



**РЕШЕНИЕ**

26.10.2021

г.Агрыз

**КАРАР**

№ 12-1

О назначении конкурса на должность  
руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьями 49, 50, 51 Устава муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Совет муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан Р Е Ш И Л:

1. Объявить конкурс на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.
2. Прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан производить с 29 октября 2021 по 17 ноября 2021 включительно по адресу: РТ, г.Агрыз, ул.Гагарина, д.13, каб. № 9.
3. Образовать конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в количестве 6 человек.
4. Конкурсной комиссии обеспечить проведение конкурса в срок до 20 ноября 2021 года.
5. Утвердить прилагаемые:
  - половину состава конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета

муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1);

- Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2);

- форму контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 3).

6. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в периодическом печатном издании «Әгерҗе хәбәрләре» («Агрызские вести»).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы муниципального образования «город Агрыз», заместителя председателя Совета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (И.Э.Шаймухаметов).

Глава муниципального образования,  
Председатель Совета



А.Р.Валеев

Утверждено  
решением Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «26» октября 2021г. № 12-1

ПОЛОВИНА СОСТАВА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ  
КАНДИДАТУР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД  
АГРЫЗ» АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. Валеев Азат Рустемович – Глава муниципального образования «город Агрыз», председатель комиссии;
2. Шаймухаметов Ильдус Эрнестович - заместитель Главы муниципального образования «город Агрыз», заместитель председателя комиссии;
3. Вагапов Рустам Раилевич – депутат Совета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан по Агрызскому одномандатному избирательному округу № 2, секретарь комиссии.



Утверждено  
решением Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 26 октября 2021г. № 12-1

**Порядок проведения конкурса  
на замещение должности руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан**

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Уставом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – руководитель Исполнительного комитета).
2. Основной целью конкурса является определение кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета для обеспечения эффективного управления исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.
3. Для рассмотрения кандидатур на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан образуется конкурсная комиссия. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а другая половина – руководителем Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз».
4. Порядок работы комиссии определяется настоящим документом.
5. Конкурсная комиссия состоит из шести человек.
6. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии утверждаются Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан из числа членов комиссии.
7. Конкурс проводится не ранее чем через 20 дней со дня опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.
8. К участию в конкурсе допускаются кандидаты, имеющие:
  - а) гражданство Российской Федерации;
  - б) высшее профессиональное образование;
  - в) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
9. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются следующие документы:
  - 1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и фотография размером 3 x 4 см;
  - 2) автобиография;
  - 3) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);
  - 4) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации;



- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант имеет право представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

5) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в специальном журнале сотрудниками организационного отдела Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, на которых возложена такая обязанность.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

12. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов приобщаются к личному делу.

13. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

14. К конкурсу не допускаются лица, имеющие ограничения, связанные с муниципальной службой, предусмотренные статьей 13 Федерального закона №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

15. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на закрытых заседаниях конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

17. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов «За» и «Против» голос председателя является решающим.

19. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии в Совет муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района.

20. Конкурсная комиссия представляет в Совет муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района не менее двух кандидатур из числа претендентов на должность руководителя Исполнительного комитета.

21. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не был назначен на должность руководителя Исполнительного комитета.

22. Решение о назначении руководителя Исполнительного комитета по итогам конкурса принимается Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района на ближайшем заседании Совета Агрызского муниципального района.

23. Документы претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение 30 дней со дня принятия Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района решения о назначении руководителя Исполнительного комитета. До истечения этого срока документы хранятся в организационном отделе Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.



Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение должности  
Руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования «город  
Агрыз» Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан  
(Форма)

В конкурсную комиссию по рассмотрению  
кандидатур на замещение должности  
руководителя Исполнительного комитета  
муниципального образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), желаю принять участие в конкурсе на замещение должности руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, мною соблюдены, соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя Исполнительного комитета, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мною для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Приложение:  
(перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса на  
замещение должности руководителя  
Исполнительного комитета  
муниципального образования «город  
Агрыз» Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан

(Форма)

**АНКЕТА**  
**(заполняется собственноручно)**

Место  
для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)<br>Направление подготовки или специальность по диплому<br>Квалификация по диплому                                                                                                                                                                                        |  |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).<br>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)                                                                                                       |  |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)                                                                                                                                                                |  |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу)                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |



|                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Российской Федерации)                                                                                                   |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

| Месяц и год |       | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
|-------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| поступления | ухода |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |
|             |       |                                   |                                        |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |
|                 |                        |                                    |                                                            |                                                             |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие загранпаспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)



Утверждено  
решением Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 26 октября 2021г. № 12-1

**ФОРМА КОНТРАКТА  
С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АГРЫЗ» АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Глава муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Глава), действующий на основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан", и Устава муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Устав), с одной стороны, и лицо, назначаемое на должность Руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета), с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий контракт регулирует трудовые и иные отношения между Руководителем Исполнительного комитета и органами местного самоуправления, устанавливает права и обязанности сторон настоящего контракта в соответствии с законодательством и уставом.

1.2. Руководитель исполнительного комитета на условиях, определенных законодательством, уставом и настоящим контрактом, принимает на себя обязанности по руководству Исполнительным комитетом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан на период действия настоящего контракта.

**2. Основные условия контракта.**

2.1. Руководитель Исполнительного комитета назначается на должность Советом муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан по результатам конкурса.

2.2. Руководитель исполнительного комитета является муниципальным служащим и возглавляет Исполнительный комитет.

2.3. Руководитель исполнительного комитета в своей деятельности подконтролен и Совету муниципального образования «город Агрыз» и Главе.

2.4. Работа по данному контракту является для Руководителя Исполнительного комитета основной.

**3. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся решения вопросов местного значения.**

3.1. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета устанавливаются законодательством, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

3.2. Руководитель Исполнительного комитета:



3.2.1. руководит деятельностью Исполнительного комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Исполнительным комитетом входящих в его компетенцию полномочий перед Советом муниципального образования «город Агрыз» и Главой;

3.2.2. представляет Исполнительный комитет в отношениях с Советом муниципального образования «город Агрыз», Главой, иными органами местного самоуправления и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3.2.3. представляет на рассмотрение Совета муниципального образования «город Агрыз» проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

3.2.4. вносит на утверждение Советом муниципального образования «город Агрыз» проект структуры Исполнительного комитета, предельную численность работников Исполнительного комитета и фонд оплаты их труда, утверждает штатное расписание Исполнительного комитета в соответствии с утвержденной структурой, установленной предельной численностью работников и фондом оплаты труда;

3.2.5. назначает по согласованию с Главой и освобождает от должности заместителей руководителя Исполнительного комитета, руководителей органов Исполнительного комитета, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

3.2.6. распоряжается средствами муниципального образования в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования в банковских учреждениях;

3.2.7. не реже одного раза в год или по требованию Главы, Совета муниципального образования «город Агрыз» представляет отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета;

3.2.8. регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета, осуществляет еженедельно личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.2.9. принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета подает заявления в суд, выдает доверенности;

3.2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, уставом, решениями Совета муниципального образования «город Агрыз» и настоящим контрактом.

3.3. Руководитель Исполнительного комитета вправе от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

3.4. Руководитель Исполнительного комитета издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета, а также правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета.

3.5. Руководитель Исполнительного комитета обязан:

3.5.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные законы и законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, Устав и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Совета муниципального образования «город Агрыз» и Главы и обеспечивать их исполнение;

3.5.2. обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3.5.3. осуществлять взаимодействие с Главой, Советом муниципального образования «город Агрыз», иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;



3.5.4. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.5.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

3.5.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.5.7. соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с законодательством;

3.5.8. ежегодно представлять Главе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.5.9. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий.

3.6. При осуществлении своих полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Руководителя Исполнительного комитета влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью Руководителя Исполнительного комитета, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения Руководителем Исполнительного комитета при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для Руководителя Исполнительного комитета, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов), а также для граждан или организаций, с которыми Руководитель Исполнительного комитета связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у Руководителя Исполнительного комитета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Руководитель Исполнительного комитета обязан проинформировать об этом Главу в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.7. Руководитель Исполнительного комитета обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, уставом, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом.

3.8. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

#### **4. Права и обязанности Руководителя Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан.**

4.1. Руководитель Исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

4.1.1. издавать на основании и во исполнение федеральных законов и законов Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, а также нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти



Республики Татарстан, постановления и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением этих полномочий;

4.1.2. запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.1.3. запрашивать у Кабинета Министров Республики Татарстан, исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и их территориальных органов информацию, необходимую для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.1.4. обращаться в органы государственной власти Республики Татарстан с предложением о порядке осуществления отдельных государственных полномочий, а также об обеспечении их исполнения необходимыми материальными ресурсами и финансовыми средствами;

4.1.5. вносить представителю органу муниципального района (городского округа) предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального района (городского округа);

4.1.6. обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

4.1.7. использовать иные права в соответствии с федеральными законами или законами Республики Татарстан, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

4.2. Руководитель исполнительного комитета при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий обязан:

4.2.1. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности и целевого использования материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий, а также собственных материальных ресурсов и финансовых средств, дополнительно используемых органами местного самоуправления для осуществления этих полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом соответствующего муниципального образования;

4.2.2. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации и (или) уполномоченным государственным органам Республики Татарстан сведения о муниципальных правовых актах, изданных на основании и во исполнение федеральных законов и законов Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия;

4.2.3. представлять уполномоченным государственным органам Российской Федерации в порядке, установленном федеральными законами, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.4. представлять уполномоченным государственным органам Республики Татарстан в порядке, установленном законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, отчетность об осуществлении этих полномочий;

4.2.5. оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.6. оказывать содействие органам государственной власти Республики Татарстан при осуществлении ими контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.7. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Российской Федерации нарушений требований федеральных законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного



самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами;

4.2.8. принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на устранение указанных в письменных предписаниях уполномоченных государственных органов Республики Татарстан нарушений требований законов Республики Татарстан по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Татарстан;

4.2.9. представлять уполномоченным государственным органам расчеты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий;

4.2.10. возратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Татарстан о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4.2.11. принимать при наступлении условий и в порядке, установленном федеральными законами или законами Республики Татарстан, которыми органам местного самоуправления переданы отдельные государственные полномочия, меры, направленные на прекращение их осуществления органами местного самоуправления.

## **5. Права и обязанности Главы.**

5.1. Глава имеет право:

5.1.1. требовать от Руководителя Исполнительного комитета при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, устава, решений Совета муниципального образования «город Агрыз» и Главы;

5.1.2. давать в пределах своих полномочий обязательные для исполнения руководителем исполнительного комитета поручения;

5.1.3. запрашивать у Руководителя Исполнительного комитета необходимые для осуществления полномочий Главы, Совета муниципального образования «город Агрыз» заключения, документы, справочную и иную информацию, в том числе в связи с осуществлением контроля за деятельностью исполнительного комитета, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;

5.1.4. применять к Руководителю Исполнительного комитета меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

5.1.5. привлекать Руководителя Исполнительного комитета к дисциплинарной ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с законодательством;

5.1.6. обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением Руководителем Исполнительного комитета условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

5.2. Глава принимает меры по обеспечению реализации прав и гарантий Руководителя Исполнительного комитета, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом.

5.3. Глава обязан отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения им должностных обязанностей, по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Иные полномочия Главы по взаимодействию с Руководителем Исполнительного комитета и органами исполнительного комитета определяются законодательством, уставом и иными муниципальными правовыми актами.



## **6. Оплата труда и режим рабочего времени Руководителя Исполнительного комитета.**

6.1. Руководителю Исполнительного комитета выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6.2. Размер должностного оклада Руководителя Исполнительного комитета ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размера должностного оклада принимается Главой.

6.3. Руководитель Исполнительного комитета осуществляет свою деятельность на условиях ненормируемого служебного дня.

## **7. Социально-бытовые и иные условия осуществления Руководителем Исполнительного комитета своих полномочий.**

7.1. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета Руководителю Исполнительного комитета предоставляются служебная автомашина с водителем с круглосуточным графиком работы, средства мобильной связи.

7.2. Руководителю Исполнительного комитета возмещаются командировочные расходы, производятся другие выплаты, а также предоставляются ежегодный оплачиваемый отпуск и иные гарантии, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Совета муниципального образования «город Агрыз» для муниципальных служащих.

## **8. Срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета.**

8.1. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета заключается на срок полномочий Совета муниципального образования «город Агрыз», принявшего решение о назначении лица на должность руководителя Исполнительного комитета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва) и составляет 5 лет.

2. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета прекращаются досрочно в случае:

- 8.2.1. смерти;
- 8.2.2. отставки по собственному желанию;
- 8.2.3. расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
- 8.2.4. отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 8.2.5. признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8.2.6. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 8.2.7. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8.2.8. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8.2.9. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8.2.10. призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

8.2.11. преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного



самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

8.2.12. утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

8.2.13. увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

8.3. По истечении срока полномочий Совета муниципального образования «город Агрыз» либо досрочного прекращения его полномочий Руководитель Исполнительного комитета продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта.

## **9. Ответственность сторон.**

9.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Руководитель Исполнительного комитета несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине муниципальному образованию. Настоящая ответственность возлагается на основании соответствующего судебного решения.

9.3. Руководитель Исполнительного комитета несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за неосуществление или ненадлежащее осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

9.4. Глава вправе отстранить от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) Руководителя Исполнительного комитета в период урегулирования конфликта интересов. При этом Руководителю Исполнительного комитета сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности.

## **10. Изменение и расторжение контракта. Разрешение споров.**

10.1. Каждая из сторон вправе ставить перед другой стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, после утверждения решением представительного органа муниципального образования.

10.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

10.2.1. Совета муниципального образования «город Агрыз» или Главы - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

10.2.2. Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

10.2.3. Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

10.3. Предложение о досрочном расторжении контракта в случаях, предусматривающих согласие сторон, должно быть в письменной форме направлено другой стороне не позднее чем за два месяца до предполагаемого срока прекращения контракта.

10.4. Споры между сторонами разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

## **11. Срок действия контракта.**

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до

назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым Руководителем Исполнительного комитета действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству Исполнительным комитетом переходят к новому Руководителю Исполнительного комитета.

11.2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного пунктом 11.1 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

## **12. Заключительные положения.**

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий Руководитель Исполнительного комитета обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному Руководителю Исполнительного комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

12.3. Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: 1 экземпляр - в кадровой службе Исполнительного комитета (в личном деле Руководителя Исполнительного комитета), 1 экземпляр - у Главы, 1 экземпляр - у Руководителя Исполнительного комитета.

### **Подписи и реквизиты сторон:**

Глава муниципального образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель Исполнительного комитета:  
муниципального образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия