



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«29» май 2020 ел.

№ 169

«Вазыйфаи инструкцияләрне раслау турында»
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль
районы Башкарма комитетының 2019 елның 17
гыйнварындагы 19 номерлы карарына
үзгәрешләр кергү хакында

Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы
Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже
муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма
комитетының «Вазыйфаи инструкцияләрне раслау турында» 2019 елның 17
гыйнварындагы 19 номерлы карарының 1 пунктна түбәндәге үзгәрешләрне
кертәргә:

1.1. Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе
урынбасарының (икътисады мәсьәләләр буенча) вазыйфаи инструкциясен яңа
редакциядә бәян итәргә (кушымта итеп бирелә);

1.2. Бишенче абзац белән тулыландырырга:

«Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче
урынбасары (территорияләрне үстерү буенча)» (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының
кадрлар бүлегенә башлыгына әлеге карарның 1 пунктта күрсәтелгән вазыйфаи
инструкцияләр белән вазыйфаи затларны таныштырырга.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында
(<https://www.agryz.tatarstan.ru>) «Документлар» бүлегендә урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Башкарма комитет житәкчесе

А.С. Авдеев

Расланган
Татарстан Республикасы
Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитетының
29 май 2020 ел, № 169
карары белән

**Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе
урынбасарының
(икътисадый мәсьәләләр буенча)
ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ**

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында (алга таба - Вазыйфалар реестрында) житәкче урынбасарының (икътисадый мәсьәләләр буенча) вазыйфасы муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары төркеменә керә.

1.2. Житәкче урынбасары үз вазыйфасына билгеләнә һәм Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән вазыйфасыннан азат ителә.

1.3. Житәкче урынбасары Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә турыдан-туры буйсына.

1.4. Житәкче урынбасары вакытлыча Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфаларын башкара.

1.5. Житәкче урынбасарының (икътисадый мәсьәләләр буенча) хезмәт эшчәнлегенә норматив хокукый базасы булып торалар:

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләре;
- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон
- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;
- «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелдәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Президентларының Указлары;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары;
- ТР Дәүләт Советы һәм Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актлары

- федераль һәм республика башкарма хакимият органнарының башка норматив хокукый актлары;
- Әгерже муниципаль районы Уставы;
- Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә;
- Әгерже муниципаль районының башка муниципаль хокукый актлары.

2.КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ

2.1. Һөнәри белем дәрәжәсенә: "дәүләт һәм муниципаль идарә" белгечлеге буенча югары һөнәри белем, югары һөнәри белем, юридик яки Икътисадый белем.

2.2. Муниципаль хезмәт стажына (дәүләт хезмәтенә) яки белгечлек буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең төп яки әйдәп баручы вазыйфаларында муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яисә белгечлек буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы.

2.3. Вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә:

Житәкче урынбасары белергә тиеш:

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясен,
- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны,
- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законны,
- муниципаль хезмәт турында федераль һәм муниципаль законнарны,
- Әгерже муниципаль районы Уставын,
- Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмәне,
- хал ителә торган бурычлар үзенчәлеген чагылдыра торган закон һәм норматив хокукый актларны,
- Әгерже муниципаль районының норматив актларын, дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары структурасы һәм вәкаләтләрен,
- муниципаль хезмәт үтүне оештыру нигезләрен,
- икътисад Нигезләре, хезмәт оештыру, сөйләшүләр алып бару методларын;
- жирле үзидарә органнары аппараты белән идарә итү методларын;
- дәүләт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән файдалануны да кертеп, мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә хокукый аспектларны,
- мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләренә,
- проект белән идарә итү нигезләрен,
- мәгълүматларны жыю, эшкәртү, саклау һәм анализлау белән тәэмин итүче мәгълүмати-аналитик системаларны;
- эшлекле этикет кагыйдәләрен,
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен;
- эш башкару нигезләрен;

Житәкче урынбасары Татарстан Республикасының ике дәүләт телен белергә тиеш.

Житәкче урынбасары белергә тиеш:

- кешеләр белән эшли белергә;
- эшлекле сөйләшүләр алып барырга
- эшлекле хатлар күнекмәләренә ия булырга;
- нәтижәле хезмәттәшлек итәргә;

- эшне нәтижәле планлаштырырга;
- контрольдә тотарга, анализларга, таләпчән, энергияле, үжәт булырга, тиз арада карарлар кабул итә белергә;
- коллективта (психологик климат), шәхси конфликтларга юл куймау, конфликтлы хәлләрдә проблемаларны хәл иткәндә сыгылмалылыкка һәм компромиссларга һәвәслеккә ия булырга; низаглы хәлләрдә проблемаларны хәл иткәндә сыгылмалылыкка һәм компромиссларга һәвәс булырга;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башка органнары, муниципаль берәмлекләр; халык белән үзара элемтә чараларын нәтижәле һәм эзлекле рәвештә оештырырга;
- конкрет гамәлләр планын эшләргә;
- шәхесара мөнәсәбәтләр һәм кул астындагыларны мотивацияләү алымнарына ия булырга;
- кул астындагылар алдында ирешелгән бурычлар куярга;
- хезмәт документлары белән эшләү күнекмәләрен белергә;
- даими рәвештә үз квалификацияләрен күтәргә;
- компьютерның эчке һәм периферияле җайланмалары, мәгълүмати-коммуникация чөлтәләре, шул исәптән Интернет чөлтәре, операция системалары, электрон почта, электрон таблицалар, текст мөхәррирлегендә, проектлар белән идарә системалары белән эшләргә;
- гражданның һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек системалары, мәгълүматны җыюны, эшкәртүне, саклауны һәм анализлауны, эксплуатациягә идарә системалары белән эшләүне тәмин итүче мәгълүмат-аналитика системалары белән эшләргә;

3.ВАЗЫЙФАИ БУРЫЧЛАР

3.1. Җитәкче урынбасары муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы нигезендә түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

4) вазыйфай бурычларын тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

5) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрен, фаш итмәскә;

6) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

7) билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзе турында һәм үз гаиләсенең әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

8) яллаучының (эш бирүчегә) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил дәүләте гражданлыгы алган көнне чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тьюларны бозмаска;

10) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында турыдан-туры житәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

11) ел саен хисап елыннан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм гаилә әгъзаларына белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр керемнәр турында, чыгымнар, мөлкәт турында һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр хакында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә тапшырыла.

12) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

13) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата ялгышлык эшләмәскә;

14) вазыйфай бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

15) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарлары үзләренең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясый торган нейтральлекне сакларга;

16) гражданныр белән эш итүдә корректлылык күрсәтергә;

17) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

18) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренәң мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

19) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

20) аның абруена яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

21) Вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә;

22) Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә, шулай ук кадрлар хезмәтенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында мөрәжәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итәргә;

23) Әгерже муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренәң Этика һәм хезмәт тәртибе кодексына үтәргә.

3.2. Үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, муниципаль хезмәткәр вазыйфасын үтәгән йөкләмәне житәкчедән алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы була.

3.3. Житәкче урынбасары муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә үтәргә тиеш - муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны закон көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылса;

2) закон көченә кәргән суд карары буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген чикли торган җәзага тартылса,

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тартса, әгәр граждән дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасының бәяләмәсә белән расланган авыру булса

5) әгәр дә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки әлеге вазыйфаи затка контрольлеккә бәйлә булса, жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-әнелә, апалы-сенеллә, шулай ук бертуганнар, ир белән хатынның балалары, апалы-сенелләре, ата-аналары һәм балаларының ир-хатыннары) яки шундый үзлекләре булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсенәң контроле белән бәйлә булса;

6) Россия Федерациясә граждәнлыгын туктату, чит ил граждәнны - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт граждәнлыгын туктату, аның нигезендә чит ил граждәнны муниципаль хезмәттә булу, чит дәүләт граждәнлыгы алу йә аның белән яшәү төрен яисә Россия Федерациясә граждәнның Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил граждәнлыгы булган Россия Федерациясә граждәнны муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит дәүләт (чит дәүләтләр) граждәнлыгы булу-булмау, моңа муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил граждәнны булган очрактар керми, аның нигезендә чит ил граждәнны муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки ялган белешмәләр

бирсә;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган бөлешмәләргә тапшырмаса яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган бөлешмәләр тапшырса;

9.1) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында бөлешмәләргә тапшырмаса

10) Чакырылыш буенча аны хәрби хезмәт узмаган дип тану, шул законлы нигезләргә ия булмыйча (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карарына карата гражданның күрсәтелгән бәяләмәсенә карата шикаят бөлдерелгән булса, - суд карары законлы көченә кергән көннән алып 10 ел эчендә гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә һәм (яисә) карар буенча Россия Федерациясә субъектының тиешле комиссиясә карарына шикаят бөлдерелмәгән булса, гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә карата хокуклары бөзылмаган дип танылган гражданның законлы көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамьнда.

3.4. Житәкчә урынбасары ел саен хисап елыннан соң килүчә елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәтә һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, үзенә (иренә) һәм балигь булмаган балаларына, шулай ук чыгымнары турында бөлешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән бөлешмәләр законнарда каралган тәртиптә һәм рәвештә тапшырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт узуга бәйлә рәвештә житәкчә урынбасарына тыела:

2) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә, әгәр:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясә субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләп куелу, шулай ук дәүләт хезмәтә вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләнәп кую;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә аппаратында түләүлә сайланулы вазыйфага сайлану;

3) эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгьльләнергә, коммерция оешмасы идарәсендә яисә коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә катнашудан тыш); съездда (конференциядә) яисә гомуми жыелышта катнашу, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчөлөк, дача кулланучылар кооперативлары, күчәмсез мөлкәт милекчәләре ширкәтләре аша; күрсәтелгән коммерциягә карамаган оешмалар (сәяси партиядән тыш) белән идарә итүдә бер кеше кулындагы башкарма орган буларак яисә аларның коллегияль идарә органнары составына керүдә, федераль законнарда каралган очрактардан тыш, яллаучы (эш бирүчә) рөхсәтә белән бергә, һәм идарә итү оешмасында катнашу очрактарыннан тыш, Россия Федерациясә законнары нигезендә жирле үзидарә органнары исемненән идарә итүдә катнашу;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, ана турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә

ышанычлы яисә өченче зат эшләрә буенча вәкил булырга;

5) вазыйфай торышына бәйле рәвештә яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраklar керми. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматына федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне фаш итәргә яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфай бурычларына кермәсә, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

10) әгәр аның вазыйфай бурычына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән, муниципаль берәмлек башлыгы язма рәхсәтеннән башка, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш) бүләкләр кабул итәргә,

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфай нигезләмәсен кулланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзү яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итү;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

15) идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчеләре составына, әгәр Россия

Федерациясенен халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, керергә;

16) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рәхсәтеннән башка шөгылләнәргә.

3.6. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яисә физик затлар мәнфәгатләрәндә конфиденциаль характердагы белешмәләре яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаши итәргә яисә кулланырга хокуксыз.

3.7. Муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң ике ел дәвамында житәкче урынбасары хезмәт шартнамәләре төзегәндә муниципаль хезмәтнең соңгы урыны турындагы белешмәләре яллаучы (эш бирүче) вәкиленә хәбәр итәргә тиеш.

3.8. Житәкче урынбасары муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, әгәр бу оешмалар белән муниципаль идарә итү буенча аерым функцияләр муниципаль хезмәткәрнең вазифаларына керсә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу буенча комиссия ризалыгы белән, коммерция һәм коммерцияле булмаган оешмаларда вазыйфаларны биләү хокукына ия.

3.9. Жирле әһәмияттәге мәсьәләләре хәл итүне оештыру максатында башкарма комитет житәкчесе урынбасарына түбәндәге бурычлар йөкләнә:

- районның социаль-икътисади үсеш планнары һәм программалары проектларын эшләүне һәм аларның үтәлешен оештыру;

- районның социаль-икътисади үсеше фаразларын һәм аның икътисады тармакларын эшләүне оештыру;

- жирле бюджетның агымдагы чыгымнарын финанслау мәсьәләләре буенча башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәләре проектларын эерләүне гамәлгә ашыру;;

- жирле бюджет акчаларын тотуга агымдагы контроль ясарга;

- Әгерже муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы, федераль һәм республика казначылыгы белән бюджетның керем һәм чыгым өлешләрен үтәү мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итәргә;

- Башкарма комитет житәкчесенә жирле бюджет үтәлешенә агымдагы мәсьәләләрен үз вакытында хәбәр итәргә;

- Әгерже муниципаль районы Советы каравына жирле бюджет чыгымнарына кагылышлы проектларны тәкъдим итәргә;

- Башкарма комитет житәкчесе сорагы буенча жирле бюджетның агымдагы үтәлеше турында мәгълүмат бирергә;

- Башкарма комитет житәкчесенә жирле бюджет үтәлеше турында квартал саен мәгълүмат эерләргә;

- “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” мәгълүмат системасына дәүләт хезмәтләре (функцияләре) турындагы мәгълүматларны кертү һәм актуальләштерү өчен мәгълүмати куркынычсызлыкны, мәгълүмати инфраструктураны үстерүне контрольдә тоту;

- икътисадның мобилизацион планын формалаштыру мәсьәләләре буенча Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының башка бүлекләре белән үзара бәйләнешне тормышка ашыру;

- Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының персонал мәгълүматларны саклау буенча чараларны тормышка ашыру;

- Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетына кергән хокук саклау һәм контроль-күзәтчелек органнарының жавап бирү актларын жыюны һәм анализлауны һәм аларны рәсми сайтка урнаштыруны контрольдә тоту;

- даими комиссияләрнең эш планына кергү өчен тәкъдимнәр һәм мәсьәләләр әзерләргә;

- гражданныр арасында сораштыру үткәрү, гражданныр жыелышлары һәм конференцияләре үткәрү, Советның кабул ителгән карарлары нигезендә халык алдында тыңлаулар оештырырга;

- гражданнырның мөрәжәгатъләрен карау.

3.10. Житәкче урынбасары норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка хәл ителешләр проектларын әзерләүдә катнашырга тиеш:

1) икътисадый өлкәдә;

2) ведомство карамагындагы учреждениеләр эшчәнлегендә.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына Башкарма комитет житәкчесе карарларыннан һәм күрсәтмәләреннән, гамәлдәге законнарға каршы килми торган башка муниципаль актлардан килеп чыга торган башка вазыйфаларның да үтәлеше йөкләнә.

4.ХОКУКЛАРЫ

4.1.Житәкче урынбасары хокукы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар белән танышырга;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин ителергә;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгы билгеләнәп, ял көннәренә һәм эшләми торган бәйрәм көннәренә, шулай ук ел саен түләнгән торган ялга;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алуға, шулай ук Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кергүгә;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашуга;

7) жирле бюджет акчалары хисабына квалификация күтәрүгә;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклауга;

9) аларны шәхси эшенә керткәнче, үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышуга, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итүгә;

10) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карауга, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатъләрен яклауга;

11) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин ителүгә.

12) Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең алдан язма хәбәрнамәсеннән башка түләүле эш башкаруға, әгәр дә бу мәнфәгатъләр каршылыгына китермәсә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт

турында»2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда башкасы каралмаган булса.

4.2. Житәкче урынбасары мөстәкыйль рәвештә хокуклы:

- 1) кураторлык итүче оешмаларның эшен координацияләргә;
- 2) максатчан региональ һәм район программаларын тормышка ашыруны координацияләргә;
- 3) үз вәкаләтләре чикләрендә мәсьәләләргә хәл итү өчен үз карамагындагы учреждениеләр житәкчеләре белән киңәшмәләр үткәргә;
- 4) гражданның кабул итүне алып барырга, аларның тәкъдимнәрен, гаризаларын, шикәятләрен аның компетенциясендә булган мәсьәләләр буенча карарга;
- 5) Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә мәсьәләләргә буенча норматив хокукый актлар һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләүдә катнашырга;
- 6) Хезмәт документациясен вәкаләтләр кысаларында имзаларга;

5. ХЕЗМӘТТӘШЛЕК ТӘРТИБЕ

Житәкче урынбасары вазыйфай бурычларны һәм йөкләмәләргә үтәү максатларында:

-Әгерҗе муниципаль районы Советы һәм Башкарма комитеты бүлекләренән башка хезмәткәрләргә, шулай ук башка жирле үзидарә органнары, предприятие, учреждение, оешмалар хезмәткәрләргә үз эшчәнлекләргә мәсьәләләргә буенча мөрәҗәгать итә;

- Советның, башкарма комитетның һәм башка жирле үзидарә органнарының, предприятиеләргә, учреждениеләргә, милекнең төрле рәвешләргә оешмаларның, ижтимагый оешмаларның үзләргә йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматларын башка структур бүлекчәләргә тарафыннан бирү өчен запросларны формалаштыра һәм жиберә;

- үз компетенциясә чикләрендә Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлегенә мәсьәләләргә буенча искәртмәләр һәм тәкъдимнәр жиберә.

6.ЖАВАПЛИЛЫК

Дисциплинар гамәл кылган очракта - аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, шулай ук чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләргә үтәмәгән һәм муниципаль хезмәт турында Федераль законда, коррупциягә каршы көрәш турында Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен башкарма комитет житәкчесә түбәндәгә дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат ителү.

Дисциплинар гаеп эшләгән житәкче урынбасары вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел) булырга мөмкин, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләгә хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлекне саклап калу белән вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелде. Вазыйфай бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесә күрсәтмәсә белән башкарыла.

Дисциплинар түлэтүлөрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмэт законнары
белән билгеләнә.

Вазыйфаи инструкция белән таныштым:
