

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘГЕРЖЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур..13, Әгерже шәһәре. 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» декабрь 2023 г.

**КАРАР**

№ 400

Об утверждении Положения об отделе ЗАГС  
Исполнительного комитета Агрызского  
муниципального района Республики  
Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», на основании Закона Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» и на основании Положения об Исполнительном комитете Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе ЗАГС Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 16.01.2019 № 15 «Об утверждении Положения об отделе ЗАГС Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Г.Ф. Джаметову.

Руководитель

**И.Х. Салихов**

Утверждено  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 26.12.2023 № 400

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе записи актов гражданского состояния**  
**Исполнительного комитета Агрызского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Отдел ЗАГС) является структурным подразделением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан, образованным в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» в целях осуществления на территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.2. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15.11.1997 №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», иными законами Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Агрызского муниципального района Республики Татарстан, иными правовыми актами Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел в пределах своих полномочий осуществляет деятельность во взаимодействии с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, с федеральными органами исполнительной власти, иными исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, входящими в состав Агрызского муниципального района.

1.4. Отдел ЗАГС не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Отдел ЗАГС в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки установленного образца.

1.6. Финансирование Отдела ЗАГС производится в соответствии со сметой расходов и штатным расписанием за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из регионального фонда компенсаций в составе бюджета Республики Татарстан на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

1.7. Полное наименование Отдела ЗАГС: Отдел записи актов гражданского состояния Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Сокращенное наименование Отдела: Отдел ЗАГС Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Местонахождение Отдела ЗАГС: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Октябрьская, номер дома 13.

## **2. Задача Отдела ЗАГС**

2.1. Основной задачей Отдела ЗАГС является обеспечение надлежащего исполнения полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, переданных в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30.12.2005 № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» органам местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

## **3. Функции Отдела ЗАГС**

3.1. Отдел ЗАГС в пределах своей компетенции в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения осуществляет следующие функции:

3.1.1. Производит в установленном законодательством порядке государственную регистрацию актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

3.1.2. Вносит исправления и изменения в записи актов гражданского состояния в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

3.1.3. Производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния на основании решений судов, вступивших в законную силу.

3.1.4. Совершает иные юридически значимые действия в случаях и в порядке, установленных федеральным законодательством, в том числе - осуществляет выдачу повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и справок об актах гражданского состояния; извещений об отсутствии записей актов гражданского состояния; справок для назначения и выплаты пособий.

3.1.5. Ведет делопроизводство Отдела ЗАГС в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием государственного информационного ресурса, включающий сведения о

государственной регистрации актов гражданского состояния с 1926 года по текущий момент «Единый государственный реестр актов гражданского состояния Республики Татарстан (ЕГР ЗАГС РТ)».

3.1.6. Представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, образцы подписей работников Отдела ЗАГС и органов местного самоуправления, уполномоченных на государственную регистрацию актов гражданского состояния, для проставления штампа «апостиль» на документах, выданных органами ЗАГС Республики Татарстан и предназначенных для использования за пределами территории Российской Федерации.

3.1.7. Обеспечивает исполнение налогового законодательства Российской Федерации в части взимания государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершаемые органами ЗАГС другие юридически значимые действия; оформляет свою часть решения и направляет материалы о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке учет и хранение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, и предоставление отчетности об их расходовании.

3.1.9. Формирует электронную базу данных записей актов гражданского состояния, составленных и хранящихся в Отделе ЗАГС, поддерживает ее в актуальном состоянии, обеспечивая своевременность и полноту ввода актовых записей.

3.1.10. Ведет учет, обработку, систематизацию и хранение в течение ста лет книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, прошитых, пронумерованных и скрепленных печатью, составленных на территории муниципального образования.

3.1.11. Организует надлежащие условия для хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг).

3.1.12. Организует учет и хранение документов временного срока хранения, образующихся в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе, поступающих из органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3.1.13. Обеспечивает ведение и формирование дел в соответствии с ежегодно утверждаемой номенклатурой Отдела ЗАГС.

3.1.14. Организует в установленном порядке ежемесячную передачу в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, вторых экземпляров актовых записей, составленных на территории муниципального образования, а также направляет извещения о внесении изменений или исправлений в записи актов гражданского состояния.

3.1.15. Составляет статистическую отчетность, формирует информационный статистический ресурс по государственной регистрации актов гражданского состояния, иным юридически значимым действиям, с последующим предоставлением в уполномоченный орган исполнительной власти Республики

Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии с установленным законодательством сроками и требованиями.

3.1.16. В рамках межведомственного информационного обмена сообщает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.17. Взаимодействует с территориальными органами учреждений юстиции и регистрации актов гражданского состояния иностранных государств, в пределах своей компетенции, в порядке и на условиях, определенных международными договорами Российской Федерации, включая осуществление истребования и пересылки запросов о правовой помощи в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в компетентные органы иностранных государств.

3.1.18. Производит в паспортах граждан Российской Федерации первичные отметки о регистрации заключения и расторжения брака, направляет паспорта умерших граждан Российской Федерации в территориальный орган Федеральной миграционной службы по последнему месту жительства или месту пребывания умершего гражданина на территории Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.19. Организует участие представителей Отдела ЗАГС в рассмотрении дел по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в судах.

3.1.20. Принимает участие в разработке проектов правовых актов Агрызского муниципального района Республики Татарстан, регулирующих отношения в установленной сфере деятельности и вносит их в установленном порядке в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3.1.21. Принимает участие в подготовке заключений по проектам правовых актов Агрызского муниципального района Республики Татарстан, разрабатываемых субъектами права нормотворческой инициативы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.22. Изучает и обобщает правоприменительную практику в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и вносит на этой основе предложения по совершенствованию федерального и республиканского законодательства соответствующим субъектам права законодательной инициативы.

3.1.23. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан предложения и расчеты о потребности в бюджетных средствах, в том числе об объемах бюджетного финансирования мероприятий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.24. Участвует в распределении в установленном порядке объемов, предоставляемых бюджетам сельских поселений, входящих в состав муниципального образования, субвенций из создаваемого в составе бюджета Республики Татарстан регионального фонда компенсаций для осуществления переданных органам местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан государственных полномочий в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.25. Обеспечивает устранение нарушений, выявленных в результате проведения контрольно-надзорных проверок в сроки и порядке, установленные законодательством.

3.1.26. Организует прием и консультирование граждан по вопросам оказания государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе в электронном виде, а также обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение устных и письменных обращений, заявлений, жалоб с уведомлением граждан о принятии решений в соответствии с законодательством; создает условия для оперативного правового обслуживания населения.

3.1.27. Принимает необходимые меры, направленные на повышение качества и доступности оказания гражданам государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния, в том числе обеспечивая информирование населения о месте, времени, днях и сроках приема, осуществляя оформление мест приема населения с размещением на стендах необходимых образцов документов, указанием адресов, включая электронные, и контактных телефонов органов записи актов гражданского состояния и вышестоящих органов в установленной сфере деятельности.

3.1.28. Проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам обеспечения прав граждан в области государственной регистрации актов гражданского состояния, оказывает правовую помощь через средства массовой информации, во время встреч с жителями района, и в других формах.

3.1.29. Оказывает в установленном порядке содействие общественным объединениям, деятельность которых соответствует установленной сфере деятельности.

3.1.30. Ведет и поддерживает в актуальном состоянии Интернет-страницу Отдела ЗАГС в составе официального сайта муниципального образования, а также представляет информацию для размещения на официальном сайте уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.1.31. Проводит в рамках реализации семейной политики мероприятия, направленные на укрепление семейно-брачных отношений, популяризацию семейных ценностей и национальных традиций, в частности: торжественные церемонии «бракосочетания», «имя наречения», чествования юбиляров семейной жизни, конкурсы профессионального мастерства и др.

3.1.32. Осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий труда, соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.1.33. Обеспечивает сохранность материально-технической базы Отдела ЗАГС.

3.1.34. Обеспечивает в порядке, установленном законодательством защиту сведений, ставших известными работникам Отдела, в связи с государственной регистрацией актов гражданского состояния, которые являются персональными данными и относятся к категории конфиденциальной информации, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

3.1.35. Осуществляет иные функции, вытекающие из основных задач Отдела ЗАГС в рамках установленной компетенции.

#### **4. Права и обязанности Отдела ЗАГС**

4.1. Для осуществления возложенных на него функций Отдел ЗАГС вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района, органах государственной власти Республики Татарстан.

4.1.2. Вносить в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района предложения и расчеты по использованию в установленном законодательством порядке выделенных из бюджета Республики Татарстан субвенций для выполнения переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и полученных из внебюджетных источников средства, предназначенных для укрепления и развития материально-технической базы государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.3. Вносить в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района предложения о совершенствовании деятельности Отдела ЗАГС и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Агрызского муниципального района Республики Татарстан, по реализации переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, финансировании, обеспечении необходимых условий для работы, оснащении современным оборудованием и оргтехникой.

4.1.4. Вносить в Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан предложения об улучшении условий труда работников Отдела ЗАГС, оснащении оборудованием, в том числе оргтехникой и атрибутикой.

4.1.5. Вести дела от имени Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан или поручать представителю ведение дел, связанных с государственной регистрацией актов гражданского состояния.

4.1.6. Участвовать в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров, организуемых на территории муниципального образования, а также в республиканских и всероссийских мероприятиях по вопросам, входящим в установленную сферу деятельности.

4.1.7. Участвовать в деятельности научных, координационных и консультативных органов, образованных с целью содействия в решении вопросов в области государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.1.8. Рассматривать обращения граждан, принимать по ним необходимые меры; вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела ЗАГС.

#### **5. Организация деятельности Отдела ЗАГС**

5.1. Работники Отдела ЗАГС в должностные обязанности которых входит исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния, являются муниципальными служащими и действуют в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

5.2. Для выполнения определенных функций могут заключаться договоры гражданско-правового характера с иными работниками, не являющимися муниципальными служащими Агрызского муниципального района.

5.3. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района по согласованию с главой муниципального

образования и уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела ЗАГС исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела ЗАГС в установленном порядке.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела ЗАГС осуществляется руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по представлению начальника Отдела ЗАГС.

5.6. Начальник Отдела ЗАГС:

5.6.1. Руководит деятельностью Отдела ЗАГС, обеспечивает выполнение возложенных на Отдел ЗАГС задач и функций.

5.6.2. Вносит в установленном законодательством порядке в Исполнительный комитет и уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, предложения о приеме, перемещении и увольнении работников Отдела ЗАГС, а также о поощрении (награждении) и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.6.3. Принимает участие в работе коллегии уполномоченного органа исполнительной власти Республики Татарстан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, совещаниях, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ЗАГС.

5.6.4. Организует семинары, конференции, совещания, симпозиумы, выставки и другие мероприятия по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния.

5.6.5. Принимает участие в деятельности советов, комиссий, рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела ЗАГС.

5.6.6. Участвует в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел, связанных с деятельностью Отдела ЗАГС.

5.6.7. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю Исполнительного комитета муниципального образования Положение об Отделе ЗАГС, должностные инструкции работников.

5.6.8. Организует подготовку и выполнение планов работы Отдела ЗАГС.

5.6.9. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.6.10. Несет персональную ответственность за правильность и качество государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с требованиями Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 28.12.2018 г. № 307.

5.7. Контроль за деятельностью Отдела ЗАГС осуществляется непосредственно Руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

## **6. Прекращение деятельности и ликвидация Отдела ЗАГС**



6.1. Отдел ЗАГС прекращает свою деятельность в случае, если Законом Республики Татарстан будет прекращено осуществление органами местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан отдельных государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также в случае, если Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год не будут введены в действие положения Закона Республики Татарстан от 30 декабря 2005 года № 146-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Татарстан полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния».