

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘГЕРЖЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» март 2021 ел

КАРАР

№ 124

Спорт судьясына квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында" 2010 елның 2 июлендәге 880 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Спорт судьясына квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

Житәкчесе

А.Э. Акбашев

Спорт судьясына квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) спорт судьясы квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәли көче спорт судьясының икенче, өченче квалификация категориясенә кагыла.

1.2. Хезмәтләр алучылар: спорт судьясының икенче яисә өченче квалификация категориясе бирелә торган физик затлар (алга таба мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитетның спорт һәм туризм эшләре бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1 Башкарма комитетның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әгерҗе ш., Гагарин ур., 13 й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әгерҗе ш., Гагарин ур., 13 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.15 сәгатькә кадәр;

жомга 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон (885551)23860.

Узу шәхесне таныкый торган документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - “Интернет” челтәре): (<https://agryz.tatarstan.ru>)

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләр алырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә;

2) “Интернет” челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында

(<https://agryz.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат элеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларның билгеләмәләре кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге (алга таба - МФЦ) - дәүләт яисә муниципаль учреждениенә оештыру-хокукый формасында (шул исәптән автономияле учреждение) оештырылган оешма, ул "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, "бер тәрәзә" принцибы буенча;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнен читтән торып эш урыны - "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 22.12.2012 ел, № 1376 Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы)";

техник хата - Бүлек белгече тарафыннан жибәрелгән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата), һәм документка (муниципаль хезмәт

күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләреннән, белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләреннән туры килмәвенә китергән белешмәләр;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенен 1 п.).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Спорт судьясына квалификация категориясен биерү, мәхрүм итү, торгызу	04.12.2007 N 329-ФЗ Федераль законының 22 статьясы; Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2017 елның 28 февралендәге 134нче номерлы боерыгы белән расланган Спорт судьялары турындагы Нигезләмәнен 27 п. пункттында (алга таба - Спорт судьялары турында нигезләмә)
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы атамасы	Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә

<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>1. Спорт судьясының квалификация категориясен мәхрүм иткәндә боерыкнын таныкланган күчермәсен бирү (тиешле категориядәге күкрәк билгесе белән) бирелгән категория турында тамга белән зачет квалификация кенәгәсен бирү. 2. Бирүдән, мәхрүм итүдән, категориясен торгызудан баш тарту турында хат</p>	<p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 27, 28, 52 пункты</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызудан документлар комплекты белән гариза теркәлгәннән соң биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакытын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны, гаризада (почта яисә электрон адрес буенча) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү һәм муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан</p>	<p>Квалификация категориясе бирү өчен түбәндәге документларны тапшыру кирәк: күрсәтмә (1 нче кушымта): - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә; - региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә, 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон</p>	<p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 29 пункты</p>

<p>күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>рәвештә; Күрсәтмәгә түбәндәге документлар теркәлә: а) төбәк спорт федерациясе житәкчесе, федераль орган бүлекчәсе яисә вазыйфай зат имзасы белән таныкланган мөһер (булган очракта) һәм исәпкә алу карточкасы күчермәсе; б) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренә күчермәләре, шулай ук кандидатның яшәү урыны турында белешмәләр булган битләрен күчермәләре, ә ул булмаганда - Россия Федерациясе гражданының шәхесен Россия Федерациясе территориясеннән читтә таныкмый торган, документны биргән органның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) турында белешмәләр булган Россия Федерациясе территориясеннән читтә Россия Федерациясе гражданы паспорты битләрен күчермәләре - документның гамәлдә булу срогы тәмамлану датасы - Россия Федерациясе гражданны өчен; в) чит ил гражданы паспортының яисә "Россия Федерациясендә гражданнының хокукый хәле турында" 2002 елның 25 июлендәге 115-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән яисә Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсе нигезендә чит ил гражданы шәхесен таныкмый торган документ буларак таныла торган башка документның күчермәсе - чит ил гражданы өчен; г) чит ил дәүләте тарафыннан бирелгән һәм Россия</p>	
--	--	--

	<p>Федерациясенен халыкара шартнамәсе нигезендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныкмый торган документ буларак танучы документның яисә N 115-ФЗ Федераль законында каралган яисә Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсе нигезендә гражданлыгы булмаган затның - гражданлыгы булмаган затлар өчен - гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныкмый торган документ буларак танучы документның күчермәсе;</p> <p>д) хәрби билет күчермәсе - чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрләр өчен (Россия Федерациясе гражданы паспорты булмаган очракта);</p> <p>е) «Россиянең халыкара класслы спорт мастеры», «Россия гроссмейстеры» яисә «Россия спорт мастеры» таныклыгының күчермәсе - квалификация категорияләрен биру спорт судьялары турында нигезләмәнен 25, 26 пунктларындагы өченче абзацы нигезендә гамәлгә ашырыла торган кандидатлар өчен;</p> <p>ж) 3x4 см зурлыгындагы 2 фоторәсем.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кайтару нигезләрнең исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Квалификация категориясен бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була: Квалификацион таләпләрне үтәмәү. Квалификация категориясеннән мәхрүм итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була: спорт судьялары турында нигезләмәнең 67 пунктында каралган квалификация категориясеннән мәхрүм итү өчен бирелгән белешмәләрнен туры килмәве. Квалификация категориясен торгызудан баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p>	<p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 39 пункты Спорт судьялары турында нигезләмәнең 75 пункты Спорт судьялары турында нигезләмәнең 85 пункты</p>

	<p>а) тапшырылган белешмэлэрнен спорт судьялары турында нигезлэмэнен 76 пунктунда каралган квалификация категориясен торгызу өчен нигезлэргэ туры килмэве;</p> <p>б) региональ спорт федерациясенен яисэ спорт судьясының шул ук нигезлэре буенча бирелгән квалификация категориясен торгызу турында гариза буенча оешма карары булу</p>	
<p>2. 9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүлэт пошлинасын яисэ башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезлэре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмэләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезлэре, мондый түләүнен күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" Указының 1 п. Әлеге регламент белән билгеләнгән</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә кергән электрон запрос ял (бәйрәм) көннең киләсе көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе</p>	<p>2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага унайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә. Муниципаль хезмэт күрсәтү</p>	<p>"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Министрлар Кабинетының аерым</p>

<p>турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә</p>	<p>тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен унайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып; 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру; 4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау.; 5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт; 6) проводник-этне махсус уку туны раслый торган һәм аны махсус уку туны раслый торган документ булган очракта һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 	<p>карарларына үзгәрешләр керту хакында" 2010 елның 2 декабрендәге 880 номерлы карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п." 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законның 14 нче маддәсе, 15 нче маддәсе; 210-ФЗ федераль законы</p>
--	---	--

	<p>"проводник-этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 2386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда, кертү." Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлар инвалидларыннан файдалану өлешендә һәм әлеге пунктның 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралар 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченен вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләр була: Бүлекнең жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан булуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләрнен, шулай ук биналарның кирәкле санда булуы; мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә, жирле үзидарә органының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнен сыйфаты югалу белән</p>	<p>ТР МК N 880 карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.</p>

<p>(шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затнын һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыргына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның озынлыгы административ регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алынырга мөмкин. Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә һәм комплекслы гарызнамә составында күрсәтелми. муниципаль хезмәт КФҮтә, КФҮ читтән торып урнашкан эш урыннарында күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм</p>	

<p>күрсөтү үзенчәлектөрөн (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсөтү үзенчәлектөрөн исәпкә ала торган</p>	<p>муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсөтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсөтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның "Шәхси кабинет"ын кулланып муниципаль хезмәт күрсөтү өчен кирәкле документлар жибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда гади электрон имзаны кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсөтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсөтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсөтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрен</p>	
---	---	--

	<p>муниципаль районнын рэсми сайты, Региональ порталнын, федераль дэүлэт мәгълүмат системасы порталының дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дэүлэт мәгълүмат системасы порталының, дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дэүлэт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) шикаятен бирергә.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнен эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә;
- 2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (муниципаль органның билгеләнгән регламентына туры килү);
- 3) спорт судьясын бирү, мәхрүм итү, квалификация категориясен торгызу турында карар проектын эзерләү;
- 4) исәпкә алынган квалификация кенәгәсе (бирелгән очракта билгеләнгән категория билгесе белән), судьялар категориясе бирелү турында тамга белән бирү;
- 5) техник хатаны (язу, хәрәф хаталарын, грамматик хаталарны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яисә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Гариза электрон формага кергәндә, гаризалар кабул итүгә җаваплы вазифаи зат:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гариза "Ведомство тарафыннан кабул ителгән" яки "эшкәртүдә" статуслары бирелә, бу Региональ порталның "Шәхси кабинетында" чагыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәләшен тикшерә.

Өгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазифаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза кергән көннең иртәгесеннән дә сонга калмыйча жиберә, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, ана тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә.

Өгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазифаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә "Электрон имза турында" Федераль законның 11.04.2011 "Электрон имза турында" 63-ФЗ маддәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәр жиберә. Мондый уведомление Отдела вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.08.2012 № 852 карары белән

расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиһәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүгә бүлек белгече түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченә вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүгә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчәрмәсен тапшыру;

Гаризаны башкарма комитет житәкчесенә карауга жиһәрү.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамında кабул итү;

гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гаризаны теркәү.

Отряд Процедуралары: поступило кабул ителгән и теркәлгән руководителем Комитета или обратителю возврата документация от того, или отправить свое работу.3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиһәрә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкаручыга жиһәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.4.1. Белгеч:

документларны спорт судьясын бирү, мөхрүм итү, квалификация категориясен торгызу өчен нигезләр булу-булмауга карый;

спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мөхрүм итү, торгызу) турында карар (күрсәтмә) проектын йә сәбәпләргә күрсәтеп, мөрәжәгать итүгә баш тарту турында хат (алга таба - документ проектын) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиһәрә.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедура документлар бүлеккә кергән вакыттан алып ике эш көне дәвамında гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесе имзасына юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый һәм аны Башкарма комитет мөһерә белән таныклы. Имзаланган документлар бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Бүлек белгече:

спорт судьясының квалификация категориясен бирү турында спорт судьясы китабында тамга ясай;

мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта, беренче тапкыр бирелгән категорияле спорт судьясы кенәгәсен бирә, күкрәк билгесен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура узган көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: мөрәжәгать итүчегә зачет китабы, күкрәк билгесе бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.6. Техник хаталарны төзәтү

3.6.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән сон бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.6.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен кулдан язу язып бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон

почта ярдәмендә) хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуну ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрүчеләр

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары

нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчәсе мәрәжәгать итүчеләрнен мәрәжәгатьләрән вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенен ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мәрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мәрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар судка кадәр гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм башкарма комитет хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы карарларына карата башкарма комитетта яисә жирлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Мәрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мәрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мәрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мәрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган

түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять кәгазь чыганакта язма рәвештә, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасынын исеме (соңгысы -

булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның, вазыйфай затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнен карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен, йә аларның күчәрмәләрен раслый торган документлар (булган очракта) тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә

5.7. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерергә тиешле дип таныган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне гариза бирүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллен аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре билгеленгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Спорт судьясына квалификация категориясен бирү, махрум итү, торгызу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган үрнәк)

Спорт судьясының квалификация категориясен бирүгә күрсәтмә

(спорт судьясының квалификация категориясе күрсәтелә)

Керү датасы һәм документлар (саны, ай, ел)				фото	Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясе исеме	Рәсми спорт ярышларын үткәрү вакыты	Рәсми спорт ярышының исеме һәм статусы	Спорт судьясы вазыйфасының атамасы һәм судьялыкка бәясе
Фамилия				3 x 4 см	Гамәлдәге спорт судьясының квалификация категориясен бирү датасы (көнө, ай, ел)			
Исеме								
Атасының исеме (булган очракта)								
Туу датасы				Спорт төре				

Мөһер урыны (булган очракта)		Мөһер урыны	Мөһер урыны
------------------------------	--	-------------	-------------

Спорт судьясына квалификация категориясен бирү, мөхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

(оешманың исеме, оешма житәкчесенен
яисә оешма вәкиленең ФИОсы)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмэт атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____

2. _____

3. _____

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

_____ адресына электрон документ жибәрү юлы белән;

_____ адресы буенча почта аша кәгазь чыганактагы таныкланган күчәрмә рәвешендә

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп,

автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, файдалануга (шул исәптән тапшыруга), таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын һәм ризалыгын раслыйм.

Түбәндәгеләрне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрөс. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрөс һәм дөрөс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Спорт судьясына квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфай затларның реквизитлары

вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(85551) 2-22-46	Isp.Agryz@tatar.ru
Башкарма комитет эшләр идарәчесе	8(85551) 2-29-69	Enzhe.Rykova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85551) 2-38-60	LS.Imanova@tatar.ru

Әгерже муниципаль районы Советы

вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Әгерже муниципаль районы башлыгы	8(85551) 2-20-42, 2-23-45	Priemnaya.Agryz@tatar.ru