



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноябрь 2022 ел.

КАРАР

№ 12

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган майданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава кичлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләренен 49 пункты, Россия Транспорт министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы боерыгы белән расланган Россия Федерациясе һава кичлеген файдалануны планлаштыруны оештыру" Федераль авиация кагыйдәләренен 40.5 пункты, шулай ук Идел буе транспорт прокуратурасының Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының 28.10.2020 № 355 карары белән расланган «Авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйлә аэростатларны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы территориясе өстеннән күтәрү, Алексеевск муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына», 02.09.2021 № 23/1-07-2021 протестын исәпкә алып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Кушымта итеп бирелгән авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерже муниципаль районы торак

пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерҗе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. «Авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратлары, бәйле аэростатларны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы территориясә өстеннән күтәрү, Алексеевск муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү) өчен рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының 28.10.2020 № 355 карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Житәкчесе



А.Э. Акбашев

Аавиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларынын демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерҗе муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерҗе муниципаль районынын торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларынын демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерҗе муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерҗе муниципаль районынын торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты, муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар:

1.2.1. Һава киндлегеннән файдалану (һава киндлегеннән файдаланучылар) (алга таба - мөрәжәгать итүче) эшчәнлеген гамәлгә ашыруга билгеләнгән тәртиптә бирелгән физик яисә юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш).

1.2.2. Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән башка затлар да тапшырырга мөмкин..

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетынын төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба - Идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әгерҗе шәһәре, Гагарин ур., 13 й.

Идарәнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әгерҗе шәһәре, Гагарин ур., 13 й.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

төшке ашка тәнәфес: 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр.

Башкарма комитетның белешмә телефоннары: 2-23-32.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документ һәм пропуск буенча башкарыла.

1.3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтының веб-адрес буенча: <https://agryz.tatarstan.ru> (алга таба - районның рәсми сайты) “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - Интернет) рәсми сайты.

1.3.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алына:

1) Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика порталында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатынын хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәҗәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә кергән мөрәҗәгать нигезендә мәгълүмат бирелә:

- 1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Орган урыны турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтында урнашу урыны турында;
- 7) Орган вазыйфалар затларының гамәлләренә яисә гамәлләренә карата шикәять белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә жентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап жиберәләр. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм Орган биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмэт турында белешмәләргә үз эченә 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламентның урнашу урыны, белешмә телефоннары, Орган эше вакыты турындагы, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләргә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенен 19.03.1997 N 60-ФЗ («РФ законнар жыентыгы», 24.03.1997, N 12, 1383 ст.) (алга таба - РФ Һава кодексы);

"Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон ("РФ законнары жыентыгы", 06.10.2003, N 40, 3822 ст.) (алга таба - 131-ФЗ Федераль законы);

"Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 1995 елның 24 декабрдәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон ("РФ законнары жыентыгы", 27.11.1995, N 48, 4563 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 02.08.2010, N 31, 4179) (алга таба - 210-ФЗ Федераль законы);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе Һава кинлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләре ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 05.04.2010, N 14, 1649 ст.) (алга таба - 138 номерлы Федераль кагыйдәләр);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Россия Федерациясе Һава кинлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кергү турында" 03.02.2020 номерлы карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 74 нче карары);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 16.01.2012 N 6 ("Россия газетасы", N 73, 04.04.2012) боерыгы белән расланган Россия Федерациясе Һава кинлеген планлаштыруны һәм файдалануны оештыру" федераль авиация кагыйдәләре (алга таба - 6 нчы федераль авиация кагыйдәләре);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2015 елның 13 августындагы 246 номерлы боерыгы белән "Коммерция Һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә таләпләр" федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында. Коммерция Һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслый торган документ формасы һәм бирү тәртибе (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы N 246);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының "Тыелган зоналарны билгеләү турында" 24.07.2020 № 254 боерыгы (Рәсми хокукый мәгълүмат

Интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>. 28.08.2020);

Әгерже муниципаль районы уставы (алга таба - район уставы);

Башкарма комитетның 03.03.2021 № 1441 карары белән расланган муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлегенә (алга таба - муниципаль хезмәтләр исемлегенә);

Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр);

Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмә, Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеш бөлгеге турындагы нигезләмә (алга таба - Идарә турындагы нигезләмә);

1.5. Әлегә Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авиация эшләре - гражданныр һава судноларының авыл хужалыгында, төзелештә, әйләнә-тирә мохитне саклау өчен очышлардан файдаланып башкарыла торган эшләр, медицина ярдәме күрсәтү һәм исемлеген гражданныр авиациясә өлкәсендә вәкаләтле орган билгели торган башка максатлар;

аэростат - аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очкыч аппарат;

пилотсыз һава судносы - мондый һава судносы бортыннан читтә урнашкан пилот тарафыннан идарә ителә торган һава судносы;

212 / 1000ТӘРЖЕМӘ ИТҮ

гариза - муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә. Гариза стандарт бланкта тутырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - МФЦның читтән торып эш урыны) - Әгерже муниципаль районында төзелгән дәүләт хезмәтләре күрсәтү күпфункцияле үзәгенә (алга таба - МФЦ) территорияль аерымланган структур бөлгекчәсә (алга таба - МФЦ) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң раслау турында";

техник хата - Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләренәң туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә охшаш хата), муниципаль хезмәт нәтижәсә, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләр.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Муниципаль хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), бәйлә аэростатларны Әгерҗе муниципаль районының торак пунктларыннан күтәрү, шулай ук Әгерҗе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга утырту (очыш) башкаруга рәхсәтләр бирү (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган)	Муниципаль хезмәтләр исемлеге
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге аша Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты	Әгерҗе муниципаль районы Уставы
2.3. Муниципаль	1) Авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава	138 нче Федераль кагыйдәнең 49 пункты

<p>хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 кг. дан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйле аэростатларның Әгерҗе муниципаль районы торак пунктларыннан күтәрелүен, шулай ук Әгерҗе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга утырту (очып китү) башкаруга рәхсәтнамә (алар турында белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган). - регламентка № 2 кушымта нигезендә эш төре;</p> <p>2) Регламентка 3 нче кушымта нигезендә эшләрнең билгеләнгән төрен башкаруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү;</p> <p>3) муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документның дубликаты</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү</p>	<p>Гаризаны теркәү датасыннан 16 эш көне</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 4 пунктчасы</p>

<p>зарурлығын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы вакыты</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең</p>	<p>Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, расланган күчермәләрдән тыш, авиация эшчәнлегенә төрән үтәүгә планлаштырыла торган төргә карап тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче мондый документның һәр битендә "верна күчермәсе" тамгасы, расшифровка белән имза; мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен, әгәр дә мөһер Уставта күрсәтелгән булса) куела.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче яисә мөрәжәгать итүченең вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>Россия Федерациясе Һава кодексы , Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 74 номерлы карары. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 Номерлы Карары</p>

тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Татарстан республикасының хайваннар дөньясы объектларын саклау һәм файдалану Идарәсе хәбәр итә: 2014 елның 1 августыннан алып 2015 елның 31 июленә кадәр Татарстан Республикасы территориясендә аучылык байлыкларының санын (лимитлар һәм квоталар) киметү буенча эсбаплар әзерләнә:

2.5.1.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлегә шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты йә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге, үз эченә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен ала;

6) авиация эшчәнлегенең билгеләнгән төрен

башкаруга өченче зат белән килешү;

7) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

8) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;

2.5.1.2. парашют сикерүләрен башкару өчен:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мәжбүри иминият

шартнамәсе;

5) һава судносы күтәрелешләренен вакытын, урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе проекты;

6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлөшлө милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;

2.5.1.3. бәйлә аэростатлар күтәрелешен башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә

	<p>шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5) бәйле аэростатларның күтәрелеш тәртибен үтәү тәртибе проекты, бәйле аэростатларның күтәрелеш вакыты, урыны, биеклегә 50 метрдан артык булган очракта;</p> <p>6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;</p> <p>8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;</p>	
	<p>2.5.1.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <p>1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм</p>	

Һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты:

а) һава судносы тибы;

б) очу максаты һәм һава судносының булуы;

в) утырту майданчыгы;

г) очып китү-утырту вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклеге;

ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;

б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;

2.5.1.5. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг. нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп:

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе:

5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносы кулланучысының паспорты яки аның максималь очып китү массасы

(конструкцияның массасы) күрсәтелгән житәкчелеге);

б) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртібе проекты:

а) пилотсыз һава судносы тибы;

б) очу максаты һәм пилотсыз һава судносының булуы;

в) утырту мәйданчыгы;

г) очыш китү-утырту вақыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклеге;

7) һава судносы очышының А, С һәм G - планы һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта;

8) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

9) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

Һава киңлеген А, С һәм G класслы һава судносы тарафыннан куллану һава судносы очышы планы һәм һава киңлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль

	<p>очышларын башкару очраklarыннан тыш, тәүлекнен якты вакытында жир яки су өслегеннен 150 м биеклектә гамәлгә ашырыла:</p> <p>а) гражданнар авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнарының (вертолетодромнарының) районнарыннан, тыю зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, һава киндлегеннен тыш, гавами чаралар, рәсми спорт ярышларыннан, шулай ук "дәүләт сагы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларыннан тыш.;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта;</p>	
	<p>2.5.1.6. Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданнарга утырту (очып китү) турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган:</p> <p>1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p>	

3) эгэр мөрэжэгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) майданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклегә, утырту (очып китү) урынына яқын килү маршруты турында белешмәләр;

6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өләшле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы һәм эксплуатант таныклығы (таныклығы) булган юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан рөхсәт алу өчен эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга

сертификат (таныклык) / гомуми эһәмияттәге авиация эксплуатантының таныклыгы / гомуми кулланылыштагы авиация эшләрән башкаруга сертификат (таныклык) / гомуми кулланылыштагы авиация эксплуатантының таныклыгы:

2.5.2.1. авиация эшләрән башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясә һава кодексы яисә әлегә шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) авиация эшләрән башкару тәртибе проекты йә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлегә, үз эченә авиация эшләрәнең билгеләнгән төрләрән башкару үзенчәлекләрен ала;

6) һава судносын теркәү турындагы мәгълүмат ЕГРҢда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле

милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

8) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

9) гариза язган затның вәкаләтләрен раслый торган документ;

2.5.2.2. парашют сикерүләрен башкару өчен:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) һава судносы күтәрелешләренен вакытын,

урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе проекты;

6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гариза язган затның вәкаләтләрән раслаучы документ;

2.5.2.3. Әгерже муниципаль районы торак пунктларыннан бәйлә аэростатлар күтәрелешен башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) бәйле аэростатларның күтәрелеш тәртибен үтәү тәртибе проекты, бәйле аэростатларның күтәрелеш вакыты, урыны, биеклегә 50 метрдан артык булган очракта;

6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;

2.5.2.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, эгэр мөрэжэгать итүче юридик зат булса;

3) эгэр мөрэжэгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты:

а) һава судносы тибы;

б) очу максаты һәм һава судносының булуы;

в) утырту мәйданчыгы;

г) очып китү-утырту вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклегә;

ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;

6) һава судносын теркәү турындагы мәғлүматлар ЕГРНда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Эгэр һава судносы өлешле миләктә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе һава кодексының 131

	<p>статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;</p> <p>8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;</p>	
	<p>2.5.2.5. Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү) турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган:</p> <p>1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;</p> <p>5)мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биекlege, утырту (очып китү) урынына якин килү маршруты турында белешмәләр;</p>	

6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрән раслаучы документ;

2.5.2.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг. нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш):

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлегә

шартнамаларга карата полислар (сертификатлар) күчөрмөлөрө нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносы кулланучысының паспорты яки аның максимал ычып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән житәкчелеге);

6) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы ычышын башкару тәртибе проекты:

а) пилотсыз һава судносы тибы;

б) ычу максаты һәм пилотсыз һава судносының булуы;

в) утырту мәйданчыгы;

г) ычып китү-утырту вакыты;

д) ычу маршруты һәм (яки) районы;

е) ычу биеклеге;

7) һава киңлегендә пилотсыз ычу аппаратын, А, С классларын һәм һава судносы ычышының G - планын файдалануга рөхсәт алган очракта;

8) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлөшлө миләктә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслай торган документ;

9) Россия Федерациясе Һава кодексының 131

	<p>статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;</p> <p>10) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.</p> <p>Һава кичлеген А, С һәм G класслы һава судносы тарафыннан куллану һава судносы очышы планы һәм һава кичлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очракларыннан тыш, тәүлеккә якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектә гамәлгә ашырыла:</p> <p>а) гражданнар авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнарының (вертолетодромнарының), тыю зоналарының, очышларны, махсус зоналарны, һава кичлеген чикләү зоналарыннан тыш, гавами чаралар, рәсми спорт ярышларын, шулай ук "Дәүләт саклау турында"Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларыннан тыш ;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p>	
	<p>2.5.3. Дәүләт авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы юридик затларга, физик затларга һәм</p>	

шәхси эшмәкәрләргә рөхсәт алу өчен:

2.5.3.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) игълан ителгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы формулярынан эксплуатацияләүгә яраклылык турындагы язма белән Өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кергү турында боерык;

6) гариза бирүче игълан ителгән авиация эшләрен башкарырга планлаштыра торган тәртип (инструкция), алар нигезендә(ай) мөрәжәгать итүче игълан ителгән авиация эшләрен башкарырга планлаштыра;

7) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре нигезендә мәжбүри иминият

шартнамәсе;

8) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты йә очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге, үз эченә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен ала;

9) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

10) һава судносын теркәү турындагы мәгълүматлар һава судноларына һәм алар белән алыш - бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба-ЕГРП) булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

11) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

12) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;

2.5.3.2. парашют сикерүләрен башкару өчен:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, эгэр мөрөжөгаты итүче юридик зат булса;

3) эгэр мөрөжөгаты итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) игълан ителгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы формулярынан эксплуатацияләүгә яраклылык турындагы язма белән Өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кертү турында боерык;

6) гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында Нигезләмә;

7) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

8) һава судносы күтәрелешләренәң вакытын, урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе проекты;

9) һава судносын теркәү турындагы мәгълүматлар ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Эгэр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрөжөгаты итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

10) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

11) гариза язган затның вәкаләтләрен раслый торган документ;

2.5.3.3. Әгерже муниципаль районы торак пунктларыннан бәйле аэростатлар күтәрелешен башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) игълан ителгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылығын раслый торган документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турындагы язма белән Өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кертү турында боерык;

6) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге

шартнамаларга карата полислар (сертификатлар) күчөрмэләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

7) бәйлә аэростатларның күтәрелеш тәртибен үтәү тәртибе проекты, бәйлә аэростатларның күтәрелеш вакыты, урыны, биеклегә 50 метрдан артык булган очракта;

8) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

9) һава судносын теркәү турындагы мәгълүмат ЕГРНда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

10) гариза язган затның вәкаләтләрен раслый торган документ;

2.5.3.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче

юридик зат булса;

3) эгэр мөрэжэгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты:

а) һава судносы тибы;

б) очу максаты һәм һава судносының булуы;

в) утырту мәйданчыгы;

г) очып китү-утырту вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклеге;

ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;

б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылығын мәжбүри

иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;

2.5.3.5. Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданнарда утырту (очып китү) турында мәгълүматлар аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган:

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчөрмәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биекlege, утырту (очып китү) урынына якин килү маршруты турында белешмәләр;

6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә

булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар ;

8) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ;

2.5.3.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг. нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):

1) регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, Дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;

2) юридик зат Уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;

3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат / шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләре нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносы кулланучысының паспорты яки аның максимум очып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән житәкчелеге);

б) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты:

а) пилотсыз һава судносы тибы;

б) очу максаты һәм пилотсыз һава судносының булуы;

в) утырту мәйданчыгы;

г) очып китү-утырту вақыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклеге;

7) һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын, А, С классларын һәм һава судносы очышының G - планын файдалануга рөхсәт алган очракта;

8) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносы белән файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

9) Россия Федерациясе һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

	<p>10) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.</p> <p>Һава кичлеген А, С һәм G класслы һава судносы тарафыннан куллану һава судносы очышы планы һәм һава кичлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очракларыннан тыш, тәүлеккән якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектә гамәлгә ашырыла:</p> <p>а) гражданныр авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнарының (вертолетодромнарының) районнарыннан, тыпо зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, һава кичлегеннән тыш, гавами чаралар, рәсми спорт ярышларыннан, шулай ук "дәүләт сагы турында"Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларыннан тыш. ;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бирелергә тиеш:</p> <p>1) ЕГРЮЛдан Өземтә (ЕГРЮЛДАГЫ белешмәләр, Россия Федерациясе Финанс</p>	

<p>оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>министрлыгының "юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләре һәм документларны бирү буенча Федераль салым хезмәте тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 15.01.2015 ел, № 5н боерыгы нигезендә, салым органы тарафыннан бирелә.;</p> <p>2) ЕГРИПТАН Өземтә (ЕГРИПТАГЫ белешмәләре) Россия Федерациясе Финанс министрлыгының "юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм индивидуаль эшкүарларның бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләре һәм документларны бирү буенча Федераль салым хезмәте тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 15.01.2015 ел, № 5н боерыгы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә.;</p> <p>3) һава транспорты (гражданнар авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясе Һава киңлеген куллану функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органының мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген куллану мөмкинлеге турында уңай бәяләмәсе (Һава транспорты федераль агентлыгының (Росавиация) Идел бие төбәкара һава транспорты</p>	
--	--	--

идарәсенә запрос юллау юлы белән бирелә);

4) ЕГРП дан өземтә (һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган) ("һава судноларына хокуklarны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" 14.03.2009 елдагы 31-ФЗ номерлы Федераль закон, "һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокуklarның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында" 28.11.2009 елдагы 958 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә фават бирелә) , Россия транспорт Министрлығының "һава транспорты федераль агентлығының һава судноларына хокуklarны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 06.05.2013 ел, № 170 бoерыгы);

5) эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга сертификат (таныклык), аңа кушымта белән бергә, эксплуатантның авиация эшләрен башкару өчен сертификат (таныклык)/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатантының таныклығы, аңа кушымта белән бергә, (Россия Транспорт министрлығының "Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында" 2009 елның 23 декабрендәге 249 номерлы бoерыгы нигезендә, граждaннар авиациясе өлкәсендә

	<p>вәкаләтле органның территорияль органы тарафыннан бирелә) физик затларның мәжбүри сертификатлаштырылуына карата таләпләр" Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында " 23.12.2009 авиация эшләрен башкара торган юридик затлар катнашты. Сертификацияләүне үткәрү тәртибе" темасына семинар-киңәшмә узды.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14</p>

<p>хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалттылар;</p> <p>5) тиешле органга документлар тапшыру</p>	<p>статьясындагы 7 пунктчасы</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, караусыз калдыру яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәтне караудан башка калдыру өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез:</p> <p>1) әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән, әгәр алар муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү барышында Башкарма комитет тарафыннан билгеләнсә, алар әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән.;</p> <p>2) әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйлә аэростатларны Әгерже муниципаль районы торак пунктлары</p>	<p>7 статьяның 9 өлеше, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 8 пунктчасы</p>

	<p>территориясеннән күтәрүне, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) үтәүне, шулай ук Әгерҗе муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкларга (очып китү) утыртуга (очып китү), шулай ук Әгерҗе муниципаль районы, алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 9 пунктчасы</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 45 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 20 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 10 пунктчасы</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон</p>	<p>Гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 11 пунктчасы</p>

<p>формада гариза бирученең үтенечен теркәү срогы</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 12 пунктчасы , 14 ст., 24.11.1995 ел, № 181-ФЗ Федераль законның 15 ст.</p>

мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр		
	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (урнында) мәгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу формалары урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның (алга таба - объект) закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, инвалидларның түбәндәге уңайлыклары тудырыла.:</p> <ul style="list-style-type: none">а) объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук кресло-коляскаларны алыштыру максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге.;	

в) транспорт чарасына утырту һәм аннан объектка керү алдыннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәме белән;

г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясен нык бозган инвалидларны озата бару;

д) инвалидка объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, объектка һәм муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтөп керүен тәмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән һәм контраст фонында башкарылган билгеләр белән кабатлау.;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының "эт-проводникны махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында" 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бөерыгы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә аны махсус укытуны раслаучы

документ булган очракта, чыбыкчы эт объектына керүне тээмин итү .

Инвалидларга законда һәм башка норматив хокукый актларда билгелэнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрден файдалану мөмкинлегенең түбәндәге шартларын булдыру тээмин ителә:

а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү Кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, алар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү.;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус жесты телен кулланып, сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәче объектына рөхсәт бирүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән беррәттән муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуа бүтән кирәкле ярдәм күрсәтү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмати стендта), Брайльнең рельеф-нокталы шрифты һәм контраст фонында башкарылган Документлар, белдерүләр, инструкцияләр, шулай ук регистратурада аудиоконтур

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсэтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; б) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннар булу; в) мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; г) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) гариза бирүчеләргә муниципаль хезмэт нәтижәләрен биргәндә чиратлар; б) муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; г) муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. 	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 13 пунктчасы</p>
---	---	---

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәғлүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда Башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затының һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>КФҮтә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитетның белешмә телефоннары аша, КФҮтә алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән КФҮтә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы, һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>КФҮтә муниципаль хезмэт күрсәтү турында.</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлешенең 1 пункты</p>

электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	КФҮнең читтәге эш урыннарында КФҮ белгече консультацияне, документларны кабул итү һәм бирүне башкара	
---	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук КФҮләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлеклелекне тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;

6) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документның дубликатын бирү;

7) КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнен башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша Башкарма комитетның эш башкару Идарәсенә (алга таба - эш башкару идарәсенә) яисә КФҮ аша гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада эш башкару идарәсенә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү хезмәт регламенты белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

КФҮнең читтәге эш урыннары исемлегә регламентка 8 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Эш башкару Идарәсе белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, эш башкару Идарәсе белгече башкара:

бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасын кулланып гариза кабул итү һәм теркәү;

керүче документларның теркәү карточкасын төзү;

мөрәжәгать итүчегә керүче номерда бирелгән документларны кабул итү датасы турында тамгалы гаризаның күчермәсен тапшыру;

гариза һәм кушымта документларының бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасы аша Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, эш башкару Идарәсе белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, гариза һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый һәм идарә башлыгына гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарә башлыгына карау өчен жиберелгән гариза.

3.3.4. Идарә башлыгы гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аны Идарә белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: идарә белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға һәм оешмаларға ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Идарә белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә, регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларның (алга таба - мәгълүмат белән тәмин итүчеләр) бәяләмәләрен бирү, мөрәжәгать итүче тарафыннан Әгерже муниципаль районының торак пунктлары территориясеннән һава кичлеген файдалану мөмкинлегенә һәм билгеләнгән эш төрен башкарганда куркынычсызлыкны тәмин итү мөмкинлегенә турында запрос әзерли һәм электрон формада жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура идарә белгеченә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара запрос жиберелгән.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кәргән запрос нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле (ую) документларны(мәгълүматны) тапшыралар (алга таба - мәгълүмат белән тәмин итүчеләрнең сорауларына җаваплары).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: идарә белгеченә жиберелгән җаваплар тәмин итүчеләр әлеге сорауларга.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижеләрен эзерләү.

3.5.1. Идарә белгече, мәгълүмат белән тәмин итүчеләрнен сорауларына жавапларын карап, карар проекты эзерли:

- авиация эшләренен игълан ителгән төрен башкаруга рөхсәт проекты йә авиация эшләренен билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проекты һәм Идарә башлығына килешүгә юллы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура тәминатчылардан сорауларга жаваплар алгач, ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе-Идарә башлығына килешенгән карар проекты.

3.5.2. Идарә башлығы авиация эшләренен билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проектының карый һәм килештерә һәм аны Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберә яисә авиация эшләренен билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проектының килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенен беренче урынбасарына имзага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура карар проекты кабул ителгәннен соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә авиация эшләренен игълан ителгән төрен башкаруга рөхсәт проекты йә авиация эшләренен игълан ителгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе жиберелгән, ул Башкарма комитет житәкчесенен беренче урынбасарына имзага жиберелгән.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе авиация эшләренен билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проектының имзалай һәм аны теркәү өчен идарәгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарәгә теркәлү өчен жиберелгән авиация эшләренен билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт проекты.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесенен беренче урынбасары авиация эшләренен билгеләнгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү проектына кул куя һәм аны теркәү өчен идарәгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарәгә теркәлүгә жиберелгән авиация эшләренен игълан ителгән төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәнен имзаланган проекты.

3.5.5. Идарә белгече кул куелган карар проектының (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе)теркәүне башкара:

1) бирелгән рөхсәтнамәләренә исәпкә алу журналында авиация эшләренен игълан ителгән төрен башкаруга рөхсәт (регламентка 6 нчы кушымта);

авиация эшләренен игълан ителгән төрләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәләр (регламентка 7 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура кул куелган Карар проекты Идарәсе белгеченә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүнен теркәлгән нәтижәсе.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, аны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт

күрсәтү нәтижәсе кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә (жибәрә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә-гариза бирүченә (аның вәкаләтле вәкиленә) шәхси килгән очракта);

- алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында-муниципаль хезмәт күрсәтүне почта аша жибәрү нәтижәсен жибәргән очракта.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнен бирелгән (жибәрелгән) нәтижәсе.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче КФҮнен эш урыны булган КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӘРДӘН Документлар килгәндә процедуралар регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮНӨ жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче эш башкару идарәсенә йә КФҮтә эш урынын тәкъдим итә.:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка № 4 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша); йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) Бердәм порталы аша; йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, КФҮ аша, КФҮнен ерактагы эш урыны аша бирелә.

3.8.2. Эш башкару Идарәсе белгече, документларны кабул итү өчен җаваплы, техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итүне, теркәүне башкара һәм аларны Идарәгә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: идарә белгеченә карауга жибәрелгән техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Идарә белгече гариза һәм документларны карый, регламентның 3.5 - 3.6 пунктларында каралган процедураларны башкара, төзәтелгән документ - мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имзасы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә. - техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) муниципаль хезмәт күрсәтүнен төзәтү нәтижәсе.

3.8.4. Рәхсәт ителгән техник хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- тиешле булмаган зат тарафыннан техник хатаны төзәтү турында гариза бирү;

- документларны тиешле органга тапшырмау.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликатын бирү (алга таба - дубликат).

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ югалган (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка әлеге документның дубликатын бирү турында гариза бирә (регламентка 5 нче кушымта).

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул идарә белгеченә карауга жибәрелгән.

3.9.3. Идарә белгече документларны карый һәм нигезләр булганда, Идарәдә булган икенче нөсхәсе нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган дубликат эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проекты килештерелә.

Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты эзерли. Дубликат бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- гариза гариза бирүченән мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән;

- мөрәжәгать итүче элек муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итмәгән иде;

- гариза бирүченән инициативасы буенча кире алу.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликат яки аны бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.9.4. Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда бирелгән рәхсәтләрне алу турындагы имзасы белән рәсмиләштерелгән дубликат яки дубликат бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- дубликат яки дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

- почта аша хат жибәрү - әлеге Регламентның 3.9.3 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган

документның дубликаты яисә аны бирүдән баш тарту турында хат.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге буенча агымдагы контроль башкарма комитет житәкчесе тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы башкарыла.

4.3. Башкарма комитетның административ процедураларның үтәлеше буенча агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлары исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай инструкциялар белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Идарә башлыгы регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен Башкарма комитетның вазыйфай затлары һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләре законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан Башкарма комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), анын вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук КФҮ хезмәткәрләренә, КФҮ хезмәткәрләренә шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) шикаяте тәртибе.

5.1. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетның, аның вазыйфай затының яисә

муниципаль хезмәткәренә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү, комплекслы запросны теркәү срокларын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу.

Өлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, "Әгерже муниципаль районы" муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яки гамәлгә ашырылмаган документлар яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләр башкару.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, "Әгерже муниципаль районы" муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, "Әгерже муниципаль районы" муниципаль берәмлегенә башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Өлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, "Әгерже муниципаль районы" муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның, КФҮнең вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә, оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

Өлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия

Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

Өлеге очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслегә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе.

КФҮ хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән очракта, тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәккә яисә МФЦНЫ гамәлгә куючы (алга таба-КФҮне гамәлгә куючы), шулай ук 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Әгерже муниципаль районының рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталыннан яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, Башкарма комитетның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәре, күп функцияле үзәк житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренен, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнен, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче алар нигезендә Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәренен, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченән дәлилләрән раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.4. Шикаят мөрәжәгать итүче яисә аның вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.5. Шикаятне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә.

Башкарма комитет, күп функцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаят белдерелгәндә, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрдән билгеләнгән срогы бозылганда-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, Әгерже муниципаль районының ММИ муниципаль хокукий актларында алынмаган акчаны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятне канәгатьләнделүдән баш тарта.

5.7. Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятне регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрдә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятне регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне тулысынча яисә өлешчә канәгатьләнделергән очракта, Башкарма комитет житәкчесе ачыкланган житешсезлекләрдә бетерү һәм булдырмау максатларында күрелгән чараларны билгели.

5.11. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләрен карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, шикаятләрдә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятне карау барышында яки нәтижәләре буенча шикаятне карау барышында булган материалларны прокуратурага жибәрәләр.

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рәхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерҗе муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерҗе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

(форма)

Башкарма комитет житәкчесенә

кемнән _____

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(мөрәжәгать итүченең вазифасы – юридик зат өчен

(таныкларчы документ белешмәләре
физик зат өчен.

Тулы исеме күрсәтелгән
оештыру-хокукый формасы
юридик зат өчен

(яшәү урыны/урнашу адресы)

Телефон _____ факс _____

E-mail: _____

Гариза

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рәхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерҗе муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерҗе муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга рәхсәт бирүегезне сорыйм.

Дәүләт теркәү билгесе (танып белү/хисап-танып белү)

Завод номеры (булса)

Вақыт:

баш: _____,

ахыры: _____

Урын (файдалану планлаштырыла торган утырту
мәйданчыклары): _____

Вақыты:

(Төнгө/көндөзгө)

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирэкле документларны

терким: _____

Муниципаль хезмэт күрсөтү максатларында эшкөртү өчен ризалык бирэм һәм минем тарафтан күрсөтелгән шәхси мәгълүматларны тикшерүне.

Муниципаль хезмэт күрсөтүнен нәтижеләрен шәхсэн тапшыруыгызны сорыйм кәгазь документның формасы / электрон почта аша түбөндөгө формада жибәрергә) электрон документ / электрон функция кулланып тәкъдим итү

документ әйләнеше / телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен ассызыкларга).

Кире кагу өчен кирэкле документларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар

муниципаль хезмэт күрсөтүләрне алу, шәхсэн документның формасында тапшыруыгызны сорыйм

кәгазь рәвешендә электрон почта аша электрон формада

Документларны _ электрон функцияларне _ кулланып _____ белән тәкъдим итәргә /

Документ әйләнеше / телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен ассызыкларга).

Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турындагы карарны тапшыруны сорыйм шәхсэн документ рәвешендә кәгазь чыганакта / электрон почта аша жибәрергә электрон документның _ формасында /

_____ (число, ай, ел)

_____ (имза)

_____ (расшифровка)

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуға муниципаль хезмэт күрсөтүнен административ регламентына 2 нче кушымта

(форма)

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү)

башкарылуға рөхсәт
" _ " _____ 20__ ел. N _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның федераль кагыйдәләренен 49 пункты, авиация эшләрен башкаруға, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуға муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты нигезендә

Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты рөхсәт
бирә _____

(мөрәжәгать итүчене күрсәтергә: юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, әтисе исеме)
урнашу/яшәү урыны
адресы _____

Дәүләт теркәве турында таныклык: _____
(серия, номер)

Шәхесне раслаучы документ белешмәләре: _____
(серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)

авиация эшләрен башкаруға, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкару һава судносында аэронавигацион мәгълүмат:
тибы _____

Дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод
номерлары (булганда)
завод номеры (булганда) _____

Сроклары:

Чикләүләр/искәрмәләр: _____
Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы:

_____ (вазыйфа) _____ (имза) _____ (расшифровка)

* әлеге рөхсәт Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Өгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтөрү, шулай ук Өгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуға муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

(форма)

Авиация эшләрәненң игълан ителгән төрләрән башкаруға рөхсәт бирүдән баш тарту турында
белдерү

" ____ " _____ 20__ ел. N _____

(юридик затның исеме:
физик затның фамилиясе, исеме, атасынын
исеме) _____

(рөхсәт бирүдән баш тартунын нигезе күрсәтелә)

(вазифасы) (имза) (расшифровка)

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы

0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Өгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Өгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуға муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

(форма)

Башкарма комитет житәкчесенә _____
Кемнән: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм _____.

Язылган: _____

Дәресе: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail: _____ адресына жибәрү юлы белән;

адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендә:

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрес һәм дәрес белешмәләргә ия.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф.И.О.)

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган майданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүенән административ регламентына 5 нче кушымта

(форма)

Башкарма комитет житәкчесенә

_____ (Ф.И.О.)

кемнән

(физик зат өчен: фамилиясе, исеме)
(булган очракта) этисенен, яшәү урыны
гариза бирүче, документ реквизитлары,
гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ,
юридик зат өчен: исеме
мөрәжәгать итүченең урнашу урыны, дәүләт
Дәүләт турындагы язма теркәү номеры
юридик затларны бердәм теркәү
юридик затларның дәүләт реестрында,
шулай ук почта адресы һәм (яки) адрес
гариза бирүче белән элемтә өчен электрон почта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документның дубликатын бирү турында гариза

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган майданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга рөхсәт кзгазенә дубликат бирүегезне сорыйм

Дәүләт теркәү хезмәте
(танып-белү/исәпкә алу-танып - белү) билгесе

завод номеры (булганда)

Вақыт:

башлану: _____

ахыры: _____

Урын (файдалану планлаштырыла торган утырту майданчыклары): _____

Сәбәбе

Дубликатны бирү нәтижәсен кәгаздә документ формасында шәхсән тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жиберүегезне сорыйм / электрон документ әйләнеше функцияләрен кулланып жиберергә / телефон аша хәбәр итәргә (кирәкне ассызыкларга)

(адрес)

(число, ай, ел)

(имза)

(расшифровка)

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рәхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рәхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга бирелгән рәхсәтнамәләрне исәпкә алу журналының титул бите формасы формат А4 (210 x 297 мм)

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рәхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Әгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Әгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга бирелгән рәхсәтнамәләрне исәпкә алу журналы

--	--	--	--	--	--	--	--

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары очышларына рөхсәтләр бирү (максималь очыш массасы 0,25 кг булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Өгерже муниципаль районы торак пунктлары өстеннән тоташтыру аэростатларын күтәрү, шулай ук Өгерже муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан алар турында белешмәләр аэронавигацион мәгълүмат документларында басылып чыкмаган мәйданчыкларга утырту (очып китү) башкарылуга муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 8 нче кушымта

КФҮНЕҢ ЧИТТӘН ТОРЫП ЭШ УРЫННАРЫ ИСЕМЛЕГЕ

«Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү МФЦ» ДБУ филиалы

1. Татарстан Республикасы, Өгерже муниципаль районы, Өгерже шәһәре, К.Маркс урамы, 20 йорт, тел. 8(85551)2-24-25, 8(843)222-06-20.