

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘГЕРЖЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

«29» июля 2021 ел

№ 258

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен  
административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 11 июлендәге 880 номерлы карарын, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт йөкләмәсе (казак) урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы карарын гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының «Регламентлар юнәлешә турында» 2021 елның 18 июнендәге 04-51/4254 номерлы хатын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӨ:**

1. Кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты карарларының үз көчләрен югалтуын танырга:

«Жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 17 гыйнварындагы 10 номерлы;

"Жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2019 елның 12 февралендәге 46 номерлы карарлар.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемә алам.

**Житәкчесе**



**А.Э. Акбашев**

## **Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлегә Административ регламенты (алга таба - Регламент) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын (алга таба- муниципаль хезмәт) әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба- мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: ([http:// www.buinsk.tatarstan.ru](http://www.buinsk.tatarstan.ru)).

1.3.2. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларын үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.buinsk.tatarstan.ru](http://www.buinsk.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ ГрК);
  - Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы);
  - «Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон);
  - «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);
  - «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;
  - «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы Указы;
  - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында» карары;
  - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);
  - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 13 февралдәге 83нче номерлы «Капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлгәрләренә тоташтыруның техник шартларын билгеләү һәм бирү кагыйдәләрен һәм капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлгәрләренә тоташтыру кагыйдәләрен раслау турында» карары (алга таба-83 номерлы карар) (РФ законнары жыйнагы, 20.02.2006, № 8, 920 ст.);
  - Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2017 елның 25 апрелдәге 741/пр номерлы «Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында (алга таба - РФ Төбәк министрлыгы боерыгы нигездә) (Рәсми интернет-портал хокукый мәгълүматның <http://www.pravo.ru>, 31.05.2017) боерыгы;
  - Россия Федерациясе Төбәк үсеш министрлыгының «Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы формасын раслау турында» 2011 елның 10 маендагы 207 номерлы боерыгы (алга таба - РФ Төбәк министрлыгы Боерыгы);
  - «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);
- 1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
- ЕСИА – бердәм идентификация һәм аутентификация системасы;
  - гариза - муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос;
  - мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондылары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәтне

телдән, язма яисә электрон рәвештә бирү турындагы гарызнамә белән Идарәгә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгышлык, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенен 2 пунктында). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта (1 нче кушымта) языла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләү һәм биру	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Муниципаль район башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегә	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст.
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы (2 нче кушымта). Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында хат	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Гаризаны теркәгән вакыттан алып 10 көн <sup>1</sup> эчендә Жир кишәрлегенә элек расланган шәһәр төзелеш планы дубликатын биру гариза кергән вакыттан алып 4 көн эчендә, әмма 10 календарь көннән дә артык булмаган вакытта башкарыла.	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст. 6 ө.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын алу өчен:	

<sup>1</sup> Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы суммар сроктан чыгып, административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Хезмәтләр күрсәтү турында гариза (1 нче кушымта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә;</li> <li>- электрон рәвештә (мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлдә булган затлар) 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a>) квалификацияле электрон имза белән. Гаризаның электрон формасы <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.</li> </ul> <p>2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ яисә ЕСИАдан алынган реквизитлар стандарт үчет язмасыннан документ (электрон рәвеш тутырылганда);</p> <p>3) мөрәжәгать итүче вәкиленең яисә аның скан-күчермәсенен (электрон форманы тутырганда) вәкаләтләрен раслый торган документ;</p> <p>4) Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның нотариаль таныкланган күчермәсен, әгәр ана хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында яисә аның скан-күчермәсендә (электрон рәвеш тутырылганда) теркәлмәгән булса;</p> <p>Дубликат алу өчен: Дубликат бирүгә гариза (3 нче кушымта).</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан квалификацияле имза куйган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәре, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, uslugi.tatarstan.ru һәм/яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә элеге документлар белән эш итүче оешма карамагында</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) күчөмсөз милөкнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчөмсөз милөк объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;</p> <p>2) Күчөмсөз милөкнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчөмсөз милөк объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган өземтә);</p> <p>3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләрнең) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p>	



<p>булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>4) ЕГРИП мәгълүматлар яки ЕГРЮЛ мәгълүматлар.          Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.          Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.          Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;          2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;          3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми</p>	

	<p>торган жигди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру;</p> <p>5) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләренә туры китереп, гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) имзаланмаган (расланмаган) гади электрон имза белән тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырганда).</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға жавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауға жавап бирү;</p> <p>3) Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы архитектура-төзелеш проектлау, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу өчен, территорияләрне планлаштыру буенча документлар булмаганда, соратып алына (әгәр РФ Шәһәр төзелеше Кодексы</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 57.3 ст. 4 өлеше</p>

	<p>нигезендә капитал төзелеш объектын урнаштыру, территорияне планлаштыру буенча документ булмаганда, рөхсәт ителми)</p> <p>Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>Мөрәжәгать итүче жир кишәрлегенә һәм тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән вәкаләтләренә (йөкләмәләренә) ия түгел.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кьергәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлылыгы).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</li> <li>- Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлылыгы).</li> <li>- Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән</li> </ul>	

	<p>инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару, киртәләргә жиндә ярдәм итү тәмин ителә.</li> <li>- Инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук Брайль шрифты белән башкарылган язуларны, билгеләргә һәм башка текст график мәгълүматын кабатлау.</li> <li>- Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ булган очракта кертүне тәмин итәргә.</li> </ul>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегә, муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <p>Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегә зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләреннән, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләреннән житәрлек санда булуы;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләреннән бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Түбәндә саналачак очраклар муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели:</p>	

<p>күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан <a href="https://mfc.tatar.ru">https://mfc.tatar.ru</a> сайтында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮ алынырга мөмкин .</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮ читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында күрсәтелми.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин <a href="http://uslugi.tatarstan.ru">uslugi.tatarstan.ru</a></p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алынган гаризаны теркәү «Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат үзәге» мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен электрон рәвештә дәүләт, муниципаль социаль әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүченең электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жиберелә, гариза бирүченең башкаручы белән турыдан-туры бәйләнеше таләп ителми.</p>	
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;
- 6) муниципаль хезмәт нәтижәсенә дубликатын бирү.

3.1.1.1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза электрон формада тапшырганда:

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасын тутыру;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү;
- 5) нәтижә турында мәгълүматны гариза бирүченең шәхси кабинетына Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында жибәрү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.



### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

#### 3.3.1. Мөрәжәгать итүче гариза бирә ала:

1) шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра;

2) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны кушып, электрон рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта бүлегенә, Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелергә мөмкин. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында өземтә;

2) территориянең кадастр планы

3) күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтәләр);

4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләренә) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

5) ЕГРИПтан мәгълүматлар яисә ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яки белдерү.

3.4.3. Бүлек белгече инженерлык-техник тәмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга, капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) яисә реконструкцияләү өчен техник шартлар бирү турындагы гарызнамәне жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Инженер-техник тәмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмаларга жиберелгән процедураның нәтижәсе, тоташтыру өчен техник шартлар бирү турында запрос.

3.4.4. Инженерлык-техник тәмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар инженерлык-техник тәминаты челтәрләренә тоташуның мөмкин булган нокталарында максималь йөкләнешне билгели һәм техник шартларны жирле үзидарә органына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар соратып алу кәргән вакыттан 10 эш көне (ләкин 14 календарьдан да артык түгел) эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән техник шартлар.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү

#### 3.5.1. Кәргән мәгълүматлар нигезендә Бүлек белгече:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләү һәм бирү яки жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләү һәм бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын (әзерләү турында карар кабул ителгән очракта) яки жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын бирүдән баш тарту турында хат проекты (жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) әзерли;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы яки жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләүдән баш тарту турында хат проекты Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) жир участогының шәһәр төзелеш планына кул кую һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын

эзерләүдән баш тарту турында мөһер куя яки хат имзальный һәм Бүлек белгеченә юллы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планына кул куелган яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эзерләүдән баш тарту турында имзаланган хат.

### 3.5.3. Бүлек белгече:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын жир кишәрлекләренә шәһәр төзелеш планнарын теркәү журналында терки;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын теркәү өчен документлар әйләнәшә бүлегенә эзерләүдән баш тарту турында хат яза (жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эзерләүдән баш тарткан очракта);

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эзерләүдән баш тарту турында карар яисә хатлар бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүчә нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесә (вәкаләтлә зат) тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

## 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын рәсмиләштергән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын бирә яки почта аша мотивлаштырылган баш тартуны жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүчә килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше - әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы бирелгән яисә почта аша мотивлаштырылган баш тарту.

### 3.7. Дубликат бирү

3.7.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында язма гариза бирә. Гариза читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 3 кушымтада китерелгән.

Дубликатны электрон формада бирү турындагы гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. 3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.7.3. Бүлек белгече гаризаны карый һәм карау нәтижеләре буенча шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын яки баш тарту турында хат проектын әзерли

документларны район Башкарма комитеты җитәкчесенә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бүлеккә гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жибәрелгән документ проекты.

3.7.4. Башкарма комитет җитәкчесе дубликат яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура имзага документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган дубликат яисә баш тарту турында хат.

3.7.5. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планының дубликаты рәсмиләштерелгән дубликатын бирә яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту юллы.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

әлеге Регламентның 3.7.4. подпунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта белән жибәрүдән мотивацияләнгән баш тарту юнәлеше.

### 3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮдә алу өчен КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

### 3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итэ, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнэ торган процедура гариза теркэлгәннән соң бер көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркэлгән гариза Бүлек белгеченэ карауга юнәлтелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмэләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкил) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имзасы белән бирэ яки мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлегэ турында хат жибәрэ.

Әлеге пункт белән билгеләнэ торган процедура техник хата ачыкланганнан яисэ жибәрелгән хата турында теләсэ кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегэ бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуну ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарэ органы вазыйфай затларының гамәлләренэ (гамәл кылмавына) карарлар әзерләү үз эченэ ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптэ үткәрүчеләр;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенэ билгеләнгән тәртиптэ контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарэ органы эшенең ярты еллык яисэ еллык планнары нигезендэ гамэлгэ ашырылырга) һәм планнан тыш булырга

мөмкин. Тикшерүүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүүләргә) бәйлә барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.



Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләренен билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы ТР Икътисадый үсеш министрлыгы, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган йә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмавына) шикаятъләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 210 нчы маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятъне почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Буа муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) оешманың әлеге Федераль законның 210 нчы маддәсенә 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәгенә, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итеп алуда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә шикаятъ белдергән очракта - ул теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятъ белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә, оешмаларның, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган вазыйфаи затының, вазыйфаи затының исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченә – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның вазыйфаи затының, аларның житәкчеләренә һәм (яки) хезмәткәрләренә,

оешмаларның шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең һәм (яисә) оешманың 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, вазыйфай затның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлиләр. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяттә ана теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяткә аны биргән муниципаль хезмәтне алучы имза сала.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дөүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятне канәгатьләнделергә тиешле дип таныган очракта, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфай зат, 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр теркәлгән материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.9. Шикаятне гариза бирүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне

карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләре карау тәртибен билгели торган элекке административ регламент нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон тарафыннан жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

1нче кушымта

---

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы  
исеме)

---

\_\_\_\_\_ (алга таба-мөрәжәгать  
итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-  
хокукый форма, дәүләт теркәве турында  
белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем,  
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын би­рү ту­рында  
гариза

Мөрәжәгать итүченең (итүчеләрнең ) адресы :

---

(юридик затның урнашкан урыны, физик затны теркәү урыны)  
Мөрәжәгать итүченең (итүчеләрнең ) телефон (факс)

---

Гариза бирүче ту­рында башка мәгълүмат

---

(юр. затлар: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте тарафыннан расланган форма нигезендә, максатлар өчен жир  
кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын бирүегезне сорыйм

---

1. Жир участогы ту­рында мәгълүмат:

1.1. Жир кишәр­леге түбәндәге адреслы юнәлеш­ләр­гә ия:

---

(урам, йорт яки башка адреслы ориентирлар, район)

1.2. Жир кишәр­ле­ген­нән файдалану һәм чик­ләү: \_\_\_\_\_

1.3. Жир кишәр­ле­ге кулланыла торган хо­кук тө­ре \_\_\_\_\_

---

(милек, аренда, даими (сроксыз) файдалану h. б.)

1.4. Мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген файдаланган хокукны раслый торган документның реквизитлары \_\_\_\_\_

(исеме, номеры, бирү датасы, бирелгән орган)

1.5. Жир кишәрлегенң мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м

1.6. Кадастр номеры \_\_\_\_\_

Бирелгән белешмәләрнең һәм документларның дәрәслеге өчен гариза бирүче жавап бирә.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эш итсә);
- 3) Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар.

Гариза бирүче:

---

(Ф. И. А.и, юридик зат вәкиле вазыйфасы; физик затның Ф. И. А.и.) (имза)

## Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы формасы

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы

N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы түбәндәгеләр нигезендә әзерләнде

(жир кишәрлегенә ия булучының Ф.И.А и. күрсәтеп гариза реквизитлары, мөрәжәгать итүче-физик зат, яки гариза реквизитлары һәм исеме мөрәжәгать итүче-юриск затка жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планын бирү турында)

Жир кишәрлегенен урнашу урыны

---

 (Россия Федерациясе субъекты)

---

 муниципаль район яки шәһәр округы)

---

 (авыл жирлеге)

Жир кишәрлеге чикләре тасвирламасы:

Характерлы ноктаның билгеләнеше (номеры)	Күчемсез милекнен Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Жир кишәрлегенен кадастр номеры (булганда)

Жир кишәрлегенен мәйданы

---

 Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектлары турында мәгълүмат
 

---

Капиталь төзелеш объектын планлаштырып урнаштыру зонасы чикләре турында территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә мәгълүмат (булганда)

Характерлы ноктаның билгеләнеше (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	Х	Ү

Жир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яисә) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашса, территорияне планлаштыру проекты һәм (яисә) территорияне ызанлау проекты расланса, территорияне планлаштыру реквизи́тлары

(эгәр жир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яисә) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан булса, күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планы эзерләнде \_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и., вәкаләтле вәкил вазыйфасы, органның исеме)

М. У. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(булганда) (имза) (киңәйтелгән имза)

Бирү датасы \_\_\_\_\_  
(көн, ай, ел.)

1. Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы (сызымнары)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы (сызымнары) эшләнгән. топографик нигезендә 1 масштабнда: \_\_\_\_\_, үтәлгән \_\_\_\_\_.

(топографик нигез эзерләгән оешманың атамасы, дата)



Жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планының сызымы (сызымнары) эшләнгән (эшләнгәннәр)

(оешманың атамасы, дата)

2. Шәһәр төзелеше регламенты яки капитал төзелеш объектын шәһәр төзелеше регламенты гамәлдә булмаган яисә аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән яки регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә урнаштыру таләпләре турында мәгълүмат

2.1. Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы актының, шәһәр төзелеше регламентын үз эченә алган, федераль дәүләт хакимияте органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы актының, федераль законнар нигезендә шәһәр төзелеше регламенты гамәленә кагылмаган жир кишәрлеген куллану тәртибен билгеләүче башка оешманың реквизи́тлары яисә реквизи́тлары

2.2. Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

жир участогыннан шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрләре:

жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануның өстәмә төрләре:

2.3. Жир кишәрлегенен иң чик (минималь һәм (яисә) максималь күләмнәре һәм рөхсәт ителгән төзелешнең, анда жир кишәрлеге урнашкан территория зонасы өчен шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән капитал төзелеш объектын реконструкцияләүнең иң чик параметрлары:

Жир кишәрлекләренен сирәк (минималь һәм (яки) максималь) күләме, шул исәптән аларның мәйданы	Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар урнаштыр	Катларның иң чик саны һәм (яисә) биналарның, корылмаларның чикле	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең максималь проценты	Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе	Башка күрсәткечләр
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------

			у урыннары н билгеләү максатлар ында жир кишәрлеге чикләренн эн минималь тайпылыш лар	биекlege	жир кишәрлеге нең бөтен мәйданына төзелергә мөмкин булган жир кишәрлеге нең суммар мәйданын ың чагыштыр масы буларак билгеләнә.	чикләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектлары ның архитектур чишелешләр ренә карата таләпләр	
1	2	3	4	5	6	7	8
Озынлыгы, м	Киндеге, м	Мәйданы, м <sup>2</sup> яки га					

2.4. Шәһәр төзелеше регламентының гамәлдә булуы кагылмый торган яисә шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектның билгеләү, параметрлар һәм урнаштыру таләпләре:

Жир кишәрлеге шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә кертелмәгән яисә аның өчен	Жир кишәрлеге куллану ны жайга салучы акт реквизит	Жир кишәрлеге еннән файдалану уга карата таләпләр	Капиталь төзелеш объекты параметрларына таләпләр			Капиталь төзелеш объектларын урнаштыруга карата таләпләр	
			Биналарның, корылмаларның	Жир кишәрлеге чикләрен	Капиталь төзелеш объекты параметрлар	Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар,	Капиталь төзелеш объектларын

шәһәр төзелеш регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлеге төренә кергү сәбәпләре	лары		һәм корылмаларның иңчик биеклеге һәм (яки) иңчик биеклеге	дә төзелешнең максимал ь проценты жир кишәрлеге нең бөтен мәйданы на төзелергә мөмкин булган жир кишәрлеге нең суммар мәйданының чагыштырмасы буларак билгеләнә.	арына башка таләпләр	корылмалар урнаштыру урыннарын билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләренән минимал ь тайпылышлар	урнаштыруга карата башка таләпләр
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Капиталь төзелеш объектларының һәм мәдәни мирас объектлары турында мәғлүмат

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Территориаль яктан мөмкин булган максималь рөхсәт ителгән дәрәжәнен исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Жир кишәрлегенән файдалану чикләре турында мәгълүмат, шул исәптән жир участогы тулысынча яисә өлешчә территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә урнашкан очракта да

6. Территорияләре аерым куллану шартлары булган зоналар чикләре турында мәгълүмат, әгәр жир участогы тулысынча яисә өлешчә шундый зоналар чикләрендә урнашкан булса:

Территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаның исеме, ана карата мондый зона билгеләнгән объектны күрсәтеп	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге		
	Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	X	Y
1	2	3	4

7. Ачык сервитутларның эш итү зоналары чикләре турында мәгълүмат

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

8. Чикләрендә жир кишәрлеге урнашкан планлаштыру структурасы элементының номеры һәм (яки) атамасы \_\_\_\_\_

9. Капиталь төзелеш объектларын жирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктура системаларын комплекслы үстерү программаларын исәпкә алып билгеләнгән инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүмат

10. Территорияне төзекләндерүгә таләпләр билгели торган Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актларының, муниципаль хокукый актларның реквизитлары

11. Кызыл линияләр турында мәгълүмат:

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

---

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

---

\_\_\_\_\_ (алга таба - мөрәжәгать итүче).  
(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукий форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы дубликатын бирү турында  
гариза

\_\_\_\_\_ бәйлә \_\_\_\_\_ урамы буенча урнашкан жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы дубликатын һәм аны раслау турында \_\_\_\_\_ карарның күчermәсен бирүгезне сорыйм.

Гариза бирүче:

---

(Ф. И. А.и, юридик зат вәкиле вазыйфасы; физик затның Ф. И. А.и.) (имза)





4 нче кушымта  
Татарстан Республикасы Әгерҗе  
муниципаль районы Башкарма  
комитеты житәкчесенә

---

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

---

(хезмәт исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

---

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

---

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

- электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша \_\_\_\_\_ адресына юллагыгызны сорыйм.

---

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Мина күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча

\_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(имза)

(Ф.И.Атасының исеме)

Хата (хагаларны) төзәтү турында гариза үрнәге