Первое заседание вновь образованного Совета Города созывает и готовит Глава Города, а при его отсутствии избирательная комиссия Города.

2. Открывает первое заседание вновь образованного Совета Города и ведет его до избрания Главы Города старейший по возрасту депутат Совета Города.

Статья 26

1. Очередные заседания Совета Города проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и созываются Главой Города. В летнее время перерывы между заседаниями могут быть более длительными. Внеочередные заседания созываются Главой Города по собственной инициативе или инициативе группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Города.

2. Заседание Совета Города правомочно (кворум), если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета Города. Кворум определяется на начало заседания Совета Города и после обеденного перерыва.

3. Если на заседание Совета Города прибыло менее двух третей от числа депутатов, избранных в Совет Города, то решением Главы Города заседание переносится на другое время, но не более чем на семь дней.

4. Депутаты Совета Города и приглашенные лица извещаются о времени и месте проведения очередного заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета Города, не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания – не позднее чем за один день до его проведения. Сообщение о месте и времени проведения заседания Совета Города может быть опубликовано в средствах массовой информации.

Статья 27

1. Заседания Совета Города проводятся в оборудованных залах, где могут размещаться официальные символы Города.

2. В зале заседаний Совета Города определяются специально отведенные места для представителей Исполнительного комитета Города, средств массовой информации.

3. Совет Города по представлению средств массовой информации проводит аккредитацию журналистов, представляющих в Совете Города эти средства массовой информации.

4. Совет Города обеспечивает аккредитованных журналистов информацией и материалами о работе Совета Города.

Статья 28

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание Совета Города, начинается за один час до открытия заседания Совета Города.

2. Регистрацию депутатов организует аппарат Совета Города, а после открытия заседания Совета Города – секретариат.

Статья 29

1. Ведет заседания Совета Города Глава Города, а в случае его отсутствия – заместитель Главы Города. Если Глава Города или его заместитель отсутствуют на заседании Совета Города, Совет Города избирает временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Совета Города:

- 1) открывает и закрывает заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 3) ведет заседания Совета Города, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- 4) контролирует наличие кворума на заседании;
- 5) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета Города, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосований;
- 7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему из секретариата;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседания;

9) способствует сотрудничеству, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам;

10) в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения, организует проведение консультаций в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;

11) при необходимости проводит консультации с депутатами, комиссиями, организует работу временных комиссий с целью преодоления разногласий;

12) организует работу секретариата, редакционной комиссии и аппарата Совета Города на заседаниях Совета Города.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 30

1. На время проведения заседания Совета Города открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города избираются из числа депутатов Совета Города:

- 1) секретариат заседания Совета Города;
- 2) регламентная группа Совета Города (при необходимости);
- 3) редакционная комиссия Совета Города.

2. Персональный состав указанных органов вносится Главой Города, с учетом мнений и предложений председателей комиссий Совета Города.

3. Секретариат заседания Совета Города:

- 1) организует ведение стенограммы и протокола заседания;
- 2) исполняет обязанности счетной группы;
- 3) ведет запись выступающих с указанием времени поступления в секретариат заявок, предоставляет председательствующему на заседании сведения о записавшихся для выступления;
- 4) регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, направляет их председательствующему на заседании, в редакционную комиссию, другие органы Совета Города;

5) организует тиражирование и распространение материалов, необходимых депутатам на заседании;

6) анализирует итоги регистрации депутатов, прибывших на заседание, и информирует Совет Города о причинах отсутствия депутатов на заседаниях;

7) фиксирует результаты голосований;

8) дает разъяснения и информирует депутатов по вопросам, возникшим в ходе заседания;

9) оформляет протокол заседания Совета Города и представляет его на подпись Главе Города.

10) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности депутатов Совета Города на заседаниях Совета Города.

Статья 31

1. Повестка дня и порядок работы очередного заседания Совета Города подготавливаются и передаются на рассмотрение Совета Города Главой Города с учетом планов работы и решений Совета Города, а также поступивших предложений. Право инициативы по включению вопросов в повестку дня очередного заседания принадлежит Главе Города, депутатам Совета Города, его комиссиям, Руководителю Исполнительного комитета Города, иным субъектам правотворческой инициативы.

2. Повестка дня внеочередных заседаний Совета Города предлагается инициаторами их проведения. Инициаторы проведения внеочередного заседания обязаны в письменной форме представить обоснование необходимости срочного рассмотрения предлагаемого ими вопроса, а также документы для рассмотрения на заседании Совета Города в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Повестка дня и порядок работы заседания Совета Города обсуждаются и утверждаются Советом Города на заседании по представлению председательствующего.

4. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания Совета Города передаются депутатами Совета Города в секретариат заседания в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

5. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня, переход к рассмотрению очередного вопроса или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов, осуществляется большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений депутатов.

6. Совет Города обязан рассмотреть на заседании Совета Города все вопросы утвержденной повестки дня, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения, если иное решение не будет принято Советом Города.

Статья 32

1. Материалы к заседанию Совета Города рассылаются депутатам, Руководителю Исполнительного комитета Города, иным субъектам правотворческой инициативы не позднее чем за 1 день до заседания.

2. Материалы по проектам бюджета Города, планов и программ развития Города, отчетам об их исполнении, по изменениям и дополнениям в Устав Города рассылаются не позднее чем за 3 дня до заседания.

Статья 33

1. Заседания Совета Города проводятся, как правило, с 10 до 18 часов. Иное время начала заседания Совета Города может быть установлено Главой Города при принятии решения о созыве заседания Совета Города. Продление времени проведения заседания принимается Советом Города по предложению председательствующего на заседании.

2. Распорядок дня заседания (время и количество перерывов) утверждается Советом Города по предложению председательствующего в начале заседания.

3. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов — 10 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений — до 5 минут, для повторных выступлений в прениях — до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок — до 1 минуты.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих депутатов или без голосования при отсутствии возражений депутатов председательствующий вправе продлить либо сократить время для доклада, содоклада или выступления.

6. В конце каждого дня заседания, если поступили заявки, в рамках вопроса повестки дня «Разное» отводится 30 минут времени для справок, объявлений, обращений, заявлений. Прения по этим сообщениям не открываются.

Статья 34

1. После доклада и содоклада по вопросу повестки дня заседания Совета Города депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, содокладчику. Вопросы подаются в письменном виде или устно. Депутат Совета Города может задать не более трех вопросов.

2. При необходимости Совет Города большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходу к прениям по докладу или проекту решения Совета Города.

3. По вопросам повестки дня (кроме вопроса "Разное") открываются прения.

4. Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Совета Города. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Прекращение прений производится по решению Совета Города, принимаемому на заседании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на выступлении. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить в секретариат текст своего выступления для его приложения к протоколу заседания Совета Города.

6. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление в пределах 5 минут.

Статья 35

1. Депутат Совета Города, иное лицо, присутствующее на заседании, выступает после предоставления ему слова председательствующим.

2. Слово для выступления предоставляется в порядке поступления заявок. Слово по порядку ведения заседания, для выражения замечаний председательствующему, а также для уточнения формулировок, поставленных на голосование, предоставляется вне очереди. Исключение может быть сделано председательствующим также для выступления по мотивам голосования, для справки, дачи разъяснений и по другим процедурным вопросам.

3. Совета Города вправе изменить очередность выступлений по обсуждаемому вопросу.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют Глава Города, Руководитель Исполнительного комитета Города, председательствующий на заседании.

Статья 36

1. На заседании Совета Города депутат Совета Города обязан выступать по существу вопроса повестки дня, по которому он взял слово. Никто не вправе комментировать выступления депутатов Совета Города, давать характеристику выступающим.

2. Выступающий на заседании Совета Города не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

3. После повторного нарушения председательствующий прерывает выступление депутата. Указанный депутат может быть также лишен слова в течение заседания решением Совета Города, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Статья 37

Лицо, присутствующее на заседании и не являющееся депутатом Совета Города, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Статья 38

1. На каждом заседании Совета Города ведется протокол и стенограмма.

2. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Совета Города;
- 2) установленное число депутатов Совета Города, число депутатов Совета Города, присутствующих на заседании, с указанием их фамилии, имени, отчества;
- 3) фамилия, имя, отчество, должность председательствующего;
- 4) вопросы повестки дня заседания Совета Города, фамилии, инициалы, должности докладчиков, содокладчиков и всех выступивших по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Совета Города;

5) формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований с указанием числа депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся, а при проведении поименного голосования – также фамилий и инициалов депутатов.

3. К протоколу прилагаются проекты решений и сопутствующие материалы, тексты или изложения выступлений и иные материалы, переданные в ходе заседания в секретариат депутатами и выступающими, полные тексты принятых Советом Города актов.

4. Протокол заседания Совета Города оформляется в течение десяти дней после окончания заседания Совета Города, визируется членами секретариата и подписывается Главой Города. Стенограмма заседания Совета Города подписывается членами секретариата.

5. Протокол оформляется в двух экземплярах. Первый сдается в установленном порядке в архив. Второй экземпляр протокола находится в аппарате Совета Города и предоставляется для ознакомления депутатам Совета Города и жителям Города по их просьбе.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 39

1. Решения Совета Города принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, Уставом Города и настоящим Регламентом, а также по решению Совета Города проводится тайное голосование.

3. По решению Совета Города может проводиться поименное голосование. Поименное голосование не может проводиться по кадровому вопросу.

4. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос до и по истечении времени, отведенного для голосования, в том числе и в письменной форме.

Статья 40

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет секретариат.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: "за" предложение либо "против" него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

4. Если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос "за" либо "против" каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравших наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном частью третьей настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения по настоящему Регламенту количество голосов, то по предложению председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

5. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета Города.

Статья 41

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет Города избирает из числа депутатов счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь комиссии.

4. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени должны содержать необходимую для

голосования информацию. В бюллетенях для голосования по проектам решений или при единственной кандидатуре на выборную должность должны стоять слова "за" и "против".

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и объявляются председателем комиссии.

6. Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, один бюллетень для голосования.

7. Заполнение бюллетеня производится путем вычеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианту решения) либо с одной кандидатурой - слова "за" либо "против" возле вариантов предлагаемых решений или фамилии кандидата. Вычеркивание слова "за" и слова "против" либо фамилий всех кандидатов, а также незаполнение бюллетеня считается воздерживанием от подачи голоса.

8. Бюллетень для голосования заполняется в кабине для голосования и опускается в опечатанную урну для голосования.

9. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" или "против" предложения. При подсчете голосов могут присутствовать депутаты Совета Города.

10. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность.

11. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который поднимается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Совета Города. По докладу счетной комиссии Совет Города открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 42

1. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной пятой от установленного числа депутатов Совета Города.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет Города избирает из числа депутатов счетную комиссию.

3. В случае, когда на заседании Совета Города проводится и тайное, и поименное голосование, Совет Города может поручить их организацию одному составу счетной комиссии.

4. Результаты поименного голосования предоставляются в секретариат для включения в протокол и оглашаются на заседании Совета Города, а также публикуются в средствах массовой информации.

Статья 43

Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета Города, принятому таким же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения по этому вопросу. Основаниями для этого могут быть ошибки при подсчете голосов, неясность при постановке вопроса на голосование, иное нарушение настоящего Регламента.

Статья 44

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета Города, если иное не установлено настоящим Регламентом, и отражаются в протоколе заседания.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;
- 2) об утверждении повестки дня заседания;
- 3) о дополнении повестки дня заседания новым вопросом;
- 4) об избрании секретариата, редакционной комиссии и иных органов заседания Совета Города;
- 5) о проведении заседания в несколько этапов;
- 6) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 7) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета Города;
- 11) о голосовании без обсуждения;
- 12) о принятии или отклонении поправок к проектам правовых актов;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 15) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом Города проектам решений и другим вопросам;
- 16) о принятии к сведению информации, справок, даваемых участниками заседания;
- 17) об изменении способа проведения голосования;
- 18) о проведении дополнительной регистрации;
- 19) о пересчете голосов;
- 20) о продлении времени проведения заседания Совета Города;
- 21) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 22) о представлении внеочередного отчета Исполнительного Комитета Города о своей деятельности;
- 23) иные вопросы, решения по которым принимаются в соответствии с настоящим Регламентом относительным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета Города.

Глава 7. Правовые акты Совета Города

Статья 45

1. Совет Города в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Татарстан и Уставом Города, принимает нормативные и иные правовые акты, а также заявления, обращения, декларации.

2. Нормативные правовые акты, а также ненормативные правовые акты Совета Города, принимаются в форме решений.

3. Правовые акты Совета Города принимаются в рамках вопроса, включенного в повестку дня.

4. Правовые акты Совета Города, а также принятые Советом Города заявления, обращения, декларации подписываются Главой Города в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном Уставом Города.

Статья 46

По процедурным вопросам принятые Советом Города решения отдельным актом не оформляются. Указанные решения отражаются в протоколе заседания Совета Города и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Главой Города.

Глава 8. Порядок принятия Советом Города нормативных правовых актов

Статья 47

1. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет Города комиссиями, депутатами Совета Города, Главой Города, Руководителем Исполнительного комитета Города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Города.

2. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет Города должны быть представлены:

- 1) текст проекта нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности принятия данного нормативного правового акта;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат из местного бюджета);

4) перечень правовых актов Совета Города, отмены, изменения, дополнения или принятие которых потребует принятия данного проекта.

3. Проекты решений Совета Города, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета Города только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета Города или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Совет Города в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в Исполнительный комитет Города.

4. Проект нормативного правового акта и прилагаемые к нему материалы направляются на имя Главы Города в письменном виде.

Статья 48

1. Поступивший проект нормативного правового акта и прилагаемые к нему материалы регистрируются аппаратом Совета Города в день поступления проекта в Совет Города.

2. Глава Города в течение суток со дня регистрации проекта нормативного правового акта направляет его вместе с прилагаемыми к нему материалами в комиссию Совета Города, к ведению которого относится предлагаемый к рассмотрению вопрос (далее — головная комиссия), для предварительного рассмотрения и подготовки заключения по проекту совместно с аппаратом Совета Города.

3. Глава Города с учетом предложений головной комиссии устанавливает срок подготовки проекта к рассмотрению Советом Города, который, как правило, не может превышать одного месяца.

4. Если представленный проект нормативного правового акта не отвечает требованиям настоящего Регламента или по нему не представлены необходимые материалы, указанные в статье 47 настоящего Регламента, то такой проект может быть возвращен Главой Города инициатору для выполнения им установленных требований к проекту.

5. По проекту нормативного правового акта до его рассмотрения Советом Города в первом чтении могут быть назначены публичные слушания, которые проводятся в порядке, установленном Уставом Города.

Статья 49

1. Порядок рассмотрения в головной комиссии проекта нормативного правового акта, подготовки заключения по проекту определяется комиссией самостоятельно на основе настоящего Регламента.

2. Для работы над проектами комиссия может создавать рабочие группы, в работе которых вправе принимать участие инициатор проекта или его представители.

3. Альтернативные проекты нормативных правовых актов рассматриваются комиссией одновременно с основным проектом.

4. В необходимых случаях проект нормативного правового акта может быть направлен комиссией на экспертизу, по ним могут запрашиваться заключения Исполнительного комитета Города, мнение государственных органов.

5. До принятия проекта нормативного правового акта в первом чтении субъект правотворческой инициативы, внесший проект, имеет право:

1) по предложению головной комиссии изменить текст проекта;

2) по предложению головной комиссии или по собственной инициативе отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления.

6. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссии проходит открыто, с приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект.

7. Член комиссии, не участвовавший в его работе, вправе направлять в комиссии свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены. О результатах рассмотрения замечаний и предложений комиссии информируют в устной форме депутаты Совета Города, направивших такие замечания и предложения.

8. Депутаты Совета Города, не являющиеся членами соответствующей комиссии, представители субъектов правотворческой инициативы, а также представители Исполнительного комитета

Города, государственных органов, других организаций, в которые проект нормативного правового акта направлялся для дачи заключений, отзывов, предложений и замечаний, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях комиссии при обсуждении этого проекта.

9. По результатам предварительного рассмотрения проекта нормативного правового акта головная комиссия представляет Главе Города свое заключение, которое должно содержать мотивированное предложение комиссии по проекту нормативного правового акта о принятии либо отклонении данного проекта Советом Города. Вместе с заключением головная комиссия представляет проект решения Совета Города по данному проекту.

10. Подготовленный к рассмотрению Советом Города проект нормативного правового акта включается Главой Города в повестку дня ближайшего заседания Совета Города.

Статья 50

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом Города на его открытом заседании в течение трех месяцев со дня его внесения.

2. Представители инициативной группы граждан, внесшей проект нормативного правового акта, в соответствии с настоящим Регламентом заблаговременно извещаются о времени и месте рассмотрения внесенного ими проекта, они имеют право участвовать на заседаниях комиссии, Совета Города при обсуждении этого проекта и излагать по нему свою позицию.

3. Если при рассмотрении проекта нормативного правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, Советом Города отсутствует представитель соответствующей инициативной группы граждан, рассмотрение проекта переносится на другое заседание Совета Города. Если при повторном рассмотрении проекта на заседании Совета Города указанные представители вновь отсутствуют, соответствующий проект нормативного правового акта может быть рассмотрен Советом Города без участия указанных представителей. Обсуждение проекта в таком случае начинается с доклада представителя головной комиссии.

Статья 51

1. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов в Совете Города осуществляется в двух чтениях, если Советом Города применительно к конкретному проекту не будет принято иное решение.

2. Нормативные правовые акты Совета Города принимаются, как правило, по следующей процедуре:

- 1) обсуждение проекта;
- 2) принятие проекта за основу;
- 3) внесение поправок;
- 4) принятие правового акта в целом.

Статья 52

1. Рассмотрение проекта нормативного правового акта в первом чтении начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя и содоклада головной комиссии.

2. При рассмотрении проекта заслушиваются предложения и замечания депутатов Совета Города, Руководителя Исполнительного комитета Города, экспертов и других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. После прений по проекту Совет Города принимает одно из нижеследующих решений:

- принять проект в первом чтении;
- отклонить проект.

4. Проект считается принятым в первом чтении, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Города. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, либо Совет Города может принять решение о направлении этого проекта на доработку. Решение по проекту оформляется соответствующим актом Совета Города без дополнительного голосования.

5. В решении Совета Города о принятии проекта нормативного правового акта в первом чтении устанавливается срок внесения поправок к проекту, указывается головная комиссия, которой поручается рассмотрение поправок, и срок внесения проекта на рассмотрение Совета Города во втором чтении.

6. Совет Города может принять решение о вынесении проекта, принятого в первом чтении, на народное обсуждение и (или) публичные слушания. В случаях, когда проведение публичных слушаний в соответствии с законодательством, Уставом Города обязательно, а публичные слушания по проекту нормативного правового акта до его рассмотрения Советом Города в первом чтении не проводились, Совет Города или Глава Города принимают решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

7. При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет Города рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов. Отклоненные проекты ни в целом, ни по частям не могут быть внесены в Совет Города повторно до принятия им окончательного решения по проекту, принятому в первом чтении.

8. В случае направления проекта на доработку решением Совета Города устанавливается срок представления доработанного проекта для рассмотрения в Совете Города.

Статья 53

1. Поправки к проекту вносятся в головную комиссию субъектами правотворческой инициативы в письменной форме в виде изменения редакции отдельных положений проекта либо в виде дополнения проекта конкретными словами, пунктами, частями, статьями и иными положениями, либо в виде предложений об исключении конкретных положений проекта.

2. Поправки к проекту нормативного правового акта подлежат рассмотрению на заседании головной комиссии, о времени заседания которого уведомляются субъект правотворческой инициативы, внесший проект, либо его представитель, а также субъекты правотворческой инициативы, внесшие поправки к рассматриваемому проекту, либо их представители.

3. На заседании комиссии при рассмотрении поправок вправе участвовать с правом совещательного голоса субъекты правотворческой инициативы либо их представители. Субъект правотворческой инициативы, внесший поправки, либо его представитель вправе обосновать и уточнить редакцию внесенных поправок в ходе их обсуждения в комиссии или снять их с рассмотрения комиссии.

4. По итогам обсуждения комиссия может согласиться с поправкой и рекомендовать включить ее в текст проекта нормативного правового акта либо рекомендовать отклонить ее.

5. Проект нормативного правового акта после рассмотрения на заседании комиссии направляется Главе Города для включения в перечень проектов, подлежащих рассмотрению Советом Города во втором чтении, вместе с таблицей поправок, рекомендованных к отклонению, и таблицей одобренных комиссией поправок.

Статья 54

1. В начале второго чтения проекта нормативного правового акта в Совете Города с докладом выступает председатель либо представитель головной комиссии.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта в комиссии, поступивших поправках, заключениях и результатах их рассмотрения.

3. Председательствующий выясняет, имеются ли возражения депутатов Совета Города или иных субъектов правотворческой инициативы либо их представителей, участвующих в заседании Совета Города, против поправок, одобренных головной комиссией и рекомендуемых ею для внесения в текст проекта, рассматриваемого во втором чтении. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, одобренных головной комиссией. Если имеются возражения против внесения в текст проекта каких-либо поправок из числа одобренных и рекомендованных головной комиссией к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, одобренных головной комиссией и против которых не имеется возражений, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения. Автор поправки, представитель головной комиссии, а также депутат Совета

Города или иной субъект правотворческой инициативы либо его представитель, имеющие возражения, могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится вопрос о принятии соответствующей поправки.

4. Если предложено внести несколько поправок в одно и то же положение проекта, то вначале обсуждаются и ставятся на голосование те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

5. Решение о принятии поправок (поправки) принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, поправка считается отклоненной без дополнительного голосования.

6. Затем Совет Города переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых головной комиссией к отклонению. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов Совета Города или иных субъектов правотворческой инициативы либо их представителей, участвующих в заседании Совета Города, возражения против рекомендаций головной комиссии. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения (а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений), ставятся на голосование для отклонения. Решение об отклонении поправок принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

7. Если Совет Города соглашается с мнением головной комиссии об отклонении поправок, то председательствующий ставит на голосование поправки, против отклонения которых у авторов поправок были возражения. Автор поправки и представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

8. Если при голосовании таблицы поправок, рекомендуемых головной комиссией для отклонения, Совет Города не соглашается с предложением головной комиссии, председательствующий ставит на голосование отдельно каждую из поправок. Автор поправки и представитель головной комиссии могут обосновать свои позиции в выступлениях. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки.

9. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта нормативного правового акта в целом. Нормативный правовой акт Совета Города считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Города.

10. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в целом не набрало необходимого числа голосов, этот проект возвращается на доработку в головную комиссию, либо Совет Города может принять решение об отклонении проекта. При возвращении проекта на доработку Совет Города может установить срок для повторного внесения поправок к данному проекту с учетом поправок, принятых во втором чтении.

11. В необходимых случаях голосование о принятии проекта нормативного правового акта в целом по решению Совета Города, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, может быть отложено, а проект направлен в головную комиссию для устранения в устанавливаемый Советом Города срок возможных внутренних юридических противоречий, установления правильных взаимосвязей положений проекта, на предмет соответствия законодательству и лингвистическим требованиям.

12. После принятия Советом Города нормативного правового акта в целом не допускается внесения в его текст каких-либо изменений, в том числе редакционных, изменяющих смысл и содержание решения.

Статья 55

Порядок рассмотрения и утверждения Советом Города проектов бюджета Города и отчета о его исполнении устанавливается нормативным правовым актом Совета Города.

Глава 9. Особенности рассмотрения проектов Устава Города и решения Совета Города о внесении изменений и дополнений в Устав Города

Статья 56

1. Проект Устава Города, проект решения Совета Города о внесении изменений и дополнений в Устав Города могут вноситься в Совет Города Главой Города, депутатами Совета Города, Руководителем Исполнительного комитета Города, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Рассмотрение проектов Устава Города или решения о внесении изменений и дополнений в Устав Города осуществляется на заседаниях Совета Города не менее чем в двух чтениях в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Для подготовки проекта Устава Города, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Города решением Совета Города, принятым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета Города, может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

4. Устав Города, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Города принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Города.

Статья 57

Проект Устава Города, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Города, принятый в первом чтении, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Города, о внесении изменений и дополнений в Устав Города подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Города порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Совета Города, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Статья 58

По проекту Устава Города, решения Совета Города о внесении изменений и дополнений в Устав Города перед рассмотрением их на заседании Совета Города проводятся публичные слушания.

Статья 59

1. Поправки к проектам Устава Города и решения о внесении изменений и дополнений в Устав Города обсуждаются и голосуются каждая в отдельности. Поправка принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

2. После проверки текста проекта Устава Города либо проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Города и устранения имеющихся юридических противоречий решение о принятии проекта Устава Города либо решения Совета Города о внесении изменений и дополнений в Устав Города во втором чтении принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

Глава 10. Порядок принятия Советом Города иных решений

Статья 60

1. Совет Города принимает акты ненормативного характера, которые оформляются в форме решений Совета Города, по следующим вопросам:

1) об избрании Главы Города, об избрании и освобождении от должности заместителя Главы Города, о формировании постоянных и временных комиссий Совета Города, избрании их председателей и освобождении их от должности;

2) о назначении Руководителя Исполнительного комитета Города;

3) о выдвижении инициативы об изменении границ, преобразовании Города, о проведении местного референдума;

4) о назначении голосования по вопросам изменения границ, преобразования Города, назначения местного референдума;

5) о назначении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Города;

6) о назначении членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Города (далее – конкурсная комиссия);

7) о назначении членов избирательной комиссии Города, о назначении (избрании, согласовании) иных должностных лиц органов местного самоуправления Города;

8) о назначении публичных слушаний;

9) о назначении опроса граждан;

10) о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение;

11) о самороспуске Совета Города, о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета Района;

12) о законодательной инициативе в Государственном Совете Республики Татарстан;

13) об обращении в Конституционный суд Республики Татарстан;

14) о рассмотрении протеста (представления) прокурора;

15) по иным вопросам, отнесенным к ведению Совета Города, за исключением процедурных.

2. Решение по указанным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Города, если иное не установлено законодательством, Уставом Города.

Статья 61

1. Инициатива вынесения указанных в статье 60 настоящего Регламента вопросов на рассмотрение Совета Города принадлежит субъектам правотворческой инициативы, иным лицам, органам, организациям, установленным законодательством, Уставом Города, настоящим Регламентом.

2. Инициатор вынесения указанного вопроса на рассмотрение Совета Города представляет проект решения Совета Города, а также иные документы и материалы, необходимые для рассмотрения этого вопроса и предусмотренные законодательством, Уставом Города, настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами Города.

3. При решении Советом Города кадровых вопросов должны быть также представлены справка-объективка на каждого кандидата, документы или их копии, подтверждающие соответствие кандидата установленным требованиям для замещения соответствующей должности и отсутствие ограничений, препятствующих замещению этой должности.

Статья 62

1. Решения по вопросам, указанным в статье 60 настоящего Регламента, принимаются Советом Города, как правило, в месячный срок со дня их внесения в Совет Города, если иной срок принятия решения по этим вопросам не установлен законодательством, Уставом Города или настоящим Регламентом.

2. Указанные вопросы рассматриваются Советом Города, как правило, после их предварительного рассмотрения комиссиями Совета Города, к ведению которых относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

3. Регистрация поступивших материалов по указанным вопросам, их предварительное рассмотрение осуществляются по правилам, установленным настоящим Регламентом, для регистрации и предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета Города.

Статья 63

Проекты решений Совета Города ненормативного характера, за исключением решений по кадровым вопросам, назначении местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Города, до их рассмотрения Советом Города могут быть вынесены на публичные слушания или народное обсуждение. Проект решения о выдвижении инициативы о преобразовании Города выносится на публичные слушания в обязательном порядке.

Статья 64

Проекты отдельных ненормативных правовых актов Совета Города по его решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, рассматриваются в двух чтениях в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом в отношении рассмотрения проектов нормативных правовых актов Совета Города.

Глава 11. Назначение Руководителя Исполнительного комитета Города**Статья 65**

Руководитель Исполнительного комитета Города назначается Советом Города из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение данной должности.

Статья 66

1. С информацией о результатах конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Города выступает председатель конкурсной комиссии.

2. Каждый кандидат на должность Руководителя Исполнительного комитета Города выступает на заседании Совета Города с краткой программой предстоящей деятельности на срок своих полномочий.

3. Депутаты Совета Города вправе задавать вопросы председателю конкурсной комиссии, кандидатам, агитировать за или против представленных кандидатов.

Статья 67

1. Вопрос о назначении Руководителя Исполнительного комитета Города решается Советом Города путем тайного голосования, если Совет Города не определит иной порядок голосования.

2. Решение о назначении Руководителя Исполнительного комитета Города считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета Города.

Статья 68

1. Если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета Города количества голосов депутатов, Совет Города принимает решение о проведении повторного конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Города.

2. Одновременно с принятием этого решения Совет Города принимает решение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Города конкурсной комиссией в прежнем составе либо о формировании нового состава конкурсной комиссии. Совет Города может также принять решение об изменении численного состава конкурсной комиссии.

Глава 12. Назначение и освобождение председателя и членов ревизионной комиссии Города**Статья 69**

Председатель и члены ревизионной комиссии Города избираются на должность и освобождаются от должности Советом Города по предложению Главы Города.

Глава 13. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов избирательной комиссии Города**Статья 70**

1. Формирование избирательной комиссии Города осуществляется Советом Города в порядке и сроки, установленные законами.

2. Предложения по кандидатурам в состав избирательной комиссии Города, поступившие с учетом требований законов, направляются в профильную комиссию Совета Города для предварительного рассмотрения и подготовки заключения по каждой кандидатуре и проекта решения Совета Города. В заседании комиссии вправе участвовать кандидаты и иные должностные лица и граждане, приглашенные председателем комиссии.

3. Первоначально принимается решение Совета Города о назначении членов избирательной комиссии Города, назначение которых в соответствии с законами является обязательным.

4. Решение Совета Города о досрочном прекращении полномочий членов избирательной комиссии Города принимается в случае, установленном законодательством.

5. Решения Совета Города о назначении членов избирательной комиссии Города, о досрочном прекращении их полномочий принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города в индивидуальном порядке и оформляется одним решением без дополнительного голосования.

Глава 14. Порядок назначения членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Города

Статья 71

Члены конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Города назначаются в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан».

Статья 72

1. Решение Совета Города об установлении общего числа членов конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

2. Кандидаты в состав конкурсной комиссии представляются Главой Города.

3. Решение Совета Города о назначении членов конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города. Голосование о назначении членов конкурсной комиссии осуществляется отдельно по каждой кандидатуре.

4. Назначение членов конкурсной комиссии оформляется одним решением Совета Города без дополнительного голосования.

5. В случае отклонения представленной кандидатуры Глава Города предлагает для нового рассмотрения ту же или новую кандидатуру в состав конкурсной комиссии.

Глава 15. Осуществление Советом Города права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан

Статья 73

Совет Города в соответствии со статьей 76 Конституции Республики Татарстан обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан.

Статья 74

Законодательная инициатива Совета Города оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственного Совета Республики Татарстан.

Статья 75

1. Решение о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Татарстан в порядке реализации права законодательной инициативы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города и оформляется соответствующим решением без дополнительного голосования.

2. В решении Совета Города указывается лицо, которому Совет Города поручает представлять законопроект при его рассмотрении в комитетах и на заседании Государственного Совета Республики Татарстан.

3. Подготовленный законопроект с необходимыми материалами и решением Совета Города вносится в Государственный Совет Республики Татарстан.

Глава 16. Толкование Устава Города и решений Совета Города

Статья 76

Совет Города даст официальное толкование Устава Города или решений Совета Города в случае обнаружения неясностей в Уставе Города и решениях Совета Города и разного толкования их норм, противоречивой практики их применения.

Статья 77

Основанием для официального толкования Устава Города или решений Совета Города является соответствующее обращение субъекта правотворческой инициативы.

Статья 78

1. По результатам рассмотрения обращения о толковании Устава Города или решений Совета Города головная комиссия разрабатывает проект решения Совета Города о толковании Устава Города или решения Совета Города и вносит их на рассмотрение Совета Города.

2. Решение Совета Города о толковании Устава Города или решения Совета Города принимаются соответственно большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Города и большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

Глава 17. Рассмотрение протестов (представлений) прокурора

Статья 79

1. Протест прокурора на правовой акт Совета Города, а также представление об устранении Советом Города нарушений закона подлежат обязательному рассмотрению Советом Города на ближайшем заседании.

2. О дне заседания сообщается прокурору, принесшему протест (представление).

3. Обсуждение протеста начинается с доклада прокурора, принесшего протест, или его представителя и содоклада головной комиссии.

4. По результатам обсуждения протеста прокурора Совет Города может согласиться с протестом, отклонить протест, принять протест к сведению и продолжить его рассмотрение в последующем с учетом предложений и замечаний.

5. Решение Совета Города по протесту направляется прокурору, принесшему протест.

6. Представления прокурора рассматриваются в аналогичном порядке.

7. В случае согласия с протестом прокурора Совет Города поручает комиссии или Исполнительному комитету Города подготовить проект соответствующего правового акта Совета Города, устраняющего указанные в протесте замечания.

Глава 18. Осуществление Советом Города контрольных функций

Статья 80

1. Совет Города осуществляет контроль за соблюдением на территории Города положений Устава Города, принимаемых Советом Города нормативных правовых актов, исполнением бюджета Города, использованием средств внебюджетных фондов, планов и программ развития Города, над деятельностью Исполнительного комитета Города и его Руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органом местного самоуправления и их должностными лицами законодательства, Устава Города и иных муниципальных правовых актов, решением

Совета Города, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов, Главы Города, из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

Статья 81

1. В каждом решении Совета Города, как правило, указывается комиссия или депутат Совета Города, которым поручен контроль за его исполнением.

2. Целью контроля является определение степени эффективности правового акта, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита его в суде.

3. В порученческом пункте правового акта указываются исполнитель и, как правило, срок исполнения. Комиссия или депутат, на которых возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения правового акта.

4. После заслушивания такого сообщения Совет Города вправе:

- 1) снять правовой акт с контроля, как выполненный;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на другую комиссию или депутата;
- 4) отменить правовой акт;
- 5) изменить правовой акт или дополнить его.

5. Срок отчетности по контролю устанавливается в самом правовом акте или в протокольном решении.

Статья 82

1. Руководитель Исполнительного комитета Города не реже одного раза в год или по требованию Главы Города, Совета Города, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов, представляет Совету Города отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета Города.

2. С отчетом на заседании Совета Города выступает Руководитель Исполнительного комитета Города или его заместитель.

3. По итогам обсуждения Совет Города принимает решение.

Статья 83

Исполнительный комитет Города, его Руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета Города, его контрольных комиссий, депутата Совета Города предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета Города, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

Статья 84

1. Комиссии Совета Города вправе заслушать должностных лиц местного самоуправления, требовать необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к ведению Совета Города.

2. По итогам заслушивания должностных лиц местного самоуправления комиссия принимает решение.

Глава 19. Заключительные положения

Статья 85

1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются Советом Города большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Города.

2. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, установленном главой 8 настоящего Регламента.