



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» апрель 2022 ел

## КАРАР

№ 87

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте һәм торак - коммуналь хужалык секторы турындагы Нигезләмәне һәм вазыйфаи инструкцияләрне раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының структурасы турында» Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының 2021 елның 19 ноябрәндәге 12-9 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

### КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

1.1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте һәм торак - коммуналь хужалык секторы турында Нигезләмә;

1.2. Вазыйфаи инструкцияләр:

- Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторы мөдиренә;

- Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторы баш белгеченә.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Житәкчесе

А.Э. Акбашев

**Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма  
комитетының торак сәясәте һәм торак - коммуналь хужалык секторы  
турында Нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторы (алга таба - сектор) расланган структура нигезендә төзелгән һәм жирле үзидарә органының торак мәсьәләләре һәм торак-коммуналь хужалык мәсьәләләрен гамәлгә ашыручы вәкаләтләрен башкару һәм тәмин итү буенча башкарма органы секторы булып тора.

1.2. Сектор житәкче урынбасарына (инфраструктур үсеш буенча) һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә буйсына.

1.3. Үз эшчәнлегендә сектор Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, федераль законнарға, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Дәүләт Советына, Россия Федерациясе Президенты, Татарстан Республикасы Президенты указларына һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларына һәм күрсәтмәләренә, башка норматив актларға, шулай ук әлегә Нигезләмәгә таяна.

1.4. Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча секторның структурасы һәм штат расписаниесе Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Советы тарафыннан раслана.

1.5. Сектор хезмәткәрләренә функцияләре эш бүленешен һәм тигез йөкләнешне күздә тоткан вазыйфай инструкциялар тарафыннан регламентлана.

**2. Сектор бурычлары**

Секторның төп бурычлары булып тора:

2.1 Торак өлкәсендә һәм торак-коммуналь хужалык өлкәсендә бердәм дәүләт һәм муниципаль сәясәтне гамәлгә ашыру.

2.2. Әгерҗе муниципаль районы территориясендә гражданнарның аерым категорияләрен торак белән тәмин итүгә юнәлдерелгән дәүләт һәм республика программаларын үтәүне тәмин итү.

2.3. Әгерҗе муниципаль районы халкы өчен торак алу дәрәжәсен арттыру.

2.4. Коммуналь комплекс оешмалары эшчәнлеген координацияләү.

2.5. Оешмаларның, торак милекчеләре ширкәтләренә коммуналь комплекс оешмалары, идарәче һәм аларга хезмәт күрсәтүче торак фонды эшчәнлеген тикшереп тору.

2.6. Торак йортларга капитал ремонт ясау, гражданны авария хәлендәге торак фондыннан күчерү буенча Татарстан Республикасы программаларында муниципаль берәмлекнең катнашуына юнәлдерелгән чараларны гамәлгә ашыру.

2.7. сектор хезмәткәрләренең квалификация дәрәжәсен муниципаль хезмәт турындагы законнар таләпләренә туры килә торган дәрәжәдә тоту.

2.8. Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте һәм хакимияте органнары, жирле үзидарә белән мәгълүмати хезмәттәшлекне тәмин итү.

### 3. Секторның функцияләре

Төп бурычлар нигезендә сектор түбәндәге функцияләренә башкара:

3.1. Ташламалы категориясе булган гражданны исәпкә алуны гамәлгә ашыра, атап әйткәндә:

- инвалидлар; инвалид балалары булган гаиләләр;
- хәрби хәрәкәтләр ветераннарын;
- 5 һәм аннан да күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләр;
- вафат булган Бөек Ватан сугышы ветераннарының гаилә әгъзалары
- аз керемле торак шартларын яхшыртуга мохтаж башка категорияләренә дә.

3.2. Торак урыннарга мохтаж һәм 2005 елның 1 гыйнварына кадәр исәпкә баскан ветераннар, инвалидлар, инвалид балалары булган гаиләләр исемлеген исәпкә алуны гамәлгә ашыра.

3.3. Социаль наем шартнамәләре буенча бирелә торган торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә торучы ташламалы статусын һәм мохтажлыкны раслауга гражданны янадан теркәүне гамәлгә ашыра.

3.4. Ерак Төньяк районнарыннан һәм аларга тинләштерелгән жирлекләрдән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж күченеп килергә мәжбүр булганнары исәпкә алу гамәлгә ашырыла.

3.5. Радиация аварияләре аркасында радиация йогынтысына дучар булган һәм аларга тинләштерелгән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган гражданны исәбен алып бара.

3.6. «Татарстан Республикасында социаль ипотека», «Татарстан Республикасында яшә гаиләләр өчен социаль ипотека» программасы буенча торак шартларын яхшыртуга мохтажлар исәбенә алуны гамәлгә ашыра.

3.7. "Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды" коммерцияле булмаган оешмасының 1С-8 базасына программалар буенча исәпкә баскан гражданны мәгълүматларын гамәлгә кертә.

3.8 «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» дәүләт программасы буенча торак шартларын яхшыртуга мохтаж һәм авыл жирендә яшәүче гражданны исәпкә алу гамәлгә ашырыла.

3.9. Авария хәлендәге торак фондыннан күчерүнең Республика адреслы программасын гамәлгә ашыруда катнаша, атап әйткәндә:

- күчерелергә тиешле халыкка карата жыелма мәгълүмат формалаштыру;
- авария хәлендәге торак урыннар милекчеләре белән сатып алу шартнамәләрен әзерләү;
- дәүләт заказчысына мәгълүмат тапшыру.

3.10. «Яшә гаиләләренә торак белән тәмин итү» ярдәмче программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшә гаиләләренә исәпкә алу чараларын гамәлгә ашыра.

3.11. Торакка мохтаж гражданны исепокэ алу турында бердем Ижтимагый торак комиссиясе утырышына гариза кабул итэ һәм аны карауга чыгара, шушы мәсьәләләр буенча хокукый актлар проектларын эзерли.

3.12. «Торак», «Россия гражданнына арзанлы һәм унайлы торак», «Икътисадый класслы торак» федераль максатчан программаларны гамәлгә ашыруда катнаша.

3.13. Торак урыннар алу һәм торак исепокэ алу мәсьәләләре буенча гражданнырга мәгълүмат житкерүне тәмин итэ.

3.14. Дәүләт һәм муниципаль торак сәясәтен һәм торак-коммуналь хужалыкны гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча жирле дәүләт идарәсе органнарына, жирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә һәм оешмаларга мәгълүмати-методик ярдәм күрсәтэ.

3.15. Торак фондын капитал ремонтлау, реконструкцияләү һәм модернизацияләү программасын эшләүгә һәм гамәлгә ашыруга ярдәм итэ.

3.16. Торак-коммуналь хужалык объектларының (котельныйлар, жылылык белән тәмин итү трассалары, юдырту, пресслау) көзге-кышкы чорда тотрыклы эшләргә эзерлеген тикшереп тора.

3.17. Торак-коммуналь хужалык белән идарә итү структурасын камилләштерүдә катнаша.

3.18. Түәкләрнең киләчәк үсеше яки тарифлар корректировкасы турында башкарма комитетның икътисадый үсеш бүлегенә тарифларның туры килүен тикшерүгә тапшыру өчен башлангыч мәгълүмат жыюда катнаша.

3.19. Әгерже муниципаль районы чикләрендә халыкны электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су кертү, халыкны электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү хезмәтләре белән тәмин итү эшчәнлеген координацияли.

3.20. Күрсәтелә торган торак-коммуналь хезмәтләрнең сыйфатын, торак-коммуналь хужалык реформасы концепциясенен төп нигезләмәләрен үтәүне Әгерже муниципаль районы территориясендә күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатын билгеләү буенча хезмәтләр күрсәтүче чит оешмаларны жалеп итү юлы белән оештыра һәм тикшереп тора.

3.21. Торак фондын эксплуатацияләү нормаларын бозуларны бетерү мәсьәләләрендә Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе белән хезмәттәшлек итэ.

3.22. Сектор компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча гражданны кабул итүне гамәлгә ашыра.

3.23. Муниципаль торак контроле тапшырылган вәкаләтләр өлешендә гамәлгә ашырыла.

3.24. Бүлек вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда һәм гражданны мөрәжәгатьләрен караганда билгеле булган белешмәләрен сакланышын тәмин итэ.

3.25. сектор компетенциясенә Татарстан Республикасы хакимият органнарына, күзәтчелек органнарына, статистика органнарына кагылышлы мәсьәләләр буенча хисаплар, мәгълүмат һәм белешмәләр эзерли.

3.26. Каты көнкүреш калдыкларын чыгару буенча региональ операторның үзара хезмәттәшлеген һәм эшчәнлеген координацияләүне гамәлгә ашыра.

3.27. Торак-коммуналь хужалыкның АИС-Реформасы, ГАС-Идарә, ПГМУ, ГИС-ТКХ мәгълүмат системаларында белешмәләр кертелә.

3.28. Жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре белән компетенция чикләрендә үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра.

3.29. сектор компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча күрсәтмәләр һәм боерыклар проектлары әзерли.

3.30 Хезмәт документларын, хатларын, гаризаларын карый.

#### **4. Секторның хокуклары һәм бурычлары**

4.1. Үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен секторы түбәндәгеләргә хокуклы:

- дәүләт идарәсе органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, шулай ук район территориясендә урнашкан предприятиеләрдән, оешмалардан һәм учреждениеләрдән, милек рәвешләренә һәм кайсы ведомствога каравына карамастан, билгеләнгән тәртиптә секторга йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

- аерым эшләренә башкару өчен билгеләнгән тәртиптә белгечләренә, шул исәптән шартнамә нигезендә, жәлеп итәргә;

- үз компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча муниципаль районның, предприятиеләреннән һәм башка оешмаларның житәкчеләрен һәм белгечләрен жәлеп итеп киңәшмәләр чакырырга, аларның хәбәрләрен тыңларга.

4.2. Сектор түбәндәгеләренә үтәргә тиеш: торак шартларын яхшыртуга мохтаж гражданның исәпкә алу буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын;

- торак-коммуналь өлкә өлкәсендә дәүләт стандартлары, нормативлар, нормалар һәм кагыйдәләр;

4.3. Сектор үз эшчәнлегендә әлеге юнәлешне алып баручы башкарма комитет житәкчесе урынбасары алдында хисап тотат.

#### **5. Сектор эшчәнлеген оештыру**

5.1. Сектор эше Әгерҗе муниципаль районы башлыгының, Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитаты житәкчесеннән, башкарма комитет житәкчесеннән әлеге юнәлешне кураторлык итүче урынбасарының перспектив һәм агымдагы планнарына, йөкләмәләренә нигезләнеп башкарыла.

5.2. Секторны Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе итеп билгеләп куела һәм вазыйфасыннан азат ителә торган мөдир житәкли.

5.3. Сектор мөдире:

- сектор эшчәнлегенә гомуми житәкчелек итә;

- коррупцион куркынычларга каршы торуну исәпкә алып, вазыйфай инструкцияләр эшли;

- сектор турында нигезләмәләр эшли;

- хезмәткәрләр арасындагы вазыйфаларны бүлә;

- секторның штат расписаниесе буенча сектор структурасын оптимальләштерү (үзгәртү) буенча тәкъдимнәр кертә;

- сектор алдында торган бурычларны хәл итүнең рациональ юлларын һәм рәвешләрен билгели;

- киңәшмәләрдә һәм семинарларда катнаша;

- секторның эш мәсьәләләре буенча боерыклар, күрсәтмәләр проектларын әзерли һәм аларның үтәлешен тикшереп торуну оештыра.

5.4. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыра.

**Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма  
комитетының торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторы  
мөдиренең ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә башкарма комитетның торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторы мөдире (алга таба - сектор) вазыйфасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

1.2. Мөдирнең вазыйфасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәүче төркеменә керә.

1.3. Мөдирне билгеләп кую һәм бу вазифадан азат итү Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе белән башкарыла;

1.4. Мөдир турыдан-туры Башкарма комитет житәкчесенә, инфраструктур үсеш буенча житәкче урынбасарына буйсына.

1.5. Мөдир үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль конституциячел законнар, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары, федераль башкарма хакимият органнарының хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының хокукый актлары, Әгерҗе муниципаль районы Уставы, әлеге инструкция һәм Әгерҗе муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка муниципаль хокукый актларына таяна.

**II. Квалификацион таләпләр.**

2.1. 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторы мөдире эшчәнлек юнәлешенә, структур бүлекчәгә йөкләнгән вазыйфаларга һәм бурычларга туры килә торган югары белемгә ия булырга тиеш, әйдәп баручы вазыйфаларда муниципаль хезмәт стажы билгеләнми.

2.2. Сектор мөдире белергә тиеш:

муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары;

- жирле үзидарә органнары эшчәнлеген жайга салу өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары;

- хезмәт законнары нигезләре;

- Әгерҗе муниципаль районы уставы,

- Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты, Әгерҗе муниципаль районының жирле үзидарә органнары системасы, Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты структурасы турында Нигезләмә;

- икътисадый сәясәтне жайга салу өлкәсендә Әгерже муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциплары;
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе,
- идарә итүнең модельләштерү һәм технологияләре (фаразлау, индикатив идарә), административ-территориаль берәмлек, тармак дәрәжәсендә;
- технологияләр проектлау чаралары;
- электрон документлар әйләнешен оештыру, электрон документларны рәсмиләштерү һәм эшкәртү ысуллары;
- эшлекле житештерү һәм эшлекле аралашу нигезләре.

### 2.3. Сектор мөдире ия булырга тиеш:

- лидерлык сыйфатлары һәм идарә итү күнекмәләренең югары дәрәжәсе; эшлекле хат күнекмәләре һәм эшлекле сөйләшүләр алып бару тәҗрибәсе;
  - үз компетенциясе кысаларында карарларны оператив кабул итә һәм гамәлгә ашыра белү;
  - кешеләр белән эшләү күнекмәләре;
  - нәтиҗәле хезмәттәшлек күнекмәләре;
  - эшне нәтиҗәле планлаштыру күнекмәләре;
  - эшчәнлекнең билгеләнгән өлкәсендә актуаль мәгълүматны жыю һәм системага салу күнекмәләре;
  - таләпчән, энергияле, үз сүзендә торучы булырга, карарларны оператив төстә гамәлгә ашырырга;
  - шәхси конфликтларга юл куймау, низаглы хәлләрдә проблемаларны хәл иткәндә сыгылмалылыкка һәм компромиссларга һәвәслеккә ия булу;
  - шәхси компьютерда эшләргә, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint һәм башкалар) гамәли программаларыннан яки шундый ук программалардан (текстлы, табличлы процессорлар, презентацияләр әзерләү өчен кушымта һәм башкалар) файдаланырга;
  - электрон почта (e-mail) белән файдаланырга, Интернет челтәрендә эшләргә;
  - Башкарма комитет тарафыннан файдаланыла торган бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында һәм башка мәгълүмати системаларда эшләргә;
  - башкарма комитетта шәхси компьютерларда урнаштырылган белешмә-хокукый системалардан файдаланырга;
  - оештыру техникасыннан һәм кабул итү-сөйләшү жайланмаларыннан (мода, факс, сканер, принтер, күчәрәп алу аппараты һ.б.) файдаланырга.
- Мөдир икътисади үсеш буенча башкарма комитет эшчәнлегендә файдалану максатларында зарури булган белем һәм эш күнекмәләренә ия булырга тиеш.

## III. Вазыйфаи бурычлар

3.1 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә сектор мөдире бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын,

муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай бурычларын үтәгәндә расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданнын хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) муниципаль районның башкарма органында билгеләнгән эшләрне, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

4) вазыйфай бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калырга;

5) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә мәгълүм булган белешмәләрен, шул исәптән гражданнын шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрен фаш итмәскә;

6) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

7) Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзләре турында һәм үз гаиләсенә эгъзалары турында белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

8) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма биш эш көненнән дә соңга калмыйча, шуның нагезендә чит ил гражданына муниципаль хезмәттә эшләргә хокук бирүче Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгы яисә гражданлыгы (подданствосы) туктатылу турында яллаучының вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

8.1) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма биш эш көненнән дә соңга калмыйча, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында йә яшәүгә рөхсәт кәгазе яисә гражданнын чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

10) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенә турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

11) Ел саен хисап елыннан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм гаилә эгъзаларына белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә тапшырырга.

12) вазыйфай вазыйфаларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

13) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнын һәм оешмаларга өстенлек



бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;

14) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

15) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек үтәргә;

16) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

17) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

18) төрле этник һәм социаль төркемнәренң, шулай ук конфессияләренң мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

19) милләтара һәм динара татулыкка ярдәм итәргә;

20) аның репутациясенә яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

21) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләренә, фаш итмәскә.

22) Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенң федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәненң хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәненң житәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрненң хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәне биргән очракта, житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

23) Әгерже муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренң Этика һәм хезмәт тәртибе кодексына үтәргә

3.2. Мөдир түбәндәге вазифаларны башкара:

3.2.1. Секторның нәтижәле эшләвен һәм аның хезмәткәрләре тарафыннан хезмәт дисциплинасын һәм вазыйфай инструкцияләренә үтәүне тәмин итә.

3.2.2. Сектор эшен оста планлаштыра.

3.2.3. Кирәкле хезмәт шартлары булдыру өчен чаралар күрә.

3.2.4. Үз һөнәри дәрәжәсен, шулай ук сектор белгеченң квалификациясен даими күтәрә.

3.2.5. Татарстан Республикасында социаль ипотека системасында торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә эшләр комплексын гамәлгә ашыра, «Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды» коммерциягә карамаган оешмасының җыелма исемлегенә керә.

3.2.6. Социаль түләүләрдән файдаланып торак шартларын яхшырту һәм авыл жирендә торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләү бирү турында таныклык

бирү турында таныклык бирү теләген белдергән гражданны кергү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә эшләр комплексын гамәлгә ашыра.

3.2.7. «Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак белән тәмин итү» ярдәмчә программасы буенча торак сатып алуга (төзелешкә) социаль түләү алуга хокук турында таныклык бирү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә эшләр комплексын гамәлгә ашыра.

3.2.8 ташламалы категориялә гражданны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә эшләр комплексын гамәлгә ашыра, атап әйткәндә:

- инвалидлар; инвалид балалары булган гаиләләргә;
- хәрби хәрәкәтләр ветеранны;
- 5 һәм аннан да күбрәк баласы булган күпбалалы гаиләләргә;
- һәлак булган Бөек Ватан сугышы ветераннының һәм аз керемле торак шартларын яхшыртуга мохтаж башка категорияләргә гаилә әгъзалары.

3.2.9. Торак урыннарга мохтаж һәм 2005 елның 1 гыйнварына кадәр исәпкә баскан ветераннар, инвалидлар, инвалид балалары булган гаиләләргә исемлеген исәпкә ала.

3.2.10. Авария хәлендәгә торак фондыннан күчәрүнең республика адреслы программасын гамәлгә ашыруда катнаша, атап әйткәндә;

- күчәреләргә тиешле халыкка карата жыелма белешмәләргә булдыру;
- авария хәлендәгә торак урыннар миләкчеләргә белән сатып алу шартнамәләргә әзерләү;
- дәүләт заказчысына мәгълүмат тапшыру.

3.2.11. Ерак Төньяк районнарынан һәм аларга тинләштерелгән жирләрдән китүчә гражданны һәм радиация аварияләргә нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданны һәм аларга тинләштерелгән затларны исәпкә алуны гамәлгә ашыра.

3.2.12. Торак комиссиясә каравына документлар әзерләү эшен башкара (кирәкле документларны, исемлек нигезендә жыя һәм тикшерә).

3.2.13. Үз эшчәнлегендә «Татарстан Республикасы Президенты каршындагы Дәүләт торак фонды» коммерциячел булмаган оешмасы, Министрлыклар һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итә.

3.2.14. Торак урыннарына мохтажлар буларак кабул ителгән гражданны исәпкә алу журналлары һәм Гражданнының гаризаларын теркәү кенәгәсә алып бара;

3.2.15. Статистик хисаплылыкны билгеләнгән срокларда әзерләүгә гамәлгә ашыра.

3.2.16 Татарстан Республикасы Әгержә муниципаль районы жирлә үзидәрә органнарының структур бүлекчеләргә гражданны мөрәжәгатьләргә буенча мәсьәләләргә хәл итү өлешендә документлар бирә.

3.2.17. Предприятиеләр, оешмалар, учреждениеләр һәм гражданны тарафыннан секторга бирелә торган документларны рәсмиләштерүнең дәрәсләген тикшерә.

3.2.18. Эшчәнлегә юнәлешә буенча гражданнының гаризаларын һәм мөрәжәгатьләргә үз вакытында карый.

3.2.19. Житәкчә урынбасары кушуы буенча муниципаль хокукий актлар проектларын эшли, аларны билгеләнгән тәртиптә килештерә.

3.2.20 Торак биналарын алмаштыруны рәсмиләштерү документларын тикшерә.

3.2.21. Мәгълүмат (материаллар, документлар һ.б.) секторының төрле структуралардан һәм ведомстволардан мөрәжәгатьләр буенча тапшыру срокларын үтәүне тикшереп тора.

3.2.22. хезмәт документларының сакланышын тәмин итә, документларны әзерли һәм архивка тапшыра.

3.2.23. Хезмәт эшчәнлегенә бәйле рәвештә турыдан-туры житәкчесенә хезмәт йөкләмәләрен үти.

## IV. Хокуклары

4.1. Мөдир хокуклы:

4.1.1. соратып алынучы документлар һәм белешмәләр бирү законнарга туры килсә, үз бурычларын һәм функцияләрен сектор башкару өчен кирәкле белешмәләргә һәм документларны, тармак тарта торган предприятиеләрдә соратып алырга һәм алырга;

4.1.2. сектор һәм Башкарма комитет эшчәнлегендә ачыкланган проблемалар буенча билгеләнгән рәвештә тиешле тәкъдимнәр бирергә.

4.1.3. башкарма комитетының Житәкчесен, житәкче урынбасарларын, Эшләр идарәчесен, идарә итү идарәләре һәм бүлекләре житәкчеләрен сектор функциясенә һәм бурычларына керә торган мәсьәләләр буенча, шул исәптән муниципаль хокукый актларны һәм башка документларны кабул итү һәм камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертергә;

4.1.4. Житәкче, житәкче урынбасарлары, Башкарма комитетның Эшләр идарәчесе тарафыннан үткәрелә торган киңәшмәләрдә һәм башка чараларда катнашу, сектор бурычларына һәм функцияләренә керүче мәсьәләләргә караганда.

4.2. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 11 статьясы һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә мөдир хокукка ия:

1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфай бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;

3) хезмәт хақы һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган түләүле ял итү белән тәмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә квалификацияне күтәрү;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;

10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

4.3. Мөдир, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса, яллаучы вәкиленә (эш бирүче) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

## **V. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр, тыюлар**

5.1. Мөдир түбәндәге очрақларда муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүне законлы көченә кәргән суд карары буенча юкка чыгаручы жәзага хөкөм итү;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) ул жирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык (ата-анасы, ир белән хатын, балалар, бертуганнар, апа-сәңелләр, ир белән хатынның балалары), әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлегә вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яисә аның контрольеге белән бәйлә булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсенен контроле белән бәйлә булса;

6) чит ил гражданының муниципаль хезмәттә булырга хокукы булган Россия Федерациясе граждандлыгы йә чит ил граждандлыгы (подданствосы) туктатылса;

7) чит ил граждандлыгы (подданствосы) йә яшәүгә рөхсәт бирү төре яисә, әгәр Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, 2008 елның 25 декабрәндәге "Коррупциягә каршы көрәш турында" 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне

тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шуна законлы нигезләргә ия булмыйча, хәрби комиссия бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан тыш).

5.2. сектор мөдиренә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очрақларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очрақта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую булса;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жылышында, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә, һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтләренен съездында (конференциясендә) яисә гомуми жылышында катнашудан тыш) катнашу, яллаучы вәкиле рәхсәте белән;

в) «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы» ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләренен башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

3) шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшқуарлык эшчәнлегә белән шөгыльләнергә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры аңа буйсынган яисә контрольдә булган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

5) вазыйфай торышына бәйле рәвештә яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт

командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраklar керми;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларыннан, башка муниципаль мөлкәттән файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматына федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне фаш итәргә яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләрне, фикерләрне һәм бәяләүне, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жиберергә;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язмача рөхсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдалану, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак гавами рәвештә мөнәсәбәт белдерү;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләрнең, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләрнең (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ижтимагый үзешчән эшчәнлекнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структуралар төзәргә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган

затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек яллаучы (эш бирүче) вәкиленен язма рөхсәтеннән башка шөгыльләнәргә.

5.3. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан оешмаларның яисә физик затларның мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаһ итәргә яисә кулланырга хокуклы түгел.

5.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда гражданлык-хокукий шартнамә шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтәргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кәргән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлегә оешмада гражданлык-хокукий шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

## VI. Жаваплылык

Дисциплинар гамәл кылган очракта - аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, шулай ук чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм муниципаль хезмәт турында Федераль законда, коррупциягә каршы көрәш турында Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән, башкарма комитет житәкчесе түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) шәлтә;
- 2) кисәтү;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

Дисциплинар гаеп эшләгән житәкче вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлекне саклап калу белән вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Заведующийны вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән башкарыла.

Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

«Таныштым»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел

Имза

\_\_\_\_\_

**Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторы баш белгеченең ВАЗЫЙФАИ ИНСТРУКЦИЯСЕ**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Башкарма комитетның Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторының баш белгече (алга таба – баш белгеч) муниципаль хезмәт вазыйфасы Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

1.2. Баш белгеч вазифасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән төркеменә карый.

1.3. Баш белгечне вазыйфасына билгеләү һәм бу вазыйфадан азат итү башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсе белән гамәлгә ашырыла;

1.4. Баш белгеч Башкарма комитет житәкчесенә, инфраструктур үсеш буенча житәкче урынбасарына, сектор мөдиренә турыдан-туры буйсына. Баш белгеч шулай ук хокук йөкләмәләрен һәм башкарма комитет житәкчесенә урынбасарларын сектор бурычларына һәм функцияләренә керүче мәсьәләләр буенча күрсәтмәләрен дә үти.

1.5. Сектор мөдире булмаганда аның вазыйфаи вазыйфаларын башкара.

1.6. Баш белгеч үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, федераль конституциячел законнар, федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә хокукый актлары, федераль башкарма хакимият органнарының хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарының, Әгерҗе муниципаль районы Уставының хокукый актлары, әлеге инструкция һәм Әгерҗе муниципаль районы жирле үзидарә органнарының башка муниципаль хокукый актлары белән житәкчелек итә.

**II. Квалификацион таләпләр**

2.1. 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Торак сәясәте һәм торак-коммуналь хужалык секторының баш белгече эшчәнлек юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри яисә югары белемгә, структур бүлекчәгә йөкләнгән вазыйфаларга һәм бурычларга туры килә торган вазыйфага һәм бурычларга ия булырга тиеш.

2.2. Секторның баш белгече түбәндәгеләрне белергә тиеш:

- муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары;

- жирле үзидарә органнары эшчәнлеген жайга салу өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары;



- хезмэт законнары нигезләре;
- Әгерже муниципаль районы Уставы
- Әгерже муниципаль районының жирле үзидарә органнары системасы, башкарма комитет структурасы турында нигезләмә;
- икътисадый сәясәтне жайга салу өлкәсендә Әгерже муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары;
- муниципаль хезмәткәрләрнен хезмәт тәртибенен гомуми принциплары;
- хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибе,
- идарә итүнең модельләштерү һәм технологияләре (фаразлау, индикатив идарә), административ-территориаль берәмлек, тармак дәрәжәсендә;
- технологияләр проектлау чаралары;
- электрон документлар әйләнешен оештыру, электрон документларны рәсмиләштерү һәм эшкәртү ысуллары;
- исәпләү техникасын эксплуатацияләү кагыйдәләре;

2.3. Секторның баш белгече түбәндәгеләрне эшли белергә тиеш:

Кешеләр белән эшләргә;

эшлекле язу күнекмәләренә ия булу;

нәтижәле хезмәттәшлек итәргә;

- эшне нәтижәле планлаштыру;

- таләпчән, энергияле, үз сүзендә торучы булырга, карарларны оператив төстә гамәлгә ашырырга;

- шәхси конфликтларга юл куймау, низаглы хәлләрдә проблемаларны хәл иткәндә сыгылмалылыкка һәм компромиссларга һәвәслеккә ия булу;

- шәхси компьютерда эшләү, башкарма комитетта кулланыла торган Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint һәм башкалар) гамәли программаларыннан яки шундый ук программалардан (текстлы, таблич процессорлары, презентацияләр әзерләү өчен кушымта һәм башкалар) файдалану;

- электрон почта (e-mail) белән файдаланырга, Интернет челтәрендә эшләргә;

- Башкарма комитет тарафыннан файдаланыла торган бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында һәм башка мәгълүмати системаларда эшләргә;

- башкарма комитетта шәхси компьютерларда урнаштырылган белешмә-хокукый системалардан файдалана белергә;

- оештыру техникасыннан һәм кабул итү-сөйләшү жайланмаларыннан (мода, факс, сканер, принтер, күчереп алу аппараты һ.б.) файдалана белергә.

Баш белгеч Икътисадый үсеш буенча башкарма комитет эшчәнлегендә файдалану максатларында кирәкле белемгә һәм эш күнекмәләренә ия булырга тиеш.

### **III. Вазыйфай бурычлар**

3.1 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә баш белгеч бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи бурычларын үтэгәндә кешенәң һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә үтәргә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) муниципаль районның башкарма органында урнаштырылган, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

4) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен хупларга;

5) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

6) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

7) билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнарында һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган белешмәләренә үз гаиләсенәң үзе һәм әгъзалары турында тапшырырга;

8) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма биш эш көненнән дә соңга калмыйча, шуның нагезендә чит ил гражданына муниципаль хезмәттә эшләргә хокук бирүче Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгы яисә гражданлыгы (подданствосы) туктатылу турында яллаучының вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

8.1) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма биш эш көненнән дә соңга калмыйча, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында йә яшәүгә рөхсәт кәгазе яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә;

9) муниципаль хезмәт турында Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тыюларны бозмаска;

10) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында үзенәң турыдан-туры башлыгына язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

11) ел саен хисап елыннан соң килә торган елның 30 апреленнән дә соңга калмыйча, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм гаилә әгъзаларына белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм рәвештә тапшырыла.

12) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

13) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, берсүзсез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата мөнәсәбәт бозылуга юл куймаска;

14) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә тоткарлык ясый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

15) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлек үтәргә;

16) гражданнар белән эш итүдә төзәтмәләр күрсәтергә;

17) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтү;

18) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

19) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итү;

20) аның репутациясенә яисә муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

21) федераль законнар белән саклана торган дәүләти һәм башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә.

22) Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәнә үтәргә хокуксыз. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәнә алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтеләп, әлегә йөкләмәнә үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнә хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнәң житәкчесә язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлегә йөкләмәнә биргән очракта, житәкчә Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы була.

23) Әгержә муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренәң Этика һәм хезмәт тәртибе кодексына үтәргә

3.2. Баш белгеч түбәндәге вазыйфаи бурычларны башкара:

3.2.1. Дәүләт һәм муниципаль торақ сәясәтен һәм торақ-коммуналь хужалыкны гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча жирле дәүләт идарәсе органнарына, жирле үзидарә органнарына, предприятиеләргә һәм оешмаларга мәгълүмати-методик ярдәм күрсәтә.

3.2.2. Торақ фондын капитал ремонтлау, реконструкцияләү һәм модернизацияләү программасын эшләүгә һәм гамәлгә ашыруга ярдәм итә.

3.2.3. Торақ-коммуналь хужалык объектларын (котельныйларны, жылылык белән тәмин итү трассаларын, юдыртуны, пресслауны) көзгә-кышкы чорда тотрыклы эшләргә әзерләүне тикшереп тора.

3.2.4. Торақ-коммуналь хужалык белән идарә итү структурасын камилләштерүдә катнаша.

3.2.5. Башкарма комитетның икътисадый үсеш бүлегенә тарифларның туры килүен тикшерүгә тапшыру өчен, жкх тарифларының үсешә яисә корректировкасы турында башлангыч мәгълүмат жыюда катнаша.

3.2.6. Әгерже районы чикләрендә электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, халыкны электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су белән тәмин итү хезмәтләре күрсәтү эшчәнлеген координацияли.

3.2.7. Күрсәтелә торган торак-коммуналь хезмәтләрнең сыйфатын, торак-коммуналь хужалык реформасы концепциясенен төп нигезләмәләрен үтәүне Әгерже муниципаль районы территориясендә күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатын билгеләү буенча хезмәтләр күрсәтүче чит оешмаларны жәлеп итү юлы белән оештыра һәм тикшереп тора.

3.2.7.Торак фондын эксплуатацияләү нормаларын бозуларны бетерү мәсьәләләрендә Татарстан Республикасы Дәүләт торак инспекциясе белән хезмәттәшлек итә.

3.2.8 сектор компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча гражданның кабул итүне гамәлгә ашыра.

3.2.9.сектор вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда һәм гражданның мөрәжәгатьләрен караганда билгеле булган белешмәләрен сакланышын тәмин итә.

3.2.10. Татарстан Республикасы хакимият органнарына, күзәтчелек органнарына, статистика органнарына сектор компетенциясенә кагылышлы мәсьәләләр буенча хисаплар, мәгълүмат һәм белешмәләр әзерли.

3.2.11.каты көнкүреш калдыкларын чыгару буенча региональ операторның үзара хезмәттәшлеген һәм эшчәнлеген координацияләүне гамәлгә ашыра.

3.2.12.Мәгълүмат системаларында АИС-Реформа ТКХ, ГАС-Идарә, ППГМУ, ГИС-ЖКХ мәгълүмат системаларында мәгълүматлар кертелә.

3.2.13.Жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре белән компетенция чикләрендә үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыра.

3.2.14.сектор компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча күрсәтмәләр һәм боерыклар проектларын әзерли.

3.2.15 Хезмәт документларын, хатларын, гаризаларын карый.

## IV. Хокулары

4.1. Баш белгеч хокукы:

4.1.1. соратып алынуучы документлар һәм белешмәләр бирү законнарга туры килсә, үз бурычларын һәм функцияләрен сектор башкару өчен кирәкле белешмәләрен һәм документларны, тармак тарта торган предприятиеләрдә соратып алырга һәм алырга;

4.1.2. Бүлек һәм башкарма комитет эшчәнлегендә ачыкланган проблемалар буенча билгеләнгән рәвештә тиешле тәкъдимнәр бирергә.

4.1.3. Тикшерүгә житәкче, житәкче урынбасарларын, Башкарма комитетның Эшләр идарәчесен, идарә итү һәм бүлекчәләре житәкчеләрен сектор функцияләренә һәм бурычларына керүче мәсьәләләр, шул исәптән муниципаль хокукый актлар һәм башка документларны кабул итү һәм камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертәргә;

4.1.4. Житәкче, житәкче урынбасарлары, Башкарма комитетның Эшләр идарәчесе үткәрә торган кинәшмәләрдә һәм башка чараларда катнашырга, сектор бурычларына һәм функцияләренә керә торган мәсьәләләрен караганда.

4.2. Муниципаль хезмәт турында Федераль законның 11 статьясы һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә баш белгеч түбәндәгеләргә хокукы:

- 1) аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазыйфай бурычларын үтәүнең сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга китү шартлары белән танышу;
- 2) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;
- 3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;
- 4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәмин итә торган ял;
- 5) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә;
- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;
- 7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә квалификацияне күтәрү;
- 8) үзенә шәхси мәгълүматларын яклау;
- 9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;
- 10) берләшмәсе, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне дә керттеп;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

4.3. Баш белгеч, яллаучы вәкиленә (эш бирүче) алдан язма рәвештә башка түләүле эшне башкарырга хокуклы, әгәр дә бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаса, ул башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

## **V. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр, тыюлар**

5.1. Баш белгеч түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

- 1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану;
- 2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага хөкөм итү, закон көченә кәргән суд карары буенча;
- 3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр граждандан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйле булса;
- 4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга һәм медицина оешмасының бәяләмәсе белән расланган авыру булу;
- 5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә әлегә вазыйфай затка контрольлек итүгә бәйле булса, жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән (ата-аналар, ир белән хатын,

балалар, балалар, бертуганнар, апа-сенелләр, шулай ук абыллар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, ата-аналар, балалар һәм ата-аналар), яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынучанлык яисә аларның берсе контроле белән бәйлә булса, жирле администрация башлыгы белән.

б) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яисә чит ил гражданлыгын (подданствосын) туктату;

7) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) яисә чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслый торган башка документ булу;

8) муниципаль хезмәتكә кәргәндә ялган документлар яисә ялган белешмәләр бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, 2008 елның 25 декабрәдәге "Коррупциягә каршы көрәш турында" 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә тапшырмау яисә муниципаль хезмәتكә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру;

10) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, шуна законлы нигезләргә ия булмыйча, хәрби комиссия бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш).

5.2. секторның баш белгеченә түбәндәгеләр тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очрақларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очрақта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән жирле үзидәрә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында;

2) коммерция яисә коммерциягә карамаган оешма белән идәрә итүдә катнашу, түбәндәге очрақлардан тыш:

а) сәяси партия белән идәрә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидәрә органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында, күчәмсез мөлкәт милекчеләргә ширкәтендә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма идәрәсендә (сәяси партия идәрәсендә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидәрә органында, муниципаль берәмлекнен сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан катнашудан, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу, яллаучы вәкиле рәхсәте белән;

в) «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы» ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләргә башка берләшмәләрендә, шулай ук

аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешма идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукий актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

3) шәхсэн яисә ышанычлы затлар аша эшқуарлык эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

4) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүчә йә аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченчә зат эшләрә буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) вазыйфаи торышына бәйлә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләү). Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органына, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясенә тапшырыла, моңа Россия Федерациясә Граждан кодексында билгеләнгән очрақлар керми;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрә белән, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүләр буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкаларга керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда конфиденциаль характердагы мәгълүматларга карата федераль законнар нигезендә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итәргә яисә кулланырга;

9) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә һәм аларның житәкчеләрә эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, гавами әйтелмәләрне, фикерләрне һәм бәяләүне, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында, жибәрергә;

10) муниципаль берәмлек башлығының язмача рөхсәтеннән башка, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исеменнән (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә;

11) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләрә буенча агитация алып бару өчен вазыйфаи нигезләмәнең өстенлекләреннән файдалану;

12) сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә үз вазыйфаи хәленнән файдалану, шулай ук күрсәтелгән

берлешмэлэргэ муниципаль хезмэткэр буларак гавами рөвештэ мөнөсөбөт белдерү;

13) жирле үзидарэ органнарында, башка муниципаль органнарда саяси партиялэрнең, дини һәм башка ижтимагый берлешмэлэрнең (һөнәри берлекләрден, шулай ук ижтимагый үзешчән эшчәнлекнең ветераннар һәм башка органнарыннан тыш) структураларын төзөргә яисә күрсәтелгән структуралар төзөргә ярдәм итэргә;

14) хезмэт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

15) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарэ органнары, попечительләр яисә күзәтү советлары, коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган чит ил оешмалары һәм Россия Федерациясе территориясендә аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек яллаучы (эш бирүче) вәкиленен язма рөхсәтеннән башка шөгылләнәргә.

5.3. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан оешмаларның яисә физик затларның мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рөвештә ана мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаш итэргә яисә кулланырга хокукы түгел.

5.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очрактарда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эшне биләргә һәм (яисә) үтэргә хокуксыз, әгәр муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокукы түгел.

## VI. Жаваплылык

Дисциплинар гамәл кылган очракта - аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта, шулай ук чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм муниципаль хезмәт турында Федераль законда, коррупциягә каршы көрәш турында Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән, башкарма комитет житәкчесе түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокукы:

1) шөлтә;

2) кисәтү;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

Дисциплинар гаеп эшлэгән баш белгеч вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә



кадәр, акчалата эчтәлекне саклап калу белән вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Баш белгечне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәсе белән башкарыла.

Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе хезмәт законнары белән билгеләнә.

«Таныштым»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел

Имза

\_\_\_\_\_