

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2026 г.

КАРАР

№ 284

О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Агрызского муниципального района Республики Татарстан»

В целях привлечения максимально возможного числа населения Агрызского района к систематическим занятиям физкультурой и спортом, утверждения здорового образа жизни, улучшения состояния здоровья населения, организации содержательного досуга и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее — Учреждение).
2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
3. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.
4. Назначить Исламову Рузану Радиковну директором Учреждения и наделить его полномочиями заявителя при государственной регистрации Учреждения.
5. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Агрызского муниципального района Республики Татарстан обеспечить финансирование по настоящему постановлению.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан в составе муниципальных образований Республики Татарстан (<https://www.agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

И.Х. Салихов

«Утвержден»
постановлением
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
от 01.09.2026 № 224

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Импульс»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан»**

Агрыз, 2026 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – «Учреждение») создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образование и наука, а также физическая культура и спорт.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Агрызский муниципальный район Республики Татарстан».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемый - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Импульс» Агрызского муниципального района Республики Татарстан»;

Сокращённое: МБУ ДО «СШ «Импульс» АМР РТ.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының «Импульс» спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

1.6. Местонахождение Учреждения: Республика Татарстан, город Агрыз.

Адрес Учреждения: 422230, г. Агрыз, ул. Карла Маркса, д. 228 а.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и

личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.

Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждение возлагается на директора.

1.14. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;
- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся

средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
 - воспитание физических, морально-этических и волевых качеств обучающихся;
- улучшение состояния здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки;
- оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг, в том числе платных, населению и организациям без ущерба тренировочному процессу;
- организация и проведение массовых физкультурно-спортивных и культурно-развлекательных мероприятий;
- организация тренировочного, воспитательного процесса с детьми, подростками и взрослым населением, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений в состоянии здоровья для занятий физической культурой и спортом;
- совместно с заинтересованными организациями организует и проводит культурно-спортивные мероприятия для детей, подростков и юношества, рабочей молодежи;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность в области проката инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- прочая деятельность в области спорта;
- осуществление активной социальной политики в области физической культуры и спорта, эффективное использование имеющихся ресурсов материально-технической базы;
- деятельность в области проката спортивного инвентаря;

- обогащение содержания, форм и методов культурно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы, изучение и учет запросов различных групп людей, особенно молодежи;
- привлечение граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом путем пропаганды здорового образа жизни.
- развитие массового и детско-юношеского спорта в целях формирования у подрастающего поколения здорового образа жизни, профилактики правонарушений и преступности, а также профессиональной ориентации молодежи.
- деятельность по проведению спортивных мероприятий, обеспечение подготовки сборных команд и спортсменов района к участию в Чемпионатах и Первенствах Республики Татарстан;
- подготовка и проведение всероссийских, республиканских, региональных, межрайонных, районных спортивных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги согласно видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

2.7.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки;

2.7.2. Разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.7.3. Разработка и утверждение расписаний тренировочных занятий и индивидуальных планов подготовки спортсменов;

2.7.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

2.7.5. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц

за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) услуги (работы), указанные в п.2.4. при их предоставлении сверх муниципального задания;

б) услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности.

в) услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам согласно утвержденным руководителем Учредителя «Перечня платных услуг Учреждения».

г) оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

д) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- осуществлять материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- организовывать методическую работу.
- учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги;
- учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целями предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю смету планируемых доходов и расходов, структуру и штатное расписание, план комплектования, тарификационный список, положение о премировании, отчет по платным услугам, планы и проектно-сметную документацию на производство текущего и капитального ремонта, отчет о финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;
- обеспечивать посетителей и работников безопасными условиями труда, тренировочных занятий и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и срок, установленные законодательством, действующим на территории Республики Татарстан;
- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений,

религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- утверждение структуры Учреждения и (или) штатного расписания;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- принятие решения об одобрении сделок в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», за исключением сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об изъятии у бюджетного учреждения движимого имущества в случае перераспределения имущества между муниципальными учреждениями Агрызского муниципального района Республики Татарстан, между муниципальным бюджетным учреждением Агрызского муниципального района Республики Татарстан и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
- принятие решения о закреплении за бюджетным учреждением движимого имущества в случае перераспределения имущества между муниципальными учреждениями Агрызского муниципального района Республики Татарстан, между

муниципальным бюджетным учреждением Агрызского муниципального района Республики Татарстан и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Агрызский муниципальный район Республики Татарстан» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.8. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг;
- доходы от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и инвентаря;
- доходы от проведения платных спортивно-массовых мероприятий;
- доходы от платных спортивных, физкультурно-оздоровительных и досуговых услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

5.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от муниципального образования «Агрызский муниципальный район Республики Татарстан» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.13. Выполнение дополнительных работ (услуг) по договорам, заказам проводится по тарифам и ценам, предусмотренным и учрежденным в установленном порядке прейскурантами, а при отсутствии их – по договорным тарифам, установленным Учреждением, в индивидуальном порядке с оплатой по соглашению сторон.

5.14. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения цели, определенной Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.15. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

5.17. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.18. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан порядке.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Руководство и управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, учредительными документами и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным Исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который назначается Учредителем на срок не более пяти лет.

6.3. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

6.4. К компетенции Директора (именуемый в дальнейшем также - Руководитель) относятся вопросы, отнесенные законодательством или Уставом учреждения.

6.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в котором определены права, обязанности, ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

6.6. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

6.7. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения и руководитель муниципального учреждения обязаны представлять работодателю в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом «О противодействии коррупции», и сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях, установленных указанными федеральными законами.

Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

6.8. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.9. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Татарстан и за ее пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о подразделениях;

- принимает на работу и увольняет с работы;

- выдает доверенности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевого счета в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения;

- право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.10. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками.

6.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним оперативным управлением имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, а также принимать меры по повышению заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе передачу его и переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами

Кабинета Министров Республики Татарстан, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.12. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение государственной отчетности директор несет ответственность, установленную законодательством.

6.13. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации действующим законодательством, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

8.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

8.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

8.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

8.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

8.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

- при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

8.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

8.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

8.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

8.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

8.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

8.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

8.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

8.20. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Не урегулированные настоящим Уставом возникшие правоотношения разрешаются в соответствии с гражданским законодательством.

9.3. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся по разрешению Учредителя и подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.