

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-30-61; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«04» октябрь 2020 ел

№ 326

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында» 2009 елның 09 февралдәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типовой административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2019 елның 08 октябрдәгә 1418/19 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Кушымта итеп бирелгән ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. «Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 14 мартындагы 71 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасары Р.Р. Гыйльметдиновага йөкләргә.

**Житәкче вазыйфаларын
башкаручы**



И.И. Шәмсетдинов

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә житмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, ундүрт яшькә житмәгән баласының исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә теләүче гражданныр (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек секторы тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек секторы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек секторының урнашу урыны: 422230, Татарстан Республикасы, Әгерҗе ш., Гагарин ур., 13 й., 4 каб.

Опека һәм попечительлек секторының эш графигы:

көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш

дүшәмбедән пәнҗешәмбегә кадәр - 8:00 дән 17:15 кә кадәр

жомга көнне - 8:00 дән 16:00 гә кадәр

төшке аш 12:00 дән 13:00 гә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: дүшәмбе, чәршәмбе 08:00 дән 17:15 сәгаткә кадәр, төшке аш 12:00 дән 13:00 гә кадәр.

Узу шәхесне таныклый торган пропуск һәм (яисә) документ буенча яисә ирекле.

Опека һәм попечительлек секторының урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган: <https://agryz.tatarstan.ru>.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар: 8(85551) 2-51-05.

1.3.3. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: <https://agryz.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге ысул белән бирелә:

1) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://www.agryz.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

3) опека һәм попечительлек секторына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.agryz.tatarstan.ru>) опека һәм попечительлек секторы белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» карары (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2012, № 53, 7932 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба - Татарстан Республикасы Тикшерү комитеты) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 4 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары

эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйалма басмасы, 2004 ел, № 2, 70 ст.

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыйалма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып, «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советының 2013 елның 15 декабрендәге 28-2 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Әгерҗе муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы белән (алга таба - Устав) (кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының 2014 елның 31 декабрендәге 540 номерлы карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәжәгать итүчеләрнен Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре буенча гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченен яисә аның бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы законлы вәкиленен башкарма хакимият органы, күпфункцияле үзәк, башкарма хакимият органының вазыйфайзаты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган дәүләт хезмәткәре яисә оешмалары тарафыннан яисә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда аларның хезмәткәрләре таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт яисә муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү күпфункцияле үзәк тарафыннан норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең 34 пункты нигезендә;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Өлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның киңәш ителә торган рәвешләре шушы Регламентка 1 нче, 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр атамасы	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү (алга таба-рөхсәт)	ст. 59 СК РФ; ст. 50 СК РТ; ст. 5 ТР Законы № 8-ЗРТ
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлекчәсе	ст. 59 СК РФ; ст. 50 СК РТ; ст. 5 ТР Законы № 8-ЗРТ
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт (күрсәтмә/карар формасында) яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат	ст. 59 СК РФ; ст. 50 СК РТ; ст. 5 ТР Законы № 8-ЗРТ
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты	<p>Өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 15 календарь көне.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүченең мөрәжәгать иткән көнне рөхсәткә кул куйган көннән алып гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә</p>	
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан	Ата-ананың берсенең балигы булмаганның исемен	ст. 59 СК РФ;

<p>күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары</p>	<p>һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүне сорап язган гаризасы (1 нче кушымта); башка ата-ананың фамилиясен үзгәртүгә гаризасы (ризальгы); балигъ булмаганның туу турында таныклыгы; ата-аналарның шәхесен раслый торган документлар (төп нөсхәләре һәм күчермәләре); сәбәпләрен раслаучы документларның ата-аналар баланың һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүне сорый торган күчермәләре (аерылышу яисә никахлашу турындагы таныклык, ата-ананың яисә аларның берсенең фамилиясен үзгәртү турындагы таныклык); 10 яшькә житкән балигъ булмаган затның исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә ризальгы (3 нче кушымта); ата булуны билгеләү турында таныклык (ата булу билгеләнгән очракта). Гариза нигезендә ата-ананың берсенең генә, икенчесенең фикерен исәпкә алмыйча рөхсәт алу өчен: ата-ананы хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турындагы суд карары күчермәсе; балага карата ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү турында суд карарының күчермәсен; башка ата яисә ананың нигезле сәбәпләрсез читкә тайпылуын раслый торган документлар Башка якның үлеме турында таныклык күчермәсе. Документлар бер нөсхәдә бирелә. Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека секторына шәхсэн</p>	<p>ст. 50 СК РТ</p>
---	---	----------------------------

	<p>мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан бирелә (жибәрелә):</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан, ышанычнамә нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да бирелә (жибәрелә).</p>	
	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>“Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә юклыгын раслый торган белешмә һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләре” һәм “Белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен раслау турында” кайда булуы ачыкланмаган эзләнелүче ата-ана</p>	

турында эчке эшләр органнары белешмәсе.
Мөрәжәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыра.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәتلәрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 210-

	ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның тапшырылуы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Документларда берсүзсез төзәтмәләр булу. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү. 3. Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча мөрәжәгать итмәве	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була: дөрес булмаган (дөрес булмаган) белешмәләр булган документлар бирү	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәтен алучыга (мөрәжәгать итүчегә) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң чираттагы көндә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, мәгълүмат стендларына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата</p>	<p>Урын жиһазландырылган: һава кондиционерлау системасы белән; янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән; Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренәң дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган Мәгълүмат киоскы белән. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелгән очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка гариза бирә ала. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	

<p>таләпләр, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә дә.</p>	<p>урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге яисә мөмкинлегемөрәжәгать итүче теләге буенча (экстрориаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендә Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга, инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы, инвалидларның торак алу мөмкинлеген тәмин итүгә бәйлә булмаган башка киртәләргә жинеп чыгу да ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү буенча документлар кабул иткәндә чират;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләргә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятләр;</p>	

<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча Федераль законның 151 статьясында каралган берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә аша (комплекслы запрос)</p>	<p>дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Электрон рәвештәге гариза һәм документлар, рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә.</p>	<p>ФЗ № 63-ФЗ</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) ундүрт яшкә житмәгән баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат юллау;
- 7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек секторына (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияли.

Бүлек белгече дәүләт хезмәтен алу предметына мөрәжәгать итүчене консультацияли, дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсэн кәгазь чыганакта, йә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә заказлы почта юллагасы белән, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза бирә (жиберә).

Дәүләт хезмәтен күрсәтүне башлап йөрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон формага жибергәндә соратыла торган документларның сканлаштырылган күчермәләре теркәлә, гаризаны заказлы почта аша жибергәндә - мөрәжәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гариза һәм документлар кабул итү;
- гаризаны теркәү;
- документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда

ассызыклар, өстөп язулар, сызылган сүзлөр һәм килештерелмәгән башка төзөтмәләр булмау);

анда гариза формасына ярашлы рәвештә гаризаны (мәгълүматлар, мәгълүматлар) тутыруның тулылыгы гаризада күрсәтелергә тиеш.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына, гариза бирү турында гариза бирү турында гариза һәм ана теркәлэ торган документларны кабул итү датасы турында тамга салып, заказлы почта юлламасы белән бирэ яисэ жибэрэ, гариза бирү турында хэбэр бирү яисэ электрон рэвештэ юллама бирэ, гариза бирү ысулына бэйлэ рэвештэ, мөрэжэгать итүченең гаризасын һәм документларны карар кабул итү өчен карый.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезлэр булган очракта, Бүлек белгече мөрэжэгать итүчегэ гаризаны теркэү өчен каршылыклар барлыгы турында хэбэр итэ һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезлэрнең эчтэлеген язма аңлатма белән документларны кайтара.

Мөрэжэгать итүченең талэбе буенча, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезлэрне күрсэтеп, гариза һәм тапшырылган документлар комплекты мөрэжэгать итүчегэ хокук бозуларны бетерү кирэклэге турында жавап эзерлэү өчен бүлеккэ жибэрелэ.

Әлеге пункт белән билгелэнэ торган процедуралар мөрэжэгать итүченең (мөрэжэгать итүченең) мөрэжэгать иткэн көнөндэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: кабул ителгэн, теркэлгэн һәм бүлеккэ юлланган гариза һәм документлар яисэ мөрэжэгать итүчегэ кирэ кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара гарызнамэлэр формалаштыру һәм дэүлэт хезмэтен күрсэтүдэ катнашучы органнарға жибэрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы ярдэмендэ электрон рэвештэ түбэндэге сорауларны жибэрэ:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрэндэге 200 номерлы "Граждан хэлэ актларын дэүлэт теркэвенэ алу фактларын раслаучы белешмэ һәм башка документлар формаларын раслау турында, һәм граждан хэлэ актларын дэүлэт теркэвенэ алу фактларын раслаучы белешмэлэр һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдэлэре һәм граждан хэлэ актларын дэүлэт теркэвенэ алу фактлары булуны яисэ булмавын раслый торган башка документлар бирү турында"(граждан хэлэ актларын рэсмилэштерү органнарында);

эзлэнүче ата-ананың урыны ачыкланмаган, дип эчке эшлэр органнарына белешмэ бирү турында.

Әлеге пункт белән билгелэнгэн процедуралар гариза кергэн көнне гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нэтижэсе: белешмэлэр бирү турында гарызнамэлэр.

3.4.2. Ведомствоара хезмэттэшлек органы белгечлэре ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергэн гарызнамэлэр нигезендэ соратып алына торган документларны (белешмэлэрне) билгелэнгэн 5 көн эчендэ тапшыралар.

Процедураларның нэтижэсе: соратып алуға жавап нэтижэсе булган белешмэлэр бирү турында жибэрелгэн запрослар, белешмэлэр (документлар) яисэ соратып алынган белешмэлэрне бирүдән баш тарту турында хэбэрнамэ.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрдән кергән мәгълүматларга нигезләнәп:

тапшырылган документларны тикшерә һәм шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә булуын (юклыгын) билгели;

рәхсәт бирү турында рәхсәт проектын яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәт проектын, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, әзерли;

рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

Рәхсәт бирү турында боерык проектын рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында рәхсәт проектын һәм имза салуга рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (ул вәкаләт бирелгән затка) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң сизгә көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Житәкче (зат, ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый, карарны имзалай яисә карар бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм карар бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар Әгерже муниципаль районы башкарма комитетының гомуми бүлегә белгеченә (алга таба - Гомуми бүлек) жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар раслауга килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карар бирү турында расланган карар һәм имзаланган карар яисә карар бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм карар бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Гомуми бүлек белгече:

Әгерже муниципаль районы башкарма комитетының билгеләнгән бланкында карар бирү турында яки карар бирүдән баш тарту турында карар әзерли һәм аны мөһер белән таныклык;

Карарлар бирү турындагы карарларны теркәү журналында карар бирү (карар бирүдән баш тарту) турында карарны терки. Әзер карарлар һәм бирүдән баш тарту турындагы хат Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар житәкче тарафыннан документлар имзаланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган бланкта рәсмиләштерелгән карар бирү турында карар яисә карар бирүдән баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында язуга яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында язуга рәхсәт кәгазе, кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп, рәсмиләштерелгән рәхсәт бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Техник хатаны бетерү (описка, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата).

Рөхсәтне янадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат) рөхсәт итүгә кертелгән техник хаталарны (описка, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне янадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә, мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны гражданныр мөрәжәгатьләрен теркәү журналында кабул итә һәм теркәп бара;

рөхсәт проектын янадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә имзага жибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә имзага жибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.2. Житәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка) кул куя һәм аны билгеләнгән бланкка һәм теркәлүгә рөхсәт рәсмиләштерү өчен Гомуми бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект имзага юлланган вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

3.6.3. Белгеч мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән боерык турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә янадан рәсмиләштерү турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукий экспертиза үткәрү. Экспертиз нәтижәсе - проектларны визалау;

эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрүчеләр;

дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш була. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр карала.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору максатларында опека һәм попечительлек секторы житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәтенә бирелә торган орган житәкчесенә хәбәр итә, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге башкарма комитет һәм вазыйфай регламентлар турындагы Нигезләмә белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзегенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма

комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына - муниципаль берәмлек советына.

МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр МФЦ житәкчесенә, МФЦ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогын бозганда;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүченә документларын яисә мәгълүматын таләбе йә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен каралмаган гамәлләрне башкару;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы;

8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору.

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.4. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация

челтәреннән, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтынан (<http://www.agryz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша жиһәрелә, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә. КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, КФҮ хезмәткәре, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының рәсми сайтынан файдаланып, почта аша юллана, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.5. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, МФЦ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять бирелгән очракта, мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиһәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаять эчендә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ ның, аның жиһәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә исеме;

2) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мәрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мәрәжәгать итүчегә жавап жиһәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мәрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мәрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жиһәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мәрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең квалификация цифрлы электрон имзасының көчәюен тикшерү;

5) документлар белән Министрлыкка гариза жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итә.

МФЦ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтергә кирәк булганда хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ [h://mfc16.tatarstan.ru](http://mfc16.tatarstan.ru) сайтынан ирекле файдалану юлы белән ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документлар МФЦда шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә МФЦда читтән торып эшләү урыны итеп бирелә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. КФҮ белгече гаризаларны кабул итүче, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнә торган срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ белгече эш регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләрне дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. Мөрәжәгатькә җаваплар алганнан соң, КФҮ белгече документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Министрлыкка жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсен Министрлыктан алганда, МФЦ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Министрлыктан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дәүләт хезмәтенә бирелгән нәтижәсе.

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә)
фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

кемнән _____,

(Ф.И.О. тулысынча)

Адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Минем улыма (кызыма) исемен (фамилиясен) үзгәртүегезне
үтенәм _____,

балигъ булмаганның тулы Ф.И.О.

_____ туу елы, шушы исемгә (фамилиягә) «_____»,

Сәбәбе _____

(үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

Шәхси мәгълүматларым белән эшкә ризалыгымны бирәм.

«__» _____ 20__ ел _____

(имза)

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә)
фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

кемнән _____,

(Ф.И.О. тулысынча)

Адрес буенча яшәүче:

(тулы адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Минем улымның (кызымның) исемен (фамилиясен) үзгәртүгә риза (каршы)

балигъ булмаганның тулы Ф.И.О.

_____ туу елы, шушы исемгә (фамилиягә) « _____ »,

Сәбәбе _____

(үзгәртү сәбәбен күрсәтергә)

Шәхси мәгълүматларым белән эшкә ризалыгымны бирәм.

« ____ » _____ 20 ____ ел _____

(имза)

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә)
фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

кемнән _____,
(ун яше тулган баланың туоы Ф.И.О. сы)
яшәү адресы:

(тулы адрес)
телефон: _____

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеми тулысынча)

_____ (исемне) _____ фамилиямне
_____ исемгә (фамилиягә) үзгәртүгә риза (каршы) (кирәкчесенә астына
сызырга).

« ___ » _____ 20__ ел

(имза)

_____ (расшифровка)

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә)
фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)

Адрес

буенча

яшәүче:

(гариза бирүченең почта адресы индексны күрсәтеп, телефон, электрон адрес)

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документны биргән органның атамасы)

техник хатаны төзәтүгезне сорыйм _____, ундүрт
яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирүче
документта _____ № _____
карап датасы һәм номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуға риза

(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« _____ » _____ 20____ ел _____
(имза) (расшифровка)

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлекчәсе

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Баш белгеч	8(85551) 2-51-05	Aysyly.Bagautdinova@tatar.ru
Әйдәп баручы белгеч	8(85551) 2-51-05	A.Ahmetova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты

вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85551) 2-22-26	Isp.Agryz@tatar.ru

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советы

	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советы	8(85551) 2-23-45	Priemnaya.Agryz@tatar.ru